



CĒSU NOVADA PAŠVALDĪBA LIEPAS PAMATSKOLA

Reģistrācijas Nr. 40900032889, Nodokļu maksātāja Reģ. Nr. 90000031048
Rūpnīcas iela 12, Liepa, Liepas pagasts, Cēsu novads, LV-4128
Tālr. 64195444; e-pasts: liepas.skola@cesunovads.edu.lv
www.liepaspamatskola.lv

APSTIPRINĀTS

ar 21.08.2025.

Liepas pamatskolas PP sēdes
lēmumu Nr.6 (protokols Nr.3)

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Cēsu novada Liepas pagastā

25.08.2025.

Nr.5

KĀRTĪBA, KĀDĀ REĢISTRĒ IZGLĪTOJAMO NEIERAŠANOS UN INFORMĒ IZGLĪTOJAMO VECĀKUS, PAŠVALDĪBAS VAI VALSTS IESTĀDES, JA IZGLĪTOJAMĀIS BEZ ATTAISNOJOŠA IEMESLA NEAPMEKLĒ LIEPAS PAMATSKOLU

*Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 14. panta 35. punktu un
Ministru kabineta 2011. gada 1. februāra noteikumiem Nr.89
"Kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus,
pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša
iemesla neapmeklē izglītības iestādi"*

1. Vispārīgie noteikumi
 - 1.1. Kārtība, kādā Liepas pamatskola (turpmāk – Izglītības iestāde) reģistrē izglītojamo neierašanos un informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē Liepas pamatskolu.
 - 1.2. Kārtība nosaka Izglītības iestādes pedagogu – priekšmetu skolotāju un klašu audzinātāju atbildību par šīs kārtības ievērošanu.
 - 1.3. Kārtība attiecas uz visiem izglītojamiem Liepas pamatskolā
2. Izglītojamo kavējumu reģistrācija un kontrole
 - 2.1. Ja izglītojamais kāda iemesla dēļ nevar ierasties Izglītības iestādē, vecāki izvēlas veidu un par to informē:
 - 2.1.1. piesakot skolvadības sistēmā E-klase "Kavējumu pieteikums";
 - 2.1.2. klases audzinātāju, zvanot/nosūtot īsziņu pa tālruni;
 - 2.1.3. Izglītības iestādes administratoru, zvanot 64195444, 29215907.
 - 2.2. **Vecāku rakstīta kavējumu zīme var būt ne vairāk kā par trīs mācību dienām** (vai daļu dienas) **mēnesī** (ģimenes apstākļu dēļ vai citu pēc vecāku ieskatiem attaisnotu izglītojamā prombūtni). Klases audzinātājs vecāka paziņojumu reģistrē E-klasē sadaļā "Zīmju reģistrs".
 - 2.3. Ja izglītojamais kavē skolu vairāk nekā 3 dienas, ierodoties izglītības iestādē jāiesniedz klases audzinātājam ārsta izdoto kavējumu attaisnojošo dokumentu. Klases audzinātājs iepazīstas ar iesniegto dokumentu, tā saturu un reģistrē informāciju E-klasē, nodod izglītības iestādes administratoram. Ja ir atbrīvojums no sporta, izglītojamais uzrāda zīmi sporta pedagogam.
 - 2.4. Katrā mācību stundā pedagogs reģistrē neieradušos izglītojamus E-klases žurnālā un klases kārtības burtnīcā.
 - 2.5. Ja izglītojamais laicīgi neiesniedz kavējuma zīmi, E-klases uzvedības žurnālā tiek veikts APU ieraksts "Nav iesniegts mācību stundu kavējumu attaisnojošs dokuments".

- 2.6. Ja klases audzinātājam nav informācijas par izglītojamā neierašanās iemeslu, viņš nekavējoties, bet ne vēlāk kā mācību dienas laikā, sazinās ar izglītojamā vecākiem/aizbildņiem, lai noskaidrotu neierašanās iemeslu un saņemto atbildi reģistrētu E-klasē sadaļā "Individuālās sarunas ar vecākiem".
- 2.7. Vismaz vienu reizi nedēļā klases audzinātājs kontrolē ierakstus elektroniskajā sistēmā E-klase, sadaļā "Kavējumi" un salīdzina ar ierakstiem klases kārtības burtnīcā.
- 2.8. Par izglītojamo kavēto stundu attaisnojumu tiek uzskatīti:
 - 2.8.1. ārsta zīmes, Izglītības iestādes administratora – kavējumi slimību dēļ;
 - 2.8.2. vecāku zīme (ne vairāk par 3 dienām) – kavējumi slimības dēļ vai cits iemesls;
- 2.9. Izglītojamo piedalīšanās ārpusskolas pasākumos mācību laikā, pieļaujama tikai saskaņojot ar Izglītības iestādes direktoru.
- 2.10. Citas iestādes apmeklējuma laikā (olimpiādes) kavētās mācību stundas, tiek attaisnotas, pamatojoties uz Izglītības iestādes izdotas rīkojuma pamata.
- 2.11. Gadījumos, kad izglītojamais mācību laikā dodas izbraukumā uz vairākām dienām, vecāki iesniedz Izglītības iestādes direktoram adresētu iesniegumu pirms aizbraukšanas.
- 2.12. Par izglītojamo neattaisnoto kavējumu apkopošanu atbildīgs ir sociālais pedagogs.
3. Informācijas par izglītojamo kavējumiem apmaiņa starp Izglītības iestādi un pašvaldību
 - 3.1. Ja izglītojamais vairāk nekā 20 mācību stundas semestrī nav apmeklējis Izglītības iestādi un Izglītības iestādei nav informācijas par neierašanās iemeslu vai iemesls nav uzskatāms ar attaisnojošu, Izglītības iestāde par to nekavējoties rakstiski informē pašvaldības sociālo dienestu. Minētās iestādes speciālisti, atbilstoši kompetencei noskaidro Izglītības iestādes neapmeklēšanas cēloņus, koordinē to novēršanu un, ja nepieciešams, nosūta attiecīgo informāciju bāriņtiesai un citām institūcijām.
 - 3.2. Ja ir pamatotas aizdomas, ka pārkāptas izglītojamā tiesības, kas bez attaisnojoša iemesla neapmeklē Izglītības iestādi, Izglītības iestāde par to informē pašvaldības kompetentās iestādes. Ja pašvaldības kompetentajām iestādēm konstatēto tiesību pārkāpumu nav izdevies novērst, Izglītības iestāde par minēto tiesību pārkāpumu informē Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekciju.
4. Atzīt 2025. gada 31. augustā par spēku zaudējušus Liepas pamatskolas 2022. gada 20. decembra iekšējos noteikumus Nr. 13 "Kārtība, kādā reģistrē izglītojamo neierašanos un informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē Liepas pamatskolu".
5. Noteikumi stājas spēkā 2025. gada 1. septembrī.

Direktore

A. Kovaļova