



PRIEKUĻU NOVADA PAŠVALDĪBA
LIEPAS PAMATSKOLA

Reģistrācijas Nr. 4412900324

Rūpnīcas iela 12, Liepa, Liepas pagasts, Priekuļu novads, LV- 4128,
tālrunis 64195444, e-pasts: liepasskola@priekulunovads.lv

APSTIPRINĀTS

ar direktores 04.12.2020. rīkojumu Nr. 94

2020. gada 4. decembrī

**Kārtība par Liepas pamatskolas mācību procesa organizēšanu
2020./2021. m.g. pēc A mācību procesa īstenošanas modeļa**

*Izdota saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem Nr. 360
“Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas
Izplatības ierobežošanai” un Priekuļu novada pašvaldības
03.12.2020. rīkojumu Nr. 3.1-6/2020-98 “Par grozījumiem
09.11.2020. rīkojumā Nr. 3.1-6/2020-94 “Par ārkārtējo situāciju””*

Mācību procesa organizācijas pamatnosacījumi

Skola nodrošina visas piesardzības pamatprasības un iestādē nav konstatēti inficēšanās vai saslimšanas gadījumi.

Vispārīgie noteikumi mācību organizēšanai

1. Mācības 1.-4. klasei notiek klātienē.
2. Mācības 5.-9. klasei notiek attālināti.
3. Interesu izglītības nodarbība notiek attālināti vai klātienē individuāli. Kora mēģinājumi nenotiek.
4. Skolā tiek nodrošinātas higiēnas prasības, notiek skolēnu un skolas personāla veselības stāvokļa uzraudzība, distancēšanās.
5. Skolēni ierodoties skolā vai aizejot no skolas, ievēro plūsmu nepārklāšanos un distancēšanās ievērošanu (pielikums nr.1).
6. Mācības 1. – 4. klasei tiek organizētas pa klasēm, kas ir savstarpēji nošķirtas, skolēni katru dienu, sākoties pirmajai stundai, tiek reģistrēti reģistrācijas lapās. Nedēļas beigās reģistrācijas lapas klašu audzinātāji nodod atbildīgajai personai – sociālajam pedagogam. 5. – 9. klašu skolēni mācībām reģistrējās attālināti, uzraudzību veic sociālais pedagogs.

7. Īstenojot mācības klātienē, klasēm tiek noteiktas atsevišķas garderobes, noteikti pusdienu starpbrīža atšķirīgie laiki, priekšmetu skolotājiem obligāti mācību stundu laikā organizēt dinamiskās pauzes, nodrošināt regulāru telpu vēdināšanu (pielikums nr.1).
8. 5. – 9. klasei mācību stundu plāns tiek veidots vienai nedēļai.
9. Mācību stundas notiek blokos, apvienojot vienas mācību jomas ietvaros vai veidojot moduļus starp mācību jomām.
10. Temata/moduļa apguves sākumā informē skolēnus par sasniedzamajiem rezultātiem, uzdevumu izpildes nosacījumiem, vērtēšanas kritērijiem, darbu izpildes termiņiem.
11. 5.-9. klašu skolēna mācību darbs attālināti tiek organizēts, izmantojot dažādas mācību organizācijas formas, mācību metodes un informācijas un komunikācijas tehnoloģijas, tiešsaistes stundām tiek izmantots Google Meet vai Zoom.
12. Pasliktinoties epidemioloģiskajai situācijai, tai skaitā, ja nepieciešams īstenot mācības daļēji vai pilnībā attālināti, skola informēs vecākus skolas mājas lapā un E-klases žurnālā ar mācību procesa organizācijas maiņu (kārtība attālinātajā mācību procesā). Saziņai ar vecākiem tiek izmantota E-klase un klašu vecāku Whatsapp grupa. Nepieciešamības gadījumā individuāla tikšanās klātienē.
13. Skolēnu autobusā ievērot distanci – sēdēt pa vienam. Autobusā lietot sejas masku.

Direktore

 A. Kovaļova