

LIEPAS PAMATSKOLAS

PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS 2010.-2016. GADS

Reģ. Nr. 4412900324

| RŪPNĪCAS 12, LIEPA, LIEPAS PAGASTS, PRIEKUĻU NOVADS, LV-4128

SATURA RĀDĪTĀJS

1. Skolas vispārīgs raksturojums	4
1.1. Sociālais raksturojums	4
1.2. Īstenojamās izglītības programmas	4
1.3. Skolas īpašie piedāvājumi	4
1.4. Skolas personāla kvalitatīvais sastāvs	5
1.5. Skolas budžeta nodrošinājums	5
2. Skolas pamatmērķi	6
2.1. Iepriekšējo mācību gadu prioritātes un konkrēti rezultāti	6
3. Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde	11
4. Iestādes sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos	12
4.1. Mācību saturs – pamatizglītības programma	12
4.2. Mācīšana un mācīšanās	16
4.2.1. Mācīšanas kvalitāte.....	16
4.2.2. Mācīšanās kvalitāte.....	19
4.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa	22
4.3. Izglītojamo sasniegumi	23
4.3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā.....	23
4.3.2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos	29
4.4. Atbalsts izglītojamiem.....	33
4.4.1. Psiholoģiskais atbalsts un sociālpedagoģiskais atbalsts	33
4.4.2. Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)	37
4.4.3. Atbalsts personības veidošanā	40
4.4.4. Atbalsts karjeras izglītībā.....	47
4.4.5. Atbalsts mācību darba diferenciacijai	49
4.4.6. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām.....	51
4.4.7. Sadarbība ar izglītojamo vecākiem	51
4.5. Iestādes vide	54
4.5.1. Mikroklimats.....	54
4.5.2. Fiziskā vide	58
4.6. Iestādes resursi	59
4.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi.....	59
4.6.2. Personālresursi	62
4.7. Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana.....	64
4.7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana	64

4.7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība.....	67
4.7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām	69
5. Citi sasniegumi	71
6. Turpmākā attīstība	75
<i>Pielikumi</i>	<i>77</i>

Izglītības iestādes/eksaminācijas centra

vadītājs _____	Anžela Kovaļova _____
(paraksts)	(vārds, uzvārds)

Z. v.

SASKAŅOTS

Priekuļu novada domes priekšsēdētāja	
(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)	
_____	Māra Juzupa _____
(paraksts)	(vārds, uzvārds)

(datums)	

Z. v.

1. SKOLAS VISPĀRĪGS RAKSTUROJUMS

Liepas pamatskola ir Priekuļu novada pašvaldības iestāde.

Liepas pamatskola atrodas Priekuļu novada Liepas pagastā. Tā dibināta 1861. gadā. Skolas esošā ēka tika atklāta 1970. gada 1. septembrī, sporta zāle tika nodota ekspluatācijā 1971. gada aprīļa mēnesī. 2009. gadā veikti sporta zāles renovācijas darbi. 2012. gadā izbūvēta jauna bibliotēkas telpa ar brīvā laika pavadīšanas telpu. No 1979 līdz 1997. gada maijam darbojās kā vidusskola, šobrīd izglītības iestādes tips – pamatskola.

2016. gadā ar Priekuļu novada finansiālo atbalstu uzsākti un daļēji pabeigti energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumi. Ir labiekārtota skolas sporta infrastruktūra – uzstādīti divi āra tenisa galdi, nomainīts stadiona skrejceļa un strītbola laukuma segums.

Skolas telpu platība ir pietiekoša mācību procesa un ārpusstundu pasākumu organizēšanai. Skolas organizētajiem lielākajiem pasākumiem tiek izmantotas Liepas pagasta kultūras nama telpas.

1.1. Sociālais raksturojums

Liepas pamatskolā labvēlīga vide, kur izglītojamais veido savu pieredzi, vērtības, prasmes, zināšanas, attieksmi pret sevi, apkārtējo pasauli. Vēsturiski daudzu desmitu gadu garumā Liepas pamatskola ir bijusi divplūsmu skola, kur mācības notika gan latviešu, gan krievu mācībvalodā. Šobrīd skolā mācās dažādu tautību bērni. Izvērtējot savu bērnu nākotnes vajadzības, ar katru gadu vairāk vecāki izvēlējas latviešu valodu kā savu bērnu mācību valodu. Šobrīd skolā latviešu programā mācās daudz bērnu, kuriem latviešu valoda nav dzimtā valoda, kas ietekmē mācīšanās rezultātus.

Valstī izveidojušās situācijas un pagastā pastāvošā bezdarba dēļ, daudzu skolēnu vecāki aizbrauc darba meklējumos uz ārzemēm vai maina dzīves vietu. Ir ģimenes, kuras līdzī paņēmu bērnu un atgriežas pēc nenoteikta laika. Skolā mācās pārsvarā Liepas pagasta iedzīvotāju bērni. Regulāri skolā tiek uzņemti un nenoteiktu laiku mācās Skangaļmuižas atbalsta un sociālās aprūpes centra audzēkņi.

Augstāk minētā situācija kļūst par galveno iemeslu izglītojamo kustībai, kas atstāj zināmu ietekmi uz izglītojamā sekmēm un uzvedību.

1.2. Īstenojamās izglītības programmas

Liepas pamatskolā tiek realizēta **pamatizglītības programma** (kods 21011111) – 138 izglītojamie.

Jau ceturto gadu skola īsteno **vides izglītības** Ekoskolu un Mammadaba programmas.

1.3. Skolas īpašie piedāvājumi

Līdztekus mācību programmai Liepas pamatskolas izglītojamajiem iespējams attīstīt savas spējas, darbojoties **interesu izglītības programmās** un citās ārpusstundu individuālajās nodarbībās:

- vokālais ansamblis - 1., 5. - 9. klašu grupai;
- koris - 2.- 4., 6. klašu grupai;
- tautas dejas - 1.- 2., 3. - 4., 5. - 9. klašu grupām;
- Jaunsardze - 5. - 9. klašu grupai;
- Tehniskā jaunrade - 4. - 9. klašu grupai;
- Mazie mākslinieki - 2., 3., 4.-5., 6. - 8. klašu grupām;
- skolēnu teātris „Pigornieki” -1., 2., 3. - 5., 6. - 9. klašu grupām;
- fiziskā sagatavošana - 4. - 9. klašu grupām;
- jaunie vokālisti - 2. - 5. klāšu skolēniem;
- rokdarbi – 1. - 9. klašu grupām;

- peldētāpmācība – 1. - 9. klasēm;
- klavierspēle - 1.- 7. klašu skolēniem un
- dažādi projekti.

1.4. Skolas personāla kvalitatīvais sastāvs

2016./2017. mācību gadā skolā strādā 24 pedagogi, no kuriem 21 pedagogs ir pamatdarbā un 3 blakus darbā, 13 tehniskie darbinieki. Skolas vadību nodrošina direktore (direktores p.i.), direktores vietnieki izglītības un audzināšanas jomā. Lai īstenotu obligāto mācību saturu, Liepas pamatskolā strādājošajiem pedagogiem ir kvalifikācija, kas atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.

Skolā strādā atbalsta personāls – sociālais pedagogs, logopēds, bibliotekāre un medicīnas māsa.

Pedagogu izglītība uz 2017. gada 1. janvāri

	Pedagogu skaits	Pedagogu skaits procentuāli
Augstākā pedagoģiskā izglītība	22	91.6 %
Pedagoģijas bakalauri	5	20.8 %
Profesionālie bakalauri	2	8.3 %
Pedagoģijas maģistri	8	33.3 %
Citas augstākās izglītības	2	8.3 %

45,8 % skolas pedagogu ir iesaistījušies pedagogu profesionālās darbības izvērtēšanā:

<i>Kvalitātes pakāpe</i>	4.	3.	2.
<i>Pedagogu skaits skolā</i>	4	4	3

Pedagogi regulāri paaugstina kvalifikāciju, apmeklējot dažādus tālākizglītības kursus, seminārus. 41 % skolas pedagogu ir ieguvuši vairākas kvalifikācijas, tai skaitā B programmas ietvaros. Skolā ir izstrādāts pedagogu tālākizglītības plāns 2016.-2019. gadam.

1.5. Skolas budžeta nodrošinājums

	2014. gadā (EUR)	2015. gadā (EUR)	2016. gadā (EUR)
Valsts mērķdotācija	203848.00	200126.00	194950.00
Pašvaldības budžets	210078.00	224454.00	461889.00
Kopā	413927.00	424580.00	656839.00

2. SKOLAS PAMATMĒRĶI

Liepas pamatskolas mērķis ir īstenot izglītības procesu vispārējās izglītības programmu noteikto mērķu sasniegšanai demokrātiskā, profesionālā, radošā, sadarbības pedagoģijā un skolas kolektīvā darbībā, nodrošinot izglītojamo ar sabiedriskajai un personiskajai dzīvei nepieciešamajām pamatzināšanām, pamatprasmēm un iemaņām.

Skolai ir vispārīzglītojošais virziens.

Izglītības iestādes uzdevumi:

1. īstenot licencēto pamatizglītības programmu;
2. radīt optimālus apstākļus izglītojamo intelektuālajai attīstībai, spēju un talantu izkopšanai,
3. radīt pamatu izglītojamā turpmākajai izglītībai;
4. sekmēt izglītojamā atbildīgu attieksmi pret sevi, ģimeni, sabiedrību, vidi un valsti;
5. veicināt izglītojamo atbildību par savu mācību darbu un to rezultātiem;
6. izvēlēties optimālas izglītošanas un audzināšanas darba metodes un formas, racionāli izmantojot izglītības iestādes finanšu un materiālus resursus;
7. sekmēt izglītojamo veselības nostiprināšanu, fizisko un garīgo attīstību;
8. sadarboties ar izglītojamo vecākiem (aizbildņiem), valsts un pašvaldību institūcijām, nevalstiskajām institūcijām.

2.1. Iepriekšējo mācību gadu prioritātes un rezultāti

Liepas pamatskolas attīstības plāns 2013. - 2016. gadam tika pieņemts un apstiprināts Priekuļu novada domes 2013. gada 23. maija sēdē Nr. 7. Tabulā ir apkopoti sasniegumi iepriekšējo mācību gadu prioritāšu īstenošanā.

Skolas darbības joma – MĀCĪBU SATURS	
<i>Darbības prioritātes</i>	<i>Sasniegtais</i>
✓ Mācību satura atbilstības nodrošināšana pamatizglītības standarta prasībām. Mācību priekšmetu programmu un tematisko plānu pilnveidošana, integrējot Ekoskolas, karjeras un drošības tēmas.	✓ Mācību satura plāni tiek veidoti pēc Valsts Izglītības Satura centra ieteiktajām paraugprogrammām. ✓ Skolotāju tematiskie plāni satur informāciju par mācību stundu tēmām, apguves laiku, sasniedzamo rezultātu, vērtēšanu. ✓ Visi skolotāji veido vielas sadales tematiskos plānus, kur paredz Ekoskolas, karjeras un drošības tēmas. ✓ Klases audzināšanas stundās tiek apgūtas drošības tēmas atbilstoši “Klases stundu paraugprogrammas” tēmai “Drošība”, kā arī klases stundās ir integrētas Ekoskolas un Karjeras izglītības tēmas. ✓ Mācību gada beigās skolotāji analizē tematiskā plāna izpildi (skolotāju gada pašvērtējumi). ✓ Kalendāri tematiskie plāni tiek izskatīti, apspriesti un saskaņoti mācību priekšmetu Metodisko komisiju sanāksmē.

	✓ Skolotāji zina un izprot pamatzglītības un vispārējās vidējās izglītības standartos noteiktos mērķus, uzdevumus, obligāto saturu, vērtēšanas pamatprincipus. Nepieciešamības gadījumā tiek veiktas tematisko plānu korekcijas. ✓ Regulāri veikta kontrole un sniegta palīdzība skolotāju darbības efektivitātes paaugstināšanā. ✓ Regulāri tiek aktualizēta skolēnu sasniegumu vērtēšanas kārtība.
Skolas darbības joma – MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS	
✓ Nodrošināt rezultātīvu skolotāja un skolēna sadarbību mācību procesa norisē un mājas darbu sistēmas pilnveidi. ✓ Nodrošināt rezultātīvu skolotāja un skolēna sadarbību mācību procesa norisē un vienotu prasību ievērošanu pārbaudes darbu veidošanā un vērtēšanā. ✓ Nodrošināt rezultātīvu skolotāja un skolēna sadarbību mācību procesa norisē un pilnveidot darbu ar skolēniem, kuriem ir grūtības mācībās.	✓ Skolotāji, skolēni un skolēnu vecāki izprot skolas Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtības prasības. ✓ Skolotāji izmanto e-klases izstrādāto datu apstrādes programmu un veic pārbaudes darbu apstrādi un analīzi. ✓ Skolotāji iepazīstina skolēnus ar pārbaudes darbu datu apstrādes rezultātiem. ✓ Tiek izmantotas <i>e-klases</i> piedāvātās mācību iespējas sasniegumu analīzē, saziņai ar skolēniem, vecākiem, skolotāju darba kontrolei. ✓ Skolotāji individuālā darba/konsultāciju stundas izmanto darbam ar talantīgiem skolēniem, gatavojot tos olimpiādēm un konkursiem, kā arī strādājot ar skolēniem, kuriem ir mācīšanās grūtības. ✓ Izstrādāti jauni Iekšējās kārtības noteikumi, kas balstīti uz Atbalstu pozitīvai uzvedībai. ✓ Lielākā daļa skolotāju precīzi veic ierakstus par Iekšējās kārtības noteikumu ievērošanu e-klases uzvedības žurnālā. ✓ Pēc vecāku aptaujas tika organizētas atklātās stundas. Vecākiem bija dota iespēja uzrakstīt savu viedokli par stundā novēroto un saņemt atbildi uz jautājumiem.
Skolas darbības joma – IZGLĪTOJAMO SASNIEGUMI	
✓ Izglītojamo sasniegumu uzlabošana ikdienas darbā un valsts pārbaudes darbos, sasniegumu dinamikas analīze.	✓ Skolotāji ir iepazīstināti ar pārbaudes darbu veidošanas principiem. ✓ Skolēniem tiek izsniegtas paplašinātās sekmju lapas, tiek veiktas piezīmes.

	✓ Izmantojot e-klases uzvedības ierakstus, skolotāji regulāri informē vecākus par skolēnu attieksmi un sasniegumiem ikdienas darbā. ✓ Tiek analizēti skolēnu sasniegumi mācību priekšmetos. ✓ Ir izstrādāts un veiksmīgi darbojas pārbaudes darbu grafiks, kas ir pieejams skolēniem un vecākiem. ✓ 9. klašu skolēniem tiek organizēti pilotpārbaudes darbi eksāmenu priekšmetos, lai skolēni varētu novērtēt savu zināšanu līmeni, izvirzīt jaunus uzdevumus, bet skolotāji varētu precīzāk plānot mācību darbu, gatavojot skolēnus valsts pārbaudes darbiem. ✓ Regulāri tika veikta skolēnu ikdienas darbu uzskaitē skolvadības sistēmā e-klase. Gandrīz visi skolotāji e-žurnālā tematiskajiem noslēguma pārbaudes darbiem norāda vērtēšanas kritērijus un punktu sadalījumu. ✓ Direktores vietniece izglītības jomā katru gadu veic skolēnu sasniegumu analīzi ikdienas mācību darbā un valsts pārbaudes darbos, salīdzinot rezultātus ar iepriekšējiem mācību gadiem, starpnovadu rezultātiem un valsti. ✓ Samazinās 9. klašu izglītojamo skaits ar nepietiekamiem vērtējumiem valsts pārbaudes darbos. ✓ Regulāri talantīgie skolēni piedalās starpnovadu izglītojošā un atpūtas nometnē “Četras atslēgas”. ✓ Veicināta talantīgāko izglītojamo izaugsme, atbalsts un motivēšana (balvas gada noslēgumā, pateicības ekskursija čaklākajiem skolēniem, APU ekskursija pozitīvās uzvedības skolēniem.) ✓ Popularizēti izglītojamo sasniegumi skolā un masu medijos. ✓ Regulāri organizētas mācību priekšmetu skolotāju individuālās sarunas ar izglītojamiem un vecākiem par viņu bērnu mācību darbu. ✓ Regulāri veikta izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas uzskaites dokumentu kontrole.
Skolas darbības joma – ATBALSTS IZGLĪTOJAMIEM	
✓ Veicināt skolēnu līdzdalību un sociālo līdzatbildību Ekoskolas vides programmas īstenošanā.	✓ Par sasniegumiem ilgtermiņīgās attīstības, vides izglītības un vides aizsardzības veicināšanā izglītības iestādē un tās apkārtnē skolai katru

✓ Veicināt skolēnu līdzdalību un sociālo līdzatbildību karjeras izglītības programmas īstenošanā. ✓ Veicināt skolēnu līdzdalību un sociālo līdzatbildību.	gadu tiek piešķirts Starptautiskais Ekoskolu sertifikāts un Zaļais karogs. ✓ Mammadaba meistarklases Starptautiskais sertifikāts par sasniegumiem, iepazīstot mežu. ✓ Skolā tiek papildinātas interešu izglītības programmas. ✓ Izglītojamie piedalās <i>Ēnu dienu</i> pasākumos, skolu Atvērto durvju dienās, tiekas ar dažādu profesiju pārstāvjiem, notiek mācību ekskursijas. ✓ Skolā ir sociālais pedagogs. ✓ Skola regulāri un aktīvi piedalījies olimpiādēs, konkursos, koncertos un festivālos, sporta sacensībās. ✓ Organizēti izglītojamo vispusīgas izglītošanas un personību veidojoši pasākumi atbilstoši interesēm un skolas tradīcijām. ✓ Organizēti aktīva un veselīga dzīvesveida pasākumi (Olimpiskā diena, Sniega diena, Labo darbu nedēļa, Labdarības diena, Globālā Rīcības diena u.c.) ✓ Īstenoti pasākumi sabiedrības kārtības un drošības uzlabošanā (Gājēju pāreja, ceļa zīmes).
Skolas darbības joma – SKOLAS VIDE	
✓ Pozitīvas un estētiskas skolas vides nodrošināšana.	✓ Skolas noformēšanā tiek izmantoti izglītojamo veidotie dekori no otrreizējiem materiāliem. ✓ Katru gadu notiek plānotie remontdarbi. ✓ 1. stāvā tiek atspoguļota pozitīva informācija par skolas darbību. ✓ Iekšējās kārtības noteikumi izstrādāti un tiek iedzīvināti pēc pozitīvās uzvedības modeļa. ✓ Tiek īstenota skolas un apkārtnes labiekārtošana. ✓ Veikts skolas energoaudits. ✓ Uzsākta Priekuļu novada pašvaldības finansētā skolas siltināšana. ✓ Veikta skolas jumta maiņa galvenajam korpusam. ✓ Pēc vecāku iniciatīvas ieviesta skolēnu forma kā obligāts svētku tērps visās klasēs. ✓ Veikta stadiona skrejceļa seguma uzlabošana, atjaunotas tāllēkšanas bedres, atjaunots strītbola laukums, uzstādīti āra tenisa galdi. ✓ Ierīkota videonovērošana skolas teritorijā un daļēji skolā. ✓ Ir izgatavoti jauni apavu plaukti.

	✓ Iegādāti tenisa galdi un novusa galdi skolēnu brīvā laika organizēšanai.
Skolas darbības joma – RESURSI	
✓ Efektīva finanšu un personāla resursu izmantošana.	✓ Regulāri paaugstināta pedagogu un tehniskā personāla kvalifikācija. ✓ Skolotāji ir motivēti un ieguvuši pedagogu kvalitātes pakāpes. ✓ Visās mācību telpās, katram skolotājam ir nodrošināts dators, gandrīz katrā kabinetā ir projektor. ✓ Skolā darbojas sociālais pedagogs. ✓ Mācību kabineti nodrošināti ar izglītības standartu realizēšanai nepieciešamajiem mācību un tehniskajiem līdzekļiem. ✓ Ir piesaistīti jauni pedagoģiskie kadri gan obligātā mācību saturā, gan interešu izglītības nodrošināšanai, nodrošinot optimālās slodzes. ✓ Ir izstrādāts pedagogu tālākizglītības plāns. ✓ Regulāri tiek papildināta materiāli tehniskā bāze.
Skolas darbības joma – SKOLAS DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA	
✓ Darbinieku iesaistīšana skolas tālākās attīstības vajadzību apzināšanā, plānošanā un īstenošanā.	✓ Skolā tiek veikts regulārs pašvērtējuma darbs. Tajā iegūtā informācija tiek izmantota tālākās darbības plānošanai. ✓ Regulāri notiek skolas vadības sanāksmes, kurās tiek noteikta atbildība par konkrētiem uzdevumiem. ✓ Regulāri notiek info un tematiskās sanāksmes pedagogiem. ✓ Notiek sadarbība ar citām izglītības iestādēm mācību, audzināšanas un interešu izglītības jomā. ✓ Skolas mājas lapā tiek atspoguļota informācija par skolas darbu.

	✓ Tiek ievērots skolas iekšējās kontroles plāns un aktualizēta lēmumu kontrole. ✓ Veiktas izmaiņas metodisko komisiju struktūrā, notiek skolotāju metodiskās dienas. ✓ Administrācija atbalsta skolotāju profesionālās kvalifikācijas celšanu un izvērtēšanu. ✓ Pārskatītas, veiktas korekcijas skolas darbību reglamentējošajos dokumentos. ✓ Paplašināta sadarbība ar sabiedrību un citām institūcijām skolas darba kvalitātes pilnveidošanas nolūkā. ✓ Apzinātas skolas tālākās attīstības vajadzības.
--	--

3. IEPRIEKŠĒJĀ VĒRTĒŠANAS PERIODA IETEIKUMU IZPILDE

Iepriekšējā akreditācija notika 29.11.-3.12.2010. gadā, tās rezultātā Liepas pamatskola tika akreditēta uz 6 gadiem. Rezultatīvajos rādītājos skolas darbības kvalitāte tika novērtēta kā “ļoti labi” vai “labi”. Komisijas ziņojumā tika minēti trīs ieteikumi skolas darbības uzlabošanai.

Kritērijs	Ieteikumi	Rezultāts
7.2.	Izstrādāt strukturētu un pārskatāmu vadības darba sistēmu, to konsekventi īstenot un pārraudzīt.	Ir izstrādāta vadības darba sistēma, tā tiek īstenota un kontrolēta.
7.2.	Izglītības iestādes vadības darbā un pedagoģiskā procesa organizēšanā, ievērot iekšējo normatīvo aktu izstrādi atbilstoši ārējo normatīvo aktu prasībām.	Ir izvērtēta iekšējo normatīvo aktu atbilstība dokumentu noformēšanas prasībām. Tā tiek īstenota, pamatojoties uz Ministru kabineta 2010. gada 28. septembra noteikumiem Nr. 916 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām. Skolas iekšējie normatīvie akti izstrādāti atbilstoši ārējiem normatīvajiem aktiem, regulāri aktualizēti un tajos pēc nepieciešamības veiktas korekcijas.
4.1.	Sadarbībā ar dibinātāju rast iespēju medicīniskā darbinieka un sociālā pedagoga pieejamības nodrošināšanu izglītības iestādē.	1. 2011. gada 31. oktobrī skolā uzsāka darbu medicīnas māsa (2011. gada 28. oktobra darba līgums Nr. 56, reģistrācijas Nr. 74) 2. 2015. gada 12. janvārī skolā uzsāka darbu sociālais pedagogs (2015. gada 9. janvāra darba līgums Nr. 48, reģistrācijas Nr. 86)

4. IESTĀDES SNIEGUMS KVALITĀTES RĀDĪTĀJOS VISU JOMU ATBILSTOŠAJOS KRITĒRIJOS

Joma 4.1. Mācību saturs - pamatizglītības programma

Kvalitātes indikatori "Izglītību ieguvušo skaits", "Izglītojamo skaita izmaiņas"

1. Vispārējās izglītības programmas

Izglītības programmas nosaukums	Kods	Licence		Akreditācijas termiņš	Izglītojamo skaits 2013./2014.		Izglītojamo skaits 2014./2015.		Izglītojamo skaits 2015./2016.	
		Nr.	Datums		Sākumā	Beigās	Sākumā	Beigās	Sākumā	Beigās
Pamatizglītības programma	21011111	V-8330	2015.22.10.	2011.31.05.-2017.30.05.	166	166	169	170 ¹	152	149 ²
Pamatizglītības mazākumtautību programma	201011121	V-8331	2015.13.10.	2011.31.05.-2017.30.05.	18	18	14 ³	14	8 ⁴	7 ⁵

2. Pamatizglītības programmas **mācību valoda** – latviešu valoda, pamatizglītības mazākumtautību programmas mācībvaloda – krievu valoda. 2013. - 2016. gadā Liepas pamatskolas īstenotās pamatizglītības programmas, **atbilda** pamatizglītības pakāpei un valsts izglītības standartam.

Pamatizglītības mazākumtautību programmas licence zaudējusi spēku, pamatojoties uz 19.09.2016. skolas iesniegumu ar 2016. gada 5. oktobri. Uz 2016. gada 1. septembri pamatizglītības mazākumtautību programmā nav pieteikts neviena izglītojama.

¹ 8 izglītojamie ir mainījuši dzīvesvietu, t.sk. izbrauca uz ārzemēm, 4 pārgāja mācīties uz citām skolām. 13 skolēni tika uzņemti skolā gada laikā.

² 4 izglītojamie ir izbraukuši uz ārzemēm, 5 - mainīja dzīvesvietu, 1- mainīja skolu, iestājās skolā – 8.

³ Vasarā skolēni mainīja skolu – Valmieras 2. vsk.

⁴ 3 izglītojamie beidza 9. klasi, 3 – vasarā mainīja skolu (Valmieras 2. vsk.).

⁵ Izglītojama mainīja mācību programmu un skolu (Priekuļu vsk.)

3. Izglītojamo skaita izmaiņas un to cēloņi izglītības programmas īstenošanas periodā.

Katru mācību gadu notiek izglītojamo skaita izmaiņas, kuras ietekmē kopīgo izglītojamo skaitu skolā.

Svarīgākie cēloņi ir:

- ✓ Liepas pagasta iedzīvotāju kustība (dzīvesvietas maiņa, t.sk. izbraukšana uz ārzemēm, darba vietu trūkums Liepas pagastā),
- ✓ Pēc 6. klases iestāšanās ģimnāzijās, jo ir ļoti laba satiksme ar Cēsīm un Valmieru,
- ✓ Bērnu atbalsta un sociālās aprūpes centra audzēkņu kustība,
- ✓ Mazā skolēnu skaita dēļ Pamatizglītības mazākumtautību programmā, t. sk. apvienoto klašu dēļ, vecāki dod priekšroku Valmieras 2. vidusskolai,
- ✓ Darba spējīgu iedzīvotāju skaita samazinājums Liepas pagastā.

PII “Saulīte” beidzēju, topošo pirmklasnieku, un Liepas pamatskolas beidzēju līdzsvars norāda uz to, ka vecāki Liepas pamatskolu droši izvēlas par mācību iestādi saviem bērniem.

Izglītojamo skaits 2013./2014.		Izglītojamo skaits 2014./2015.			Izglītojamo skaits 2015./2016.			Izglītojamo skaits 2016./2017.
Beidzot skolu	Beidzot PII	Iestājās 1. klasē	Beidzot skolu	Beidzot PII	Iestājās 1. klasē	Beidzot skolu	Beidzot PII	Iestājās 1. klasē
15	15	16	23	36	27	15	16	17

4. Skolas izglītības programmas īstenošanas plānošana.

2016./2017. mācību gadā skola īsteno **Pamatizglītības programmu**. Stundu plāns atbilst licencētajai pamatizglītības programmai, atbilstoši tam ir izveidots stundu saraksts. Izglītojamo mācību stundu slodze atbilst Izglītības likumā noteiktajām prasībām.

Atbilstoši izglītības programmas paraugplānam tiek veidota pedagogu tarifikācija un mācību stundu saraksts, kurā pēc nepieciešamības tiek veiktas korekcijas. Mācību stundu saraksts ir apstiprināts ar direktores rīkojumu. Stundu saraksts atrodas 1. stāva informācijas stendā un skolas mājas lapā sadaļā “Mācību darbs”, kā arī pieejams e-klases skolēnu dienasgrāmatās. Par izmaiņām mācību priekšmetu stundu/ nodarbību sarakstā izglītojamie, pedagogi un vecāki tiek regulāri informēti izglītības iestādes informācijas stendā un skolvadības sistēmas „E-klase” skolas jaunumu sadaļā.

Pedagogi izmanto VISC mācību priekšmetu paraugprogrammas, atbilstoši tām izstrādā tematiskos plānus. Pedagogi plāno mācību satura apguvi: mācību satura apguves secību un apguvei paredzēto laiku, pārbaudes darbus, sasniedzamus rezultātus, metodes un mācību līdzekļus. Pedagogi zina un izprot sava mācību priekšmeta standartā noteiktos mērķus un uzdevumus, obligāto saturu, mācību sasniegumu vērtēšanas formas un kārtību, atbilstoši izvēlas mācību formas un metodes. Pēc nepieciešamības tematiskajos plānos tiek veiktas korekcijas, lai realizētu visas standarta prasības. Mācību priekšmetu programmu izvēli mācību gada sākumā apstiprina skolas direktore. Direktore vietniece izglītības jomā apstiprina tematiskos plānus, kontrolē mācību priekšmeta programmu pilnveidi un aktualizāciju. Tematiskie plāni un starppriekšmetu sadarbības iespējas tiek pārrunātas Metodiskajās komisijās. Skolotāji tematu apguvei stundās paredzēto vielu ieraksta E-klases žurnālā. Direktore vietniece izglītības jomā regulāri konsultē un sniedz pedagogiem atbalstu mācību programmu pilnveidošanai, kā arī mācību satura realizēšanai. Vadība pedagogiem sniedz atbalstu, pedagogi saņem nepieciešamo informāciju un resursus.

Vadība un pedagogi sadarbojas mācību priekšmetu programmu pilnveidē, veicot karjeras izglītības, ekoskolas un datorikas (1. un 7. klasei) tēmu integrāciju.

Pedagogi plāno mācību darba diferenciaciju, individualizāciju un atbalsta pasākumus skolēniem, kuriem ir grūtības mācībās vai talantīgajiem skolēniem. Mācību gada laikā pedagogi īsteno plānoto mācību satura apguvi, nepieciešamības gadījumā veicot korekcijas.

Nepieciešamo palīdzību un atbalstu pedagogiem mācību priekšmetu satura un audzināšanas darba plānojumā nodrošina Metodiskās komisijas un skolas administrācija. Skolā ir vienotas prasības tematisko plānu titullapām: pirmajā lapā tiek norādīts skolas nosaukums, mācību priekšmets, izglītības programma, klase, skolotājs, stundu skaits pēc mācību plāna mācību satura apguvei, pārbaudes darbu skaits, saskaņā ar kādu mācību priekšmeta standartu un pamatizglītības paraugprogrammu ir izstrādāts tematiskais plāns, otrajā - mācību priekšmeta mērķis un uzdevumi, mācību procesam paredzētā mācību literatūra, kā arī tēma, laiks/stundu skaits, sasniedzamais rezultāts, tematiskie pārbaudes darbi.

Skolotāji regulāri seko jaunākajai mācību literatūrai un citu mācību līdzekļu jauninājumiem, apspriež Metodiskajās komisijās, iesniedz pasūtījumu bibliotekārei. Visi pedagogi ir e Skola nodrošina izglītības programmas nodrošināšanai atbilstošu IZM apstiprinātu mācību literatūru un mācību līdzekļus. Izglītības programmas īstenošanai izmantojamās mācību literatūras sarakstu apstiprina skolas direktore ar rīkojumu.

5. Izglītības programmas satura aktualizācija.

Skola īsteno neformālās izglītības programmas izglītojamiem. Liepas pamatskola īsteno kultūrizglītības, sporta, tehniskās jaunrades un citu jomu (jaunsargi) interešu izglītības programmas. Interešu izglītības pedagogi izstrādā un iesniedz vadībai interešu izglītības nodarbību

programmu un tematisko plānu, balstoties uz VISC izstrādātajiem metodiskajiem materiāliem “Metodiskie ieteikumi interešu izglītības programmas veidošanai un īstenošanai”.

Skolotāji augusta sanāksmē apspriež un pieņem Interešu izglītības pasākumu plānu visam mācību gadam, kurā pēc nepieciešamības tiek veiktas korekcijas.

6. Skolas audzināšanas darba plāns/programma.

Skolā ir izstrādāta audzināšanas darba programma 1.-9. klasei 2016.-2019. gadam, saskaņā ar Ministru kabineta 2016. gada 15. jūlija noteikumiem Nr. 480 “Izglītojamo audzināšanas vadlīnijas un informācijas, mācību līdzekļu, materiālu un mācību un audzināšanas metožu izvērtēšanas kārtība”. Audzināšanas programma ir izstrādāta un apstiprināta Klašu audzinātāju metodiskajā komisijā, 2016. gada 16. augusta protokols Nr.1.

Katru gadu tiek veidots skolas ārpusstundu audzināšanas pasākumu plāns un ieteicamās klases stundas, balstoties uz VISC mācību gada prioritātēm un skolas audzināšanas programmu.

Saskaņā ar 2016. gada VISC Klases stundu paraugprogrammu, skolas audzināšanas programmu un kārtējā mācību gada ārpusstundu audzināšanas pasākumu plānu, klašu audzinātāji izstrādā savas audzināmās klases stundu audzināšanas programmu 35 stundām un ārpusstundu pasākumu plānu – klašu audzināšanas darba programmu.

Gan skolas darba plānā, gan klašu audzināšanas darba programmās vispusīgi un pēctecīgi iekļautas tēmas, kas veido izglītojamā attieksmi pret sevi, citiem, darbu, dabu, kultūru, sabiedrību, valsti, citām kultūrām un veicina izpratni par sabiedrības kopējām vajadzībām un iesaistīta taisnīgas un ilgtspējīgas pasaules veidošanā, audzinot krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus. Ir iekļautas gan Ekoskolas, gan Karjeras izglītības un civilaizsardzības tēmas.

Audzināšanas darbā skolotāji izmanto dažādas darba formas un metodes (pārrunas, anketēšana, darbs grupās, tikšanās ar profesiju pārstāvjiem, ekskursijas, izstāžu un kinofilmu apmeklējumi un to vērtēšana u.c.).

7. Sasniegumi, ar kuriem skola lepojas jomā *Mācību saturs – iestādes īstenotās izglītības programmas:*

1. Mācību priekšmetu tematiskajos plānos ir veiksmīgi integrētas Ekoskolas vides izglītības un Karjeras izglītības tēmas.
2. Datorikas ieviešana 1., 4. un 7. klasē.

8. Turpmākā attīstība minētajā jomā:

1. Stiprināt pedagogu un skolēnu pētnieciskās darbības kompetences.
2. Mācību satura atbilstības nodrošināšana kompetencēs balstītu izglītības standartu mācību priekšmetu programmu un tematisko plānu pilnveidošana.

VĒRTĒJUMA LĪMENIS – LABI

Joma – 4.2. Mācīšana un mācīšanās

Kritērijs – 4.2.1. Mācīšanas kvalitāte

1.	Raksturot, kā ikdienā tiek aizpildīti klases žurnāli/grupas mācību nodarbību uzskaites žurnāli un kā tiek uzraudzīta to aizpilde atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
	No 2010./2011. mācību gada izglītības iestāde izmanto skolvadības sistēmu „E - klase”. Skolvadības sistēmas „E-klase” žurnālos pedagogi ievada mācību stundu tēmas, norādes par mājas darbiem, iegūtos vērtējumus, nepieciešamās piezīmes. Direktores vietniece izglītības jomā regulāri kontrolē klases žurnālu un grupu nodarbību žurnālu savlaicīgu un pareizu aizpildīšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām un izglītības iestādē pieņemtajai kārtībai. Klašu žurnāli tiek aizpildīti savlaicīgi, konstatētās nepilnības pēc aizrādījuma tiek novērstas. Par nepilnībām e-klases ierakstos skolotāji tiek informēti mutiski vai arī atsevišķi jautājumi tiek aktualizēti skolotāju sanāksmēs.
2.	Raksturot mācību procesa organizēšanu:
2.1.	kā pedagogi informē izglītojamos par mācību uzdevumiem, aktuālo nozarē u.c.;
	Katru mācību stundu skolēni tiek iepazīstināti ar stundas mērķi un uzdevumiem. Ļoti bieži stundas noslēgumā skolēni tiek mudināti veikt paškontroli, izvērtējot iegūtās zināšanas. Nepieciešamības gadījumā tiek uzdots mājas darbs skolēniem. Uzdoto mājas darbu izvēle atbilst priekšmetu specifikai un tie tiek izskaidroti. Pēdējā laikā pedagogi arvien vairāk izmanto portāla „Uzdevumi.lv” iespējas, nodrošinot izglītojamiem un skolotājiem iespēju saņemt tūlītēju atgriezenisko saiti par veikto mājas darba uzdevumu un mājas darbam patērēto laiku. Skolā ir izstrādāts un skolēniem pieejams mācību priekšmetu tematisko pārbaudes darbu grafiks, kas nodrošina, lai vienā dienā vienai klasei netiek ieplānots vairāk par vienu līdz diviem tēmas nobeiguma pārbaudes darbiem. Par aktuālo nozarē, Latvijā un citās valstīs tiek runāts gan atbilstošu mācību priekšmetu, gan klases stundās. Informācija tiek izvietota skolas stendos, skolas mājas lapā. Aktuālā klases vai skolas informācija tiek nodota skolēniem e-klases pastā. Saistībā ar mācību vai audzināšanas procesu priekšmetu skolotāji, klašu audzinātāji un skolēni veido savstarpējo saraksti e-klasē.
2.2.	kā notiek informācijas aprīte starp pedagogiem, darba devējiem, izglītojamiem, izglītojamo vecākiem un citām ieinteresētajām pusēm, kā informācija tiek apkopota, aktualizēta un ņemta vērā mācību procesa organizācijas pilnveidošanai un kā tiek ņemti vērā ieteikumi mācību procesa organizēšanai;
	Informācijas aprītei starp pedagogiem, izglītojamiem un vecākiem izglītības iestāde izmanto gan e-klases iespējas, gan skolēnu papīra dienasgrāmatas, kuras ir izstrādātas atbilstoši skolas vajadzībām. E-klases skolēnu dienasgrāmatās tiek fiksēti ieraksti par konsultāciju apmeklēšanu, skolotāju ziņojumi un uzvedības žurnāla pozitīvie un negatīvie ieraksti. Pedagogi e-klases žurnālā reģistrē arī individuālās sarunas ar vecākiem. E-klases piedāvātās informācijas apkopošanas iespējas plaši tiek izmantotas mācību procesa kvalitātes analīzē. Informācija par mācību procesa organizāciju tiek apkopota, aktualizēta un izmantota mācīšanas kvalitātes paaugstināšanai. Skolas vadība veic individuālas sarunas ar pedagogiem par vērotajām mācību stundām un nodarbībām, kuru laikā tiek sniegta atgriezeniskā saite par mācību darbu. Izglītības iestādē novērtē pedagogu darba kvalitāti un sniedz pedagogiem vērtējumu. Vērtēšanas procesā tiek ievērotas normatīvo aktu prasības.

	<i>Edurio</i> tiešsaistes sistēmas aptaujā 67% pedagogu apgalvo, ka reizi mēnesī vai reizi nedēļā no skolas vadības un citiem skolotājiem saņem atgriezenisko saiti par savu darbu un 74% norāda, ka tā palīdz uzlabot darba kvalitāti. Katra mācību gada noslēgumā izglītības iestādes pedagogi veic savas pedagoģiskās darbības pašvērtējumu, analizējot mācību gadā sasniegto, norādot savas darbības stiprās puses un to, kas nepieciešams, lai uzlabotu mācību darba kvalitāti (1. pielikums). Atvērto durvju dienās un, pēc vecāku vēlmēm arī ikdienā, izglītojamo vecākiem ir iespēja vērot mācību stundas, saņemt informāciju no skolotājiem un sniegt savu vērtējumu (6. pielikums). Izvērtējot pedagogu darba kvalitāti mācību procesā tika izmantota izglītojamo aptauja <i>Edurio</i> tiešsaistes sistēmā. Uz jautājumu: „Cik daudzi no Taviem skolotājiem saprotami izskaidro mācību vielu?” 79 % izglītojamo sniedz pozitīvas atbildes. 48 % uzskata, ka mācību stundas ir interesantas. 56 % apgalvo, ka daudzi skolotāji vismaz reizi nedēļā mācību stundās izmanto informācijas tehnoloģijas. 80 % norāda, ka tas, ko māca skolā, noderēs dzīvē. 63 % norāda, ka skolotāji bieži mudina piedalīties dažādos konkursos, olimpiādēs utt. Uz jautājumu: „Cik bieži skolotāji aicina Tevi novērtēt savu darbu?” tikai 15 % izglītojamo apgalvo, ka tas notiek bieži, 33 % - ka dažreiz un 42 % - ka reti. Aptaujas rezultāti tiek analizēti individuālās pārrunās ar pedagogiem, kopējie rezultāti tiek analizēti pedagoģiskās padomes sēdē.
2.7.	kā pedagogi izmanto mācību līdzekļus, mācību tehniskos līdzekļus, iekārtas un aprīkojumu.
	Pedagogi ir nodrošināti un mācību stundās izmanto pieejamos, stundas mērķiem un uzdevumiem atbilstošos mācību līdzekļus, aprīkojumu un informāciju tehnoloģijas. Izglītības iestādē regulāri katru gadu atjauno vai papildina mācību līdzekļus, pēdējo gadu laikā iegādāti jauni mācību grāmatu komplekti vēstures apguvei, 1. – 6. klašu matemātikai, 4. – 9. klašu literatūrai, informātikai. Piešķirtais valsts finansējums mācību līdzekļu un mācību literatūras iegādei 2016. gadā sastādīja 4271.00 EUR. Skolotāju darbam ir pieejams pietiekoši plašs CD un interaktīvo materiālu klāsts un nepieciešamā metodiskā literatūra. Katra klases telpa ir nodrošināta ar stacionāriem vai pārnēsājamiem projektoriem un ekrānu.
3.	Raksturot metodiskā darba organizāciju un izglītības iestādes sadarbību ar metodiskajiem centriem vai profesionālās izglītības kompetences centriem.
	Visi skolas pedagogi darbojas Amatas novada pašvaldības Apvienotās izglītības pārvaldes mācību metodiskajās apvienībās, apmeklē metodiskās sanāksmes, tālākizglītības kursus, pieredzes apmaiņas pasākumus, piedalās starpnovadu olimpiādēs. Skolotāji piedalās arī Cēsu novada metodiskajās dienās. Skolā iepriekšējos mācību gados darbojās trīs metodiskās komisijas: sākumskolas skolotāju, pamatskolas skolotāju un klašu audzinātāju metodiskās komisijas. 2016./2017. mācību gadā pēc skolotāju ierosinājuma izveidotas piecas metodiskās komisijas: sākumskolas, valodu, eksakto mācību priekšmetu, sociālo mācību priekšmetu skolotāju un klašu audzinātāju metodiskās komisijas. Četrus metodisko komisiju vadība uzticēta 4. kvalitātes pakāpes pedagogiem. Metodisko komisiju skolotāji sadarbojas tematisko plānu izstrādē, vienojas par mācību līdzekļu izmantošanu, analizē izglītojamo mācību sasniegumus, nodrošina metodisko atbalstu, dalās pieredzē, organizē olimpiādes, konkursus un skolas pasākumus. 2014./2015. mācību gada sākumā skolā tika organizēta pedagogu metodisko darbu skate – ideju tirdziņš par skolotāju veidotajiem mācību materiāliem. Šajā mācību gadā lielākā daļa skolotāju pilnveido savas prasmes darbā ar informācijas tehnoloģijām,

	izmantojot portāla „Uzdevumi.lv” piedāvātās iespējas. Vairāki pedagogi ieguvuši „Uzdevumi.lv” sertifikātu par profesionālās kvalifikācijas programmas apguvi IT jomā.
4.	Raksturot mācību satura apguvei izvēlēto metožu atbilstību un piemērotību izglītojamiem mācību procesā.
	Mācīšanas kvalitāti nodrošina pedagogu profesionalitāte, prasme izvēlēties piemērotas mācību metodes gan mācību priekšmetu specifikai, gan izglītojamo vecumam un uztveres īpatnībām. Lai nodrošinātu kvalitatīvu mācību darbu, mācību stundās tiek realizēti stundai izvirzītie mērķi un uzdevumi, pamatā izmantotas pārdomātas un argumentētas mācību metodes, to izvēle balstīta uz izglītojamo vajadzībām un vecumposmu īpatnībām, pārsvarā vērojama racionāla laika izmantošana. Sākumskolas klasēs izmanto daudz ar mācāmo vielu saistītu rotaļu elementu, fizisko aktivitāšu pauzes. Mācību stundās veiksmīgi sabalansētas teorētiskā un praktiskā darba metodes. Pedagogi akcentē saikni ar reālo dzīvi, un kopīgā darba procesā klase nonāk līdz secinājumiem par apgūstamo zināšanu nepieciešamību ikdienā. Mācību stundas pedagogi iespēju robežās cenšas pielāgot konkrētās klases (zēnu un meiteņu) interesēm, spējām, talantiem, uzvedībai, kā arī nodrošināt, lai skolēni strādātu sev piemērotā tempā un grūtības pakāpē. Mācību stundu noslēgumā tiek veikts stundas darba izvērtējums. Turpmāk lielāka loma jāvelta izglītojamo pašvērtēšanas prasmju attīstībai, jo pagaidām tas notiek epizodiski.
5.	Raksturot pedagogu un izglītojamo sadarbību mācību procesā
	Visi skolas pedagogi ir atvērti sadarbībai ar skolēniem un izprot veiksmīgas sadarbības nozīmi mācību procesa īstenošanā un labāku rezultātu sasniegšanā. Izglītojamiem līdzdarbojas un sadarbojas mācību procesā. Skolēniem ir iespēja patstāvīgi mācīties virtuālajā skolā, apmeklēt konsultācijas ne tikai pēc skolotāja uzaicinājuma, bet arī pēc savām vajadzībām. Dažkārt paši skolēni izvēlas piedalīties kādā konkursā vai mācību olimpiādē un uzrunā skolotāju sniegt atbalstu un palīdzību. Sadarbība starp skolotājiem un skolēniem tiek veicināta, strādājot ar pašvērtējuma metodēm un saņemot savstrapēju atgriezenisko saikni, piemērojot atbalsta pasākumus.
6.	Raksturot pedagogu iniciatīvu, inovācijas, līdzdalību mācību līdzekļu izstrādē u.tml
	Daudzi skolotāji izglītojamo vajadzībām veido prezentāciju materiālus, didaktiskās spēles, materiālus interaktīvai tāfelei, pielāgo dažādu internetresursu materiālus, iesaistās projektos. Daži pedagogi izstrādā novada olimpiāžu darbus. Vairāku gadu garumā pedagogi veiksmīgi mācību priekšmetu saturā integrē vides izglītības tēmas.
7.	Raksturot, kā pedagogi veido audzināšanas stundu saturu, ievērojot mūsdienu aktualitātes un saikni ar reālo dzīvi.
	Klašu audzinātāji izstrādā klases stundu programmu atbilstoši skolas audzināšanas programmai. Pēc nepieciešamības tiek pilnveidots audzināšanas stundu saturs, iekļaujot skolas, pagasta, novada, Latvijas un pasaules notikumus un aktualitātes. Lai iesaistītu izglītojamos daudzveidīgā praktiskā darbībā un palīdzētu izprast mācību satura saistību ar reālo dzīvi, atsevišķas mācību stundas tiek organizētas ārpus skolas.
8.	Raksturot, kā pedagogi mācību priekšmetu programmu īstenošanā nodrošina mācību procesa saikni ar audzināšanas darbu, reālo dzīvi un mūsdienu aktualitātēm.

	Pedagogi mācību priekšmetu programmu īstenošanā nodrošina mācību procesa saikni ar audzināšanas darbu, reālo dzīvi un reālo dzīvi un mūsdienu aktualitātēm. Vada tematiskās stundas par valsts svētkiem, atceres dienām, par godu gadskārtu svētkiem un citiem notikumiem. Veido radošus darbus: plakāti, domraksti, dzejoļi, maketi, rokdarbi. Organizē darbu izstādes, sporta pasākumus, dodas uz kino, apmeklē izstāžu zāles, organizē ārpusstundu pasākumus (tikšanās, tematiskās pēcpusdienas), piedalās vecāku sapulcēs.
11.	Raksturot, kā pedagogi veicina izglītojamo pašvērtēšanas prasmju attīstību.
	Pedagogi atbilstoši mācību saturam konkrētajās stundās izvēlas pašvērtēšanas prasmju attīstošas mācību metodes, par ko liecina Edurio aptaujas rezultāti. Mācību stundu noslēgumā tiek veikts stundas darba izvērtējums. Turpmāk lielāka loma jāvelta izglītojamo pašvērtēšanas prasmju attīstībai, jo pagaidām tas notiek nesistemātiski..
12.	Sasniegumi, ar kuriem skola lepojas jomas <i>Mācīšana un mācīšanās kritērijā Mācīšanas kvalitāte</i> • Augsta pedagogu profesionalitāte, deviņi skolotāji ieguvuši sertifikātus par tiesībām mācīt citā izglītības pakāpē vai otru mācību priekšmetu. • Mācību priekšmetu pedagogi ir radoši, pielieto mūsdienīgas mācību metodes un jaunākās informācijas tehnoloģijas, ir atvērti inovācijām. • Izglītības iestādē tiek organizēti pasākumi izglītojamo mācību motivācijai un tiek apmaksātas klašu mācību ekskursijas.
13.	Turpmākā attīstība: • Plānot daudzveidīgas pašpārbaudes iespējas un veicināt izglītojamo pašvērtēšanas prasmju attīstību. • Mudināt pedagogus patstāvīgi izmantot tiešsaistes sistēmas Edurio aptaujas izglītojamiem, lai iegūtu atgriezenisko saiti par mācību darbu konkrētā klasē.
14.	VĒRTĒJUMA LĪMENIS – LABI

Kritērijs – 4.2.2. Mācīšanās kvalitāte

1.	Raksturot izglītojamo mācīšanās darba organizēšanu: informācijas apriti starp izglītības iestādi un izglītojamiem par mācību darbam izvirzītajām prasībām;
	Izglītības iestādē pēdējos gados izveidota skolēnu mācīšanās vajadzībām atbilstoša vide, izglītojamiem ir pieejami mācībām nepieciešamie resursi: mācību līdzekļi, informāciju tehnoloģijas, bibliotēkas resursi un sporta zāle. Aptaujā 90 - 93% izglītojamo norāda, ka skolā vienmēr ir pieejami mācībām nepieciešamie datori ar interneta pieslēgumu, grāmatas, izziņas literatūra un žurnāli. Pamatā visu klašu telpu iekārtojums dod iespēju izmantot dažādas mācību metodes, kas attīsta izglītojamo sadarbības prasmes. Pedagogi mācību gada sākumā, visos mācību priekšmetos aktualizē informāciju par mācību darbam izvirzītajām prasībām, katra mācību priekšmeta mācību saturu, vērtēšanas noteikumiem. Izglītojamie pārzina, izprot un lielākajā daļā gadījumu ievēro mācību darbam izvirzītās organizatoriskās prasības. Stundās gandrīz visiem izglītojamajiem ir nepieciešamie materiāli mācīšanās procesa veiksmīgai nodrošināšanai. Izglītojamie labprāt strādā gan individuāli, gan grupās, prot pamatot savu viedokli, izdarīt secinājumus atbilstoši savām spējām.

	9. klašu izglītojamie un vecāki vismaz divas reizes gadā saņem aktuālo informāciju par valsts pārbaudījumu darbiem, noteikumiem un kārtību, kas jāievēro eksāmenos. Skolā ir noteikta kārtība izglītojamo kavējumu reģistrēšanai. Informācija par mācību stundā neesošiem skolēniem tiek atzīmēta klases kārtības burtnīcās un e-klases žurnālā. Klašu audzinātāji tajā pašā dienā noskaidro kavējuma iemeslus, parasti lielākā daļa vecāku savlaicīgi sniedz informāciju, telefonsarunas ar vecākiem tiek reģistrētas. Izglītojamiem un vecākiem ir nepieciešamā izpratne par to, ka līdzdalība mācību procesā ir svarīga un skolā pēdējos gados nav izglītojamo, kuri bez attaisnojoša iemesla ilgstoši neapmeklētu izglītības iestādi.
1.2.	izglītojamo izpratni par prasībām, līdzdalību un sadarbību mācību procesā;
	Skolēni izprot mācību priekšmeta saturu, izvirzītās prasības un nepieciešamos līdzekļus mācību darbam. Par to liecina ieraksti klašu kārtības burtnīcās un e-klases uzvedības žurnālā. Izglītojamie ar savu parakstu apliecina, ka ir iepazinušies un izprot mācību sasniegumu rezultātu vērtēšanu. Skolēniem ir zināmi konsultāciju grafiki, kas palīdz organizēt iespēju papildus apmeklēt nepieciešamās nodarbības.
1.4.	izglītības iestādes resursu (informācijas un komunikāciju tehnoloģijas, bibliotēkas, lasītavas, sporta zāles utt.) pieejamību izglītojamiem un kā izglītojamie tos izmanto.
	Skolēniem ir pieejami dažādi skolas resursi. Katru dienu, saskaņojot ar informātikas skolotāju, skolēniem ir iespēja izmantot datorklases, kā arī dažus bibliotēkas datorus. Bibliotēkas telpas un bibliotēkas krājumi (daiļliteratūra, izziņas literatūra, enciklopēdijas, bērnu periodika) ir pieejami skolēniem katru dienu bibliotēkas darba laikā. Bērnu drošībai ir pieejama brīvā laika telpa, kas ir bibliotēkas daļa, kur pedagoga klātbūtnē pirms un pēc mācību stundām (no plkst. 7.00 – 8.00, 12.00 – 17.00) ir iespēja gan mācīties, gan atpūsties. Sporta zālē skolēni atrodas tikai sporta stundu vai interešu izglītības nodarbību laikā. Skolēni drīkst izmantot skolā esošo kopētāju, ja tas nepieciešams mācību vai audzināšanas darbam. Par visu minēto resursu pieejamību skolēniem liecina skolēnu pozitīvais vērtējums Edusrio aptaujā.
2.	Norādīt izglītojamo skaitu, kuri bez attaisnojoša iemesla ilgstoši neapmeklē izglītības iestādi.
	2015./2016. mācību gadā skolā nebija skolēnu, kuri bez attaisnojoša iemesla ilgstoši neapmeklēja skolu.
3.	Raksturot, kā izglītības iestādē analizē kavējumu iemeslus, tajā skaitā to izglītojamo, kas bez attaisnojoša iemesla ilgstoši neapmeklē izglītības iestādi, un šo kavējumu ietekmi uz mācību sasniegumiem.
	Skolā tiek ievērota kārtība, kādā reģistrē izglītojamo neierašanos un informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādēs, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē Liepas pamatskolu. Sadarbību starp priekšmetu skolotāju, klases audzinātāju un sociālo pedagogu veicina klašu kārtības burtnīcās un e-klases žurnāls. Pateicoties tam skolā nav izglītojamo, kuri ilgstoši bez attaisnojoša iemesla neapmeklē skolu un tikai dažiem skolēniem ir atsevišķas neattaisnoti kavētas mācību stundas. Skolēnu stundu kavējumu analīzi veic klases audzinātājs, izvērtējot to iemeslus. Gada pašvērtējumā klases audzinātājs atskaitās par kavējumu novēršanas darbiem. Sociālais pedagogs veic nepieciešamo darbu ar skolēniem, viņu vecākiem un sadarbojas ar citām institūcijām kavējumu mazināšanai.
4.	Raksturot, kādus pasākumus izglītības iestāde veic kavējumu novēršanai.

	Skolā stingri tiek ievērota kavējumu uzskaites kārtība. Panākta vecāku un skolotāju regulāra sadarbība kavējumu un to iemeslu apzināšanā. Skolotāji katru stundu kārtības burtiņā atzīmē stundu kavētājus, klašu audzinātāji veic ierakstu par kavējumu iemeslu, kā arī e-klasē reģistrē zīmes, norāda iemeslu. Sociālais pedagogs vai klases audzinātājs veic pārrunas ar skolēniem un vecākiem.
8.	Raksturot izglītojamo mācību sasniegumu izaugsmes dinamiku. Izglītības iestādes viens no svarīgajiem uzdevumiem ir izglītojamo mācību sasniegumu noturība un dinamika. Pedagogi un skolas vadība regulāri seko izglītojamo mācību sasniegumiem, semestru beigās tiek apkopoti dati par visu izglītojamo mācību darba dinamiku. Tā tiek analizēta klašu kolektīvos un pedagogiskās padomes sēdēs, atsevišķos gadījumos informācija izglītojamo liecībās tiek sniegta arī vecākiem. Zināšanu un prasmju pilnveidei izglītojamiem tiek nodrošinātas konsultācijas visos mācību priekšmetos, kurās pedagogi papildus strādā gan ar talantīgiem skolēniem, gan izglītojamiem, kuriem radušās grūtības mācību apgūvē vai bijuši kavējumi. Diemžēl diezgan lielam skaitam vecāko klašu izglītojamiem mācību dinamika ir negatīva. Skolēniem ar īpaši zemiem mācību sasniegumiem starpvērtējumos un 1.semestra rezultātos tiek veidoti individuālie mācību plāni par papildus darbu nesekmības novēršanai. Mācību rezultāti parasti paaugstinās lielākoties 9. klašu izglītojamiem, īpaši raksturīgi tas bija 2014./2015. mācību gadā. Edurio tiešsaistes sistēmas aptaujā 53 % izglītojamo norāda, ka stundās bieži nepieciešams analizēt un izdarīt secinājumus, 43 % stundās bieži mēdz izteikt savu viedokli. Izglītojamo motivēšanai augstākiem mācību darba rezultātiem, izglītības iestādē semestru beigās ir īpašas pateicības par labām un teicamām sekmēm, esam ieviesuši Zelta un Sudraba liecības, skolēni ar ievērojamu pozitīvu dinamiku arī saņem atzinības. Par augstiem sasniegumiem mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos un sporta sacensībās izglītojamiem balva ir bezmaksas ekskursija mācību gada noslēguma. Par izglītojamo mācību rezultātiem regulāri tiek informēti izglītojamo vecāki. Vispusīga informācija ir pieejama e-klases un parastajās dienasgrāmatās un sekmju izrakstos. Izglītības iestāde divreiz gadā organizē Vecāku dienas, kurās vecākiem ir iespēja apmeklēt aptaujā izvēlētas mācību stundas vai arī vakarā individuāli konsultēties ar mācību priekšmetu pedagogiem par izglītojamo mācību sasniegumiem un iespējām tos uzlabot. Tiek veidotas arī avīzes vecākiem.
9.	Raksturot izglītojamo dalību dažādos ārpusstundu pasākumos, kuri saistīti ar sabiedrības, kultūras un valsts aktualitātēm. Skolēni tiek informēti un iesaistīti dažādos skolas organizētajos pasākumos, kuri saistīti ar sabiedrības, kultūras un valsts aktualitātēm. Piemēram, orientēšanās pagastā par kultūrvēsturiskiem objektiem, viktorīnas, radošo darbu konkursi, skolēnu projekti, tikšanās. Izglītošana šajos jautājumos notiek gan mācību priekšmetu stundās, gan klases stundās, gan informatīvajās līnijās skolēniem. Dažreiz tiek izlikta vizuālā informācija skolas stendos. Izglītojamiem un vecākiem e-klases pastā un papīra dienasgrāmatās, skolas mājas lapā regulāri tiek sniegta arī informācija par dažādiem skolas organizētajiem pasākumiem.
10.	Raksturot izglītojamo pašvērtēšanas prasmju attīstību.

	Skolēnu pašvērtēšanas prasmes tiek attīstītas jau no 1. klases un gandrīz katrā mācību stundā. Daudzos sākumskolas mācību līdzekļos ir paredzēti uzdevumi skolēnu pašvērtējumam.
11.	Sasniegumi, ar kuriem skola lepojas jomas <i>Mācīšana un mācīšanās kritērija Mācīšanās kvalitāte</i> - Izglītības iestādē ir nepieciešamie resursi izglītojamo mācīšanās procesam un atbilstoša stimulēšanas sistēma. - Izglītības iestāde veiksmīgi izmanto atbalsta sistēmu pozitīvai uzvedībai, lai nodrošinātu mācību darbam izvirzīto organizatorisko prasību ievērošanu. - Notiek pedagogu, izglītojamo un vecāku sadarbība, lai mācību procesā tiktu sasniegti labāki rezultāti. - Izglītības iestādē izveidota noteikta kārtība kavējumu uzskaites un analīzes veikšanai.
12.	Turpmākā attīstība: - Motivēt izglītojamos optimāli izmantot izglītības iestādes piedāvātās iespējas konsultācijās zināšanu uzlabošanai. - Pilnveidot klašu audzinātāju un mācību priekšmetu skolotāju individuālo darbu ar katru izglītojamo, kura sekmes sāk pazemināties vai konstatēti kavējumi.
13.	VĒRTĒJUMA LĪMENIS - LABI

Kritērijs – 4.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa

1.	Raksturot, kā izglītības iestādē tiek ievērota tās noteiktā izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība. Raksturot, kā mācību sasniegumu vērtēšana tiek izmantota mācību procesa pilnveidei un izglītojamo mācību sasniegumu veicināšanai.
	Izglītības iestādē ir izstrādāta un tiek ievērota <i>Izglītojamo sasniegumu vērtēšanas kārtība</i>, kas nosaka vienotu, secīgu mācību sasniegumu vērtēšanas sistēmu, nosakot gan vērtēšanas mērķus un uzdevumus, plānošanu un vadību, mācību sasniegumu atspoguļošanu skolas dokumentos, vērtēšanas kārtību, vērtējumu skaitu, rakstu darbu pārbaudi un vērtēšanu, vērtējumu uzlabošanas noteikumus, izglītojamo mācību darbu mājās un sadarbību ar izglītojamo vecākiem. Pedagogi vērtējot izglītojamo sasniegumus ievēro gan Ministru kabineta noteikumus par valsts pamatzglītības standartu noteikto, gan izglītības iestādes izstrādāto vērtēšanas kārtību. Vērtēšanas formas un metodiskie paņēmieni atbilst izglītojamo vecumam, izglītojamo personības attīstības vajadzībām un mācību priekšmeta specifikai. Izglītojamie un vecāki ir informēti par mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību. Visiem pārbaudes darbiem skolotāji norāda vērtēšanas kritērijus un iegūstamos punktus par uzdevumiem. E-klases žurnālā gan tematiskajos pārbaudes darbos, gan formatīvajā vērtēšanā, laboratorijas darbos tiek izmantota piedāvātā pārbaudes darbu metodika, kas ļauj vispusīgi uzskaitīt un analizēt izglītojamā mācību sasniegumus un izvirzīt uzdevumus mācību procesa pilnveidei. Lai uzlabotu pārbaudes darba vērtējumu un motivētu skolēnus sasniegt augstākus rezultātus, skolotājam ir tiesības prasīt no izglītojamā pirms atkārtotā pārbaudes darba veikšanas obligātu vismaz vienas konsultācijas apmeklēšanu, kurā skolotājs palīdz novērst trūkumu izglītojamā zināšanās, kļūdu labojuma uzrādīšanu pirms atkārtota pārbaudes darba veikšanas, pierakstu klades uzrādīšanu pirms atkārtota pārbaudes darba veikšanas. Eduro aptaujā 52 % izglītojamo uzskata, ka stundās vienmēr vai parasti pietiek laika, lai izpildītu dotos uzdevumus. 57 % norāda, ka visiem skolotājiem ir līdzīgi

	vērtēšanas kritēriji. Kaut gan skolotāji regulāri atgādina par vērtēšanas kārtību, tikai 53 % izglītojamo vienmēr zina, kā skolotājs vērtēs darbu, bet 23 % tikai dažreiz.
2.	Raksturot, kā notiek informācijas aprīte starp pedagogiem, darba devējiem, izglītojamiem un izglītojamo vecākiem mācību sasniegumu vērtēšanas jautājumos.
	Izglītojamo vecākiem regulāri tiek sniegta informācija par izglītojamā mācību sasniegumiem, izmantojot e-klases un parasto dienasgrāmatu, sekmju izrakstus, liecības, vecāku sapulces, vecāku dienas un individuālās sarunas. Vecākiem ir pienākums reizi nedēļā izskatīt sava bērna e-klases un parasto dienasgrāmatu. Klašu audzinātāji un skolas vadība izmanto iespēju sekot līdzi skolēnu un vecāku e-klases pieslēgšanās statistikai. 2016./2017. mācību gada 1. semestrī vidēji 54 % skolas e-klases lietotāju atbilda uzstādītajiem noteikumiem, kas paredz, ka izglītojamie vismaz 15 reizes mēnesī un vecāki 4 reizes mēnesī pieslēdzas e-klases skolvadības sistēmai. Direktora vietniece izglītības jomā kontrolē un pārrauga vērtējumu uzskaiti, vienoto prasību ievērošanu, trūkumi tiek operatīvi novērsti.
3.	Sasniegumi, ar kuriem skola lepojas jomas <i>Mācīšana un mācīšanās</i> kritērijā <i>Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa</i> • Liepas pamatskolā ir izstrādāta un darbojas noteikta kārtība izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanai. • Valsts pārbaudes darbu rezultāti liecina, ka izglītojamo zināšanu, prasmju un iemaņu vērtēšana ikdienas mācību darbā ir objektīva un atbildīga
4.	Turpmākā attīstība: • Īstenot vienotu pieeju vērtēšanas procesā, aktualizējot formatīvās un summatīvās vērtēšanas proporciju. • Sadarbībā ar vecākiem panākt e-klases lietotāju statistikas rādītāju izaugsmi. • Semestra beigās informēt vecākus par izglītojamo īpašiem sasniegumiem un par mācību sasniegumu dinamiku.
5.	VĒRTĒJUMA LĪMENIS - LABI

Joma – 4.3. Izglītojamo sasniegumi

Kritērijs – 4.3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā

1.	Raksturot sasniegumus kritērijā <i>Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā</i> pēdējo 3 (trīs) gadu laikā. • Liepas pamatskolas izglītojamo ikdienas mācību sasniegumi pārsvarā ir optimālā līmenī. • Triju mācību gadu laikā būtiski samazināts nepietiekamo vērtējumu skaits. • Izglītojamiem ir zināma mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība, kritēriji, uzskaitē un mācību sasniegumu uzlabošanas iespējas. • Pedagogu kolektīvs regulāri veic izglītojamo mācību sasniegumu analīzi, lai kvalitatīvāk organizētu un vadītu mācību procesu.
----	---

Izglītojamo sasniegumi ikdienas mācību darbā tiek atspoguļoti e-klases žurnālā. Atbilstoši izglītības iestādē izstrādātai mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībai, lai veicinātu sistemātisku darbu visa mācību gada garumā un pašnovērtējumu, kā arī lai uzlabotu vecākiem sniedzamās informācijas kvalitāti par mācību darba rezultātiem, 4.-9.klašu izglītojamiem pirms rudens un pavasara brīvlaika izliek starpposmu vērtējumus. Ikdienas sasniegumi tiek apkopoti un analizēti 1.semestra, 2.semestra noslēgumā un uzsākot jauno mācību gadu. Semestru noslēgumā tiek vērtēta arī skolēnu mācību sasniegumu dinamika.

Liepas pamatskolā izglītojamo mācību sasniegumi ikdienā pēdējos trīs mācību gados ir pietiekoši stabili. Salīdzinot izglītojamo mācību sasniegumus pēdējo trīs gadu laikā, redzams, ka visaugstākais rezultāts ir 2014./2015.m.g., bet 2013./2014.m.g. un 2015./2016.m.g. vidējie vērtējumi ir vienādi. Lielākoties izglītojamo mācību sasniegumi ir optimālā līmenī, būtiski samazinājies nepietiekamo vērtējumu skaits. Vidēji trešdaļai izglītojamo vidējais vērtējums ir virs 7 ballēm.

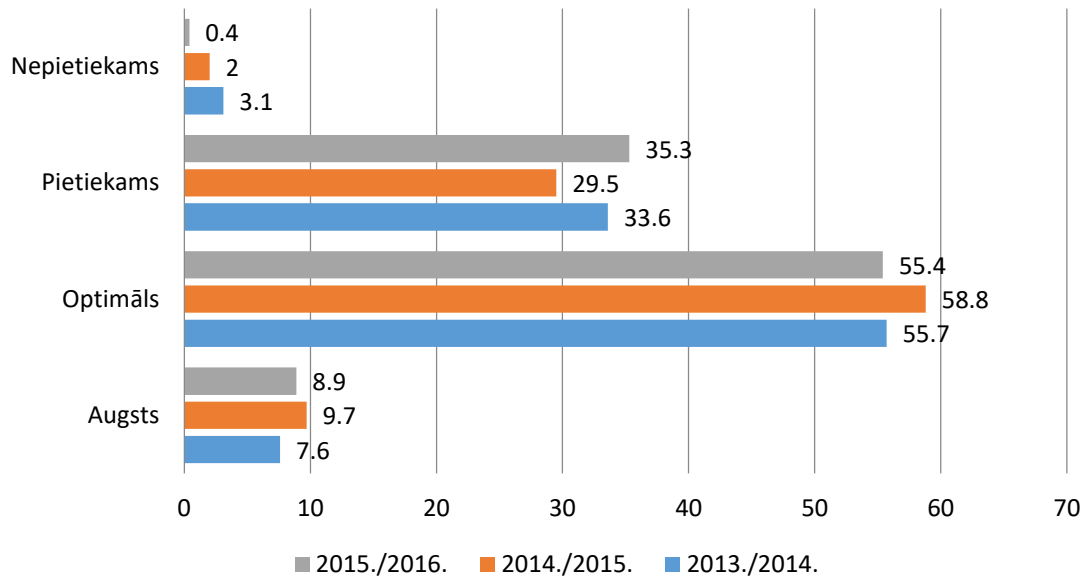
Vidējā atzīme un apguves līmeņi 2013./2014. – 2015./2016.m.g.

Mācību gads	Vid.atzīme	Augsts %	Optimāls %	Pietiekams %	Nepietiekams %
2013./2014.	6,29	7,6	55,7	33,6	1,9 + 1,2 ¹ nv
2014./2015.	6,46	9,7	58,8	29,5	1 + 1 ² nv
2015./2016.	6,30	8,9	55,4	35,3	0,4

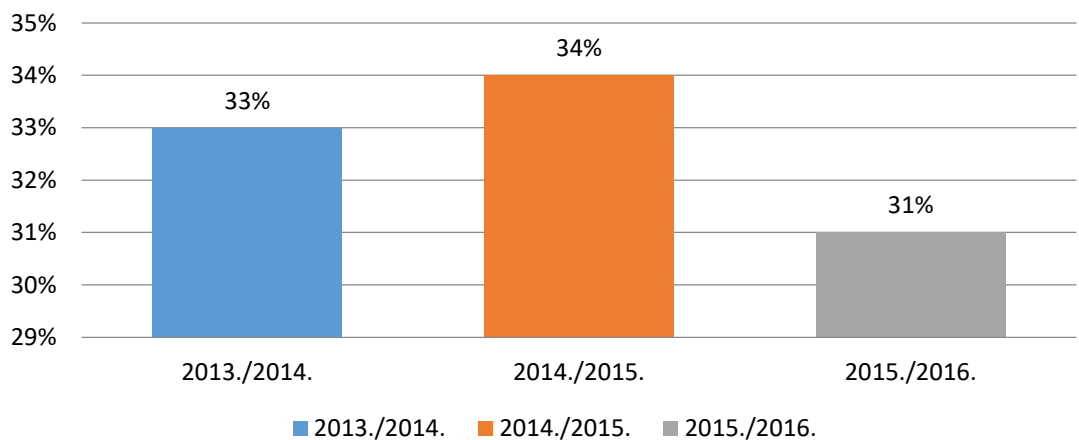
1 - vērtējumi audzēknim no Skangaļu muižas bērnu atbalsta un sociālās aprūpes centra, kas bija policijas meklēšanā;

2 - atsevišķu priekšmetu vērtējumi izglītojamam, kurš izbraucis uz ārzemēm

Izglītojamo ikdienas mācību sasniegumi pa apgaves līmeņiem



Vidējie gada vērtējumi pārsniedz 7 balles



2. Norādīt problēmas izglītības iestādes izglītojamo ikdienas darbā un raksturot izglītības iestādes plānotās darbības ikdienas mācību sasniegumu uzlabošanai pēdējo 3 (trīs) gadu laikā.

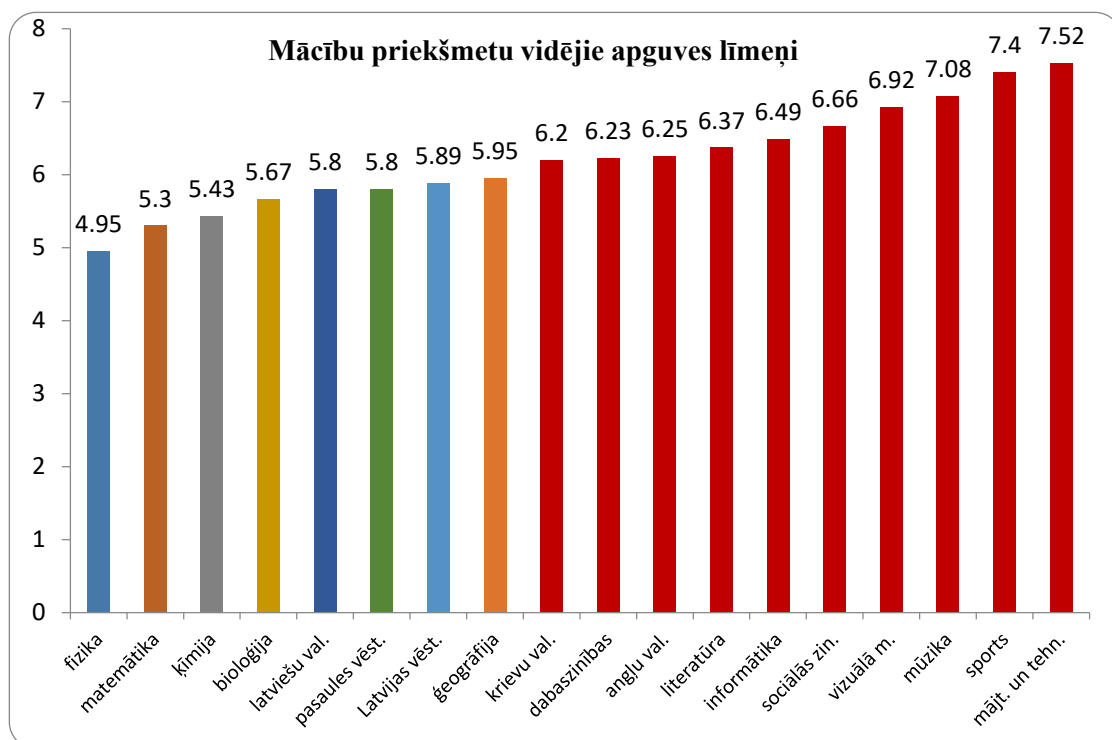
Izglītības iestādē pēdējos trīs mācību gados pakāpeniski samazinās izglītojamo skaits, kuru mācību sasniegumi gadā tiek novērtēti kā nepietiekami. 2013./2014. mācību gadā nepietiekami vērtējumi bija 15 izglītojamiem³, 2014./2015. mācību gadā – 7 izglītojamiem⁴, 2015./2016. mācību gadā – 6 izglītojamiem⁵. Nepietiekamie vērtējumi kādā no mācību priekšmetiem bieži ir skolēniem, kuri mācības mūsu skolā uzsākuši nesen, izglītojamiem no Skangaļu atbalsta un sociālās aprūpes centra, skolēniem ar motivācijas trūkumu vai mācīšanās grūtībām, kā arī pirmās klases izglītojamiem, kuriem ir nepietiekama pirmsskolas sagatavotība. Vislielākās grūtības minētajiem izglītojamiem ir matemātikas apgūvē. Lai novērstu nesekmību, mācību gada laikā tiek veidoti individuālie mācību plāni, ar kuriem tiek iepazīstināti arī vecāki vai izglītojamo

likumīgie pārstāvji. Atsevišķos gadījumos tiek organizētas sanāksmes ar izglītojamiem, vecākiem, skolas administrāciju un sociālo pedagogu.

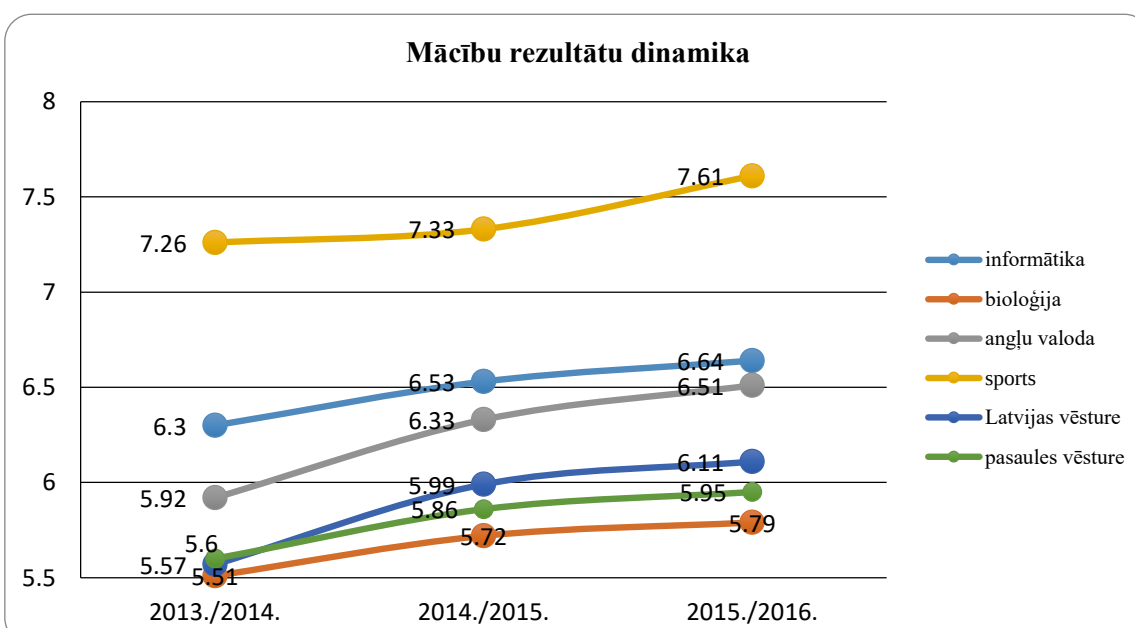
3 - No Skangaļmuižas atbalsta un sociālās aprūpes centra 2 izglītojamie, no biedrības “Cerību centrs” grūtnieču un jauno māmiņu atbalsta centrs “Madaras” 2 skolnieces, 2 izglītojamie pārnākuši no citām skolām;

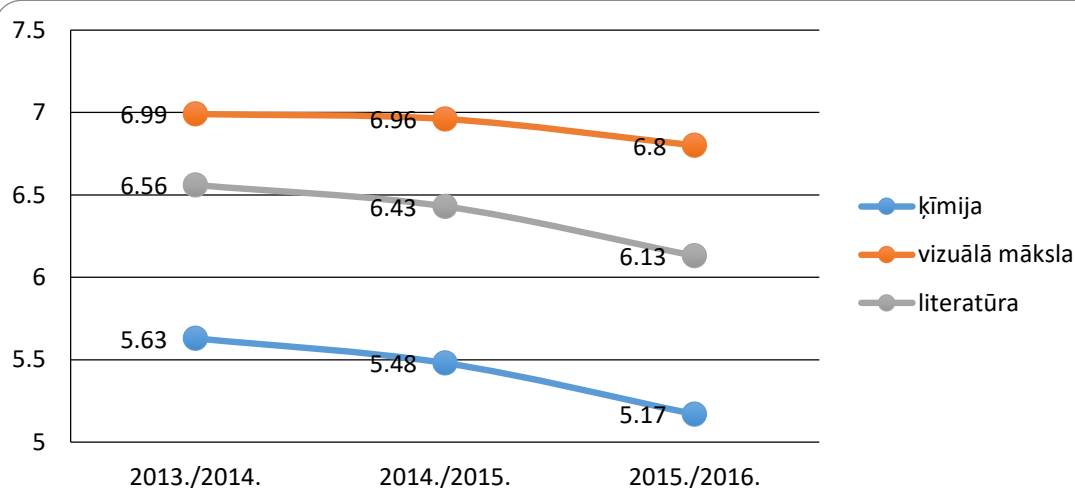
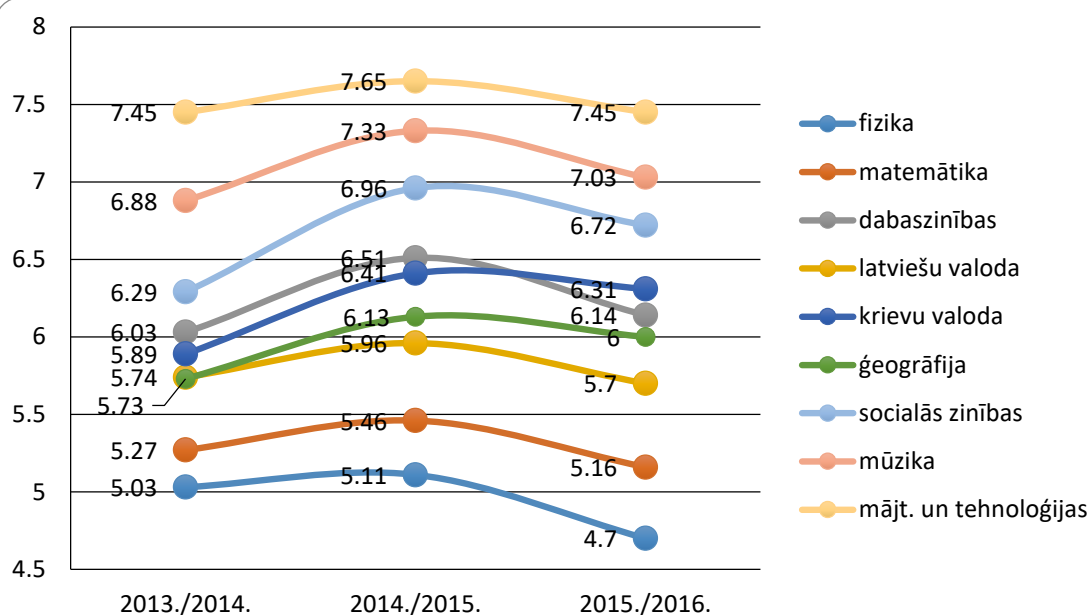
4 - No Skangaļmuižas atbalsta un sociālās aprūpes centra 1 izglītojamais un 1 pārnācis no citas skolas;

5 - nepietiekama pirmsskolas sagatavotība 3 izglītojamiem.



1. attēls . Mācību priekšmetu vidējie apguves līmeņi





2. attēls. Mācību rezultātu dinamika (2013.2014. – 2015./2016.)

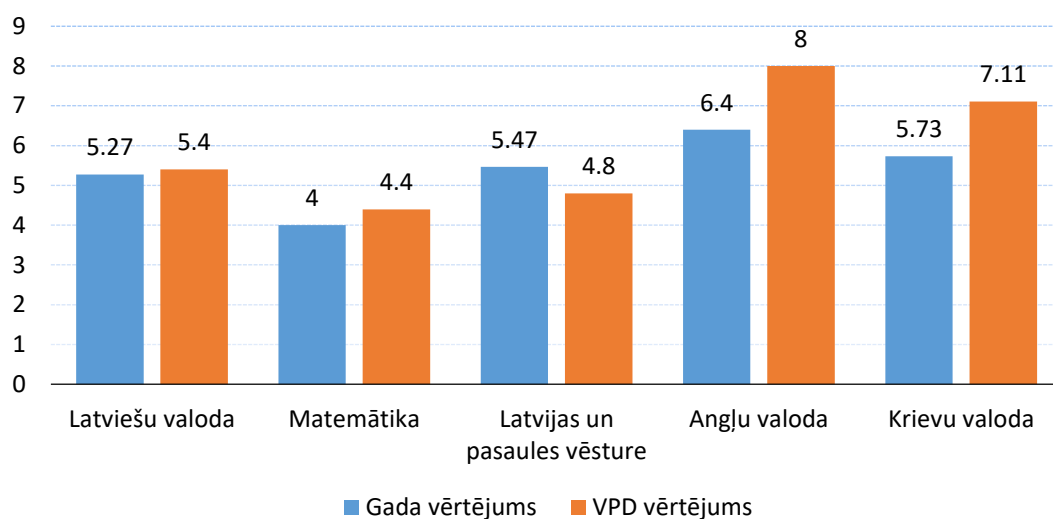
Analizējot izglītojamo mācību sasniegumu dinamiku (2. attēls) 3 mācību gadu griezumā, var secināt, ka informātikā, angļu valodā, Latvijas vēsturē, pasaules vēsturē, bioloģijā un sportā ir augšupejoša dinamika. Deviņos mācību priekšmetos ir mainīga dinamika, bet nevienā priekšmeta tā nesamazinās par 0,5 ballēm. Ķīmijā, literatūrā un vizuālajā mākslā vērojama neliela negatīva dinamika. Pozitīva tendence vērojama jau šogad, jo 2016./2017. mācību gada 1. semestrī: vidējais vērtējums literatūrā paaugstināts līdz 6,4; ķīmijā – 6, fizikā – 5,15 un matemātikā 5,51.

3. Analizēt korelāciju starp izglītojamo sasniegumiem ikdienas darbā un valsts pārbaudes darbos un/vai profesionālās kvalifikācijas eksāmenos.

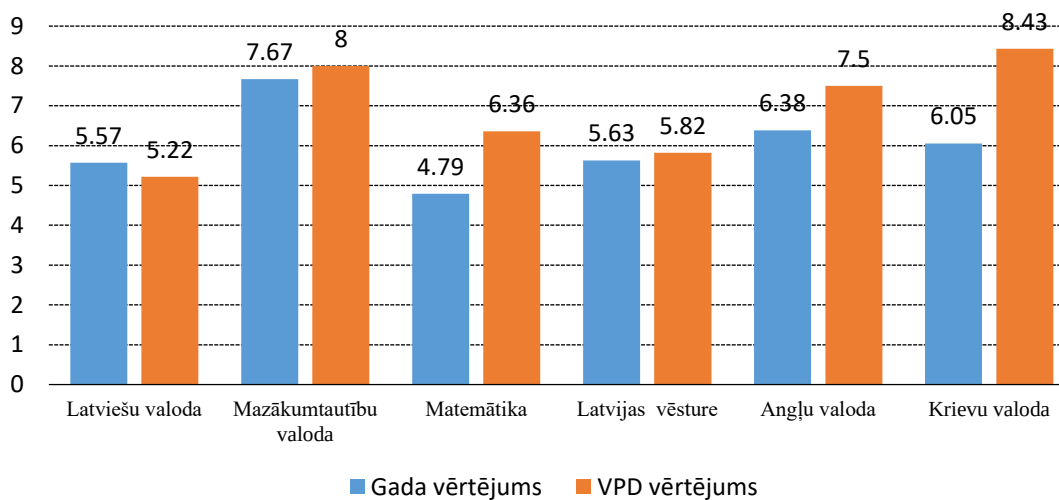
Pēdējos trīs mācību gados izglītības iestādes 9. klases izglītojamo eksāmenu vidējie rezultāti lielākoties ir augstāki nekā vidējais gada vērtējums. Negatīva valsts pārbaudes darbu dinamika bijusi vienīgi 2013./2014. mācību gada Latvijas un pasaules

vēstures eksāmenā: kolerācija – 0,67 un 2014./2015. mācību gada latviešu valodas eksāmenā: kolerācija – 0,35.

9. klases rezultāti 2013./2014. m.g.



9. klašu rezultāti 2014./2015. m.g.



	9. klases rezultāti 2015./2016. m.g. <table><thead><tr><th>Pramats</th><th>Gada vērtējums</th><th>VPD vērtējums</th></tr></thead><tbody><tr><td>Latviešu valoda</td><td>5.27</td><td>5.53</td></tr><tr><td>Matemātika</td><td>4.27</td><td>5.13</td></tr><tr><td>Latvijas vēsture</td><td>4.87</td><td>5.13</td></tr><tr><td>Angļu valoda</td><td>5.93</td><td>7.43</td></tr><tr><td>Krievu valoda</td><td>6.07</td><td>8.75</td></tr></tbody></table>	Pramats	Gada vērtējums	VPD vērtējums	Latviešu valoda	5.27	5.53	Matemātika	4.27	5.13	Latvijas vēsture	4.87	5.13	Angļu valoda	5.93	7.43	Krievu valoda	6.07	8.75
Pramats	Gada vērtējums	VPD vērtējums																	
Latviešu valoda	5.27	5.53																	
Matemātika	4.27	5.13																	
Latvijas vēsture	4.87	5.13																	
Angļu valoda	5.93	7.43																	
Krievu valoda	6.07	8.75																	
4.	Turpmākā attīstība minētajā kritērijā: • Paaugstināt sasniegumus ikdienas pārbaudes darbos un valsts pārbaudes darbos, pilnveidojot mācīšanas metodiku un individuālo darbu ar izglītojamiem.																		

Kritērijs – 4.3.2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos

Vispārējās izglītības kvalitātes indikators „Valsts pārbaudes darbu rezultāti”

1.	Apkopot statistisko informāciju par izglītojamo valsts pārbaudes darbu rezultātiem pēdējo 3 (trīs) gadu laikā.
	Valsts pārbaudes darbi Liepas pamatskolā tiek organizēti ievērojot ārējo normatīvo aktu prasības. Liepas pamatskolas izglītojamie valsts diagnosticējošajos darbos un valsts pārbaudes darbos demonstrē zināšanas un prasmes atbilstoši savām spējām. Pēc valsts pārbaudes darbiem tiek veikta mācību sasniegumu uzskaitē un rezultātu analīze ar mērķi – saskatīt uzlabojamās jomas mācību procesā un noteikt turpmākās darbības uzdevumus.
3. 4.	Raksturot izglītības iestādes mācību sasniegumus valsts pārbaudes darbos. Analizēt valsts pārbaudes darbu un/vai profesionālās kvalifikācijas eksāmenu rezultātus, salīdzinot ar kopvērtējumu pēc tipa, kopvērtējumu pēc urbanizācijas un kopvērtējumu valstī.

Diagnosticējošo darbu rezultāti 3. klasē

Diagnosticējošais darbs	Kopvērtējums % izglītības iestādē	Kopvērtējums % pēc tipa (pamatskolas)	Kopvērtējums % pēc urbanizācijas (lauku skolas)	Kopvērtējums % valstī
Mācību valoda				
2013./2014. m.g.	78,18	75,98	74,66	78,28
2014./2015. m.g.	69,15	nav datu	75,21	78,00
2015./2016. m.g.	72,00	nav datu	71,11	74,20
Matemātika				
2013./2014. m.g.	82,10	73,59	77,89	77,54
2014./2015. m.g.	62,74	nav datu	71,52	76,00
2015./2016. m.g.	60,27	nav datu	66,83	72,00
Latviešu valoda mazākumtautību izglītības programmās				
2014./2015. m.g.	64,11	68,85	64,88	73,40

Diagnosticējošo darbu rezultāti 6. klasē

Diagnosticējošais darbs	Kopvērtējums % izglītības iestādē	Kopvērtējums % pēc tipa (pamatskolas)	Kopvērtējums % pēc urbanizācijas (lauku skolas)	Kopvērtējums % valstī
Latviešu valoda				
2013./2014. m.g.	59,60	68,36	67,06	70,00
2014./2015. m.g.	56,25	nav datu	59,46	62,00
2015./2016. m.g.	59,74	nav datu	60,69	64,00
Matemātika				
2013./2014. m.g.	56,59	65,48	62,74	68,65
2014./2015. m.g.	54,53	nav datu	52,96	57,61
2015./2016. m.g.	56,43	nav datu	61,15	66,25
Dabaszinības				
2013./2014. m.g.	58,67	62,29	62,06	64,00
2014./2015. m.g.	58,33	nav datu	64,41	67,71
2015./2016. m.g.	62,50	nav datu	62,57	64,12

Eksāmenu rezultāti par pamatzglītības ieguvu

Eksāmens	Kopvērtējums % izglītības iestādē	Kopvērtējums % pēc tipa (pamatskolas)	Kopvērtējums % pēc urbanizācijas (lauku skolas)	Kopvērtējums % valstī
Latviešu valoda				
2013./2014. m.g.	57,82	63,69	63,23	64,79
2014./2015. m.g.	55,56	61,28	61,09	62,46

2015./2016. m.g.	59,03	63,51	62,82	64,75
Mazākumtautību valoda				
2014./2015. m.g.	82,12	68,20	64,87	70,93
Matemātika				
2013./2014. m.g.	39,87	54,69	54,23	57,54
2014./2015. m.g.	63,82	58,50	56,74	61,15
2015./2016. m.g.	52,38	56,33	54,87	59,87
Latvijas un pasaules vēsture				
2013./2014. m.g.	46,71	63,24	62,25	64,05
Latvijas vēsture				
2014./2015. m.g.	57,86	65,63	65,01	67,58
2015./2016. m.g.	53,19	61,47	60,34	62,51
Angļu valoda				
2013./2014. m.g.	78,00	63,52	62,83	66,90
2014./2015. m.g.	74,29	67,36	65,60	69,72
2015./2016. m.g.	75,83	68,37	66,72	70,75
Krievu valoda				
2013./2014. m.g.	70,56	69,58	68,01	72,05
2014./2015. m.g.	83,14	74,11	73,25	76,30
2015./2016. m.g.	86,63	74,95	73,37	76,08
5.	Izskaidrot cēloņus, ja izglītības iestādes valsts pārbaudes darbu rezultāti ir vairāk nekā par 10% zemāki citos salīdzināmajos rādītājos.			
	Liepas skolas 9. klašu izglītojamiem pēdējos trīs mācību gadus ir stabili augsti rezultāti svešvalodu eksāmenos, kas pārsniedz vidējos rādītājus gan pamatskolām, gan lauku skolām un valstī. Tikpat labi rezultāti bija 2014./2015. mācību gada matemātikas eksāmenā. Pārējos 9. klašu valsts pārbaudes darbos mūsu skolas rādītāji ir zemāki, bet kopvērtējumu lielākā daļa nav zemāka par 10% no salīdzināmajiem rādītājiem. Vienīgi 2013./2014. mācību gada matemātikas un vēstures eksāmenu kopvērtējumu rezultāti ir zemāki par 10% no vidējiem rādītājiem valstī, jo 9. klases izglītojamiem bija zema mācību motivācija, arī gada vērtējums matemātikā trešdaļai klases bija nepietiekams. Nākošajos mācību gados Latvijas vēstures eksāmena vidējie rezultāti paaugstinājās, jo darbu uzsāka pieredzes bagātāka vēstures skolotāja.			
7.	Raksturot, kā valsts pārbaudes darbu un/vai profesionālās kvalifikācijas eksāmenu rezultātu analīzes secinājumi tiek izmantoti mācību sasniegumu uzlabošanai.			
	Plānojot turpmāko darbu izglītojamo prasmju pilnveidošanā, pedagogi veic valsts pārbaudes darbu analīzes un izmanto Valsts izglītības satura centra izstrādātos metodiskos materiālus un ieteikumus. Ņemot vērā mūsu skolas izglītojamo eksāmenu rezultātus, un veidojot mācību gada stundu plānu, mācību stundas izglītības iestādes izvēlei 7. – 9. klasēs tiek plānotas eksāmenu priekšmetos: matemātikā, latviešu valodā un Latvijas vēsturē.			
8. 9.	Izskaidrot cēloņus, ja vispārējās izglītības 9. un 12. klases izglītojamie un profesionālās Izglītības programmu izglītojamie ir beiguši izglītības iestādi ar liecību/izziņu.			

	Apkopot statistisko informāciju par izglītojamiem, kuri ir atbrīvoti no valsts pārbaudes darbiem izglītības iestādē, un analizēt atbrīvojumu iemeslus.																				
	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Mācību gads</th><th rowspan="2">Izglītojamo skaits, kuri beiguši 9. klasi ar liecību</th><th colspan="2">Izglītojamie, kuri atbrīvoti no valsts pārbaudes darbiem</th></tr> <tr> <th>Skaits</th><th>Iemesls</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2013./2014.m.g.</td><td>1 (ieguvis pamatizglītību 2014./2015.m.g.)</td><td>5 (2 no Skangaļu muižas bērnu atbalsta un aprūpes centra)</td><td>ģimenes ārsta atzinums</td></tr> <tr> <td>2014./2015.m.g.</td><td>3 (2 ieguvuši pamatizglītību 2015./2016.m.g., par trešo ziņu nav, jo šobrīd neatrodas Skangaļu muižas bērnu atbalsta un aprūpes centrā)</td><td>2 (1 no Skangaļu muižas bērnu atbalsta un aprūpes centra)</td><td>ģimenes ārsta atzinums</td></tr> <tr> <td>2015./2016.m.g.</td><td>nav</td><td>nav</td><td>-</td></tr> </tbody> </table>			Mācību gads	Izglītojamo skaits, kuri beiguši 9. klasi ar liecību	Izglītojamie, kuri atbrīvoti no valsts pārbaudes darbiem		Skaits	Iemesls	2013./2014.m.g.	1 (ieguvis pamatizglītību 2014./2015.m.g.)	5 (2 no Skangaļu muižas bērnu atbalsta un aprūpes centra)	ģimenes ārsta atzinums	2014./2015.m.g.	3 (2 ieguvuši pamatizglītību 2015./2016.m.g., par trešo ziņu nav, jo šobrīd neatrodas Skangaļu muižas bērnu atbalsta un aprūpes centrā)	2 (1 no Skangaļu muižas bērnu atbalsta un aprūpes centra)	ģimenes ārsta atzinums	2015./2016.m.g.	nav	nav	-
Mācību gads	Izglītojamo skaits, kuri beiguši 9. klasi ar liecību	Izglītojamie, kuri atbrīvoti no valsts pārbaudes darbiem																			
		Skaits	Iemesls																		
2013./2014.m.g.	1 (ieguvis pamatizglītību 2014./2015.m.g.)	5 (2 no Skangaļu muižas bērnu atbalsta un aprūpes centra)	ģimenes ārsta atzinums																		
2014./2015.m.g.	3 (2 ieguvuši pamatizglītību 2015./2016.m.g., par trešo ziņu nav, jo šobrīd neatrodas Skangaļu muižas bērnu atbalsta un aprūpes centrā)	2 (1 no Skangaļu muižas bērnu atbalsta un aprūpes centra)	ģimenes ārsta atzinums																		
2015./2016.m.g.	nav	nav	-																		
12.	Raksturot sasniegumus, ar kuriem izglītības iestāde lepojas jomas Izglītojamo sasniegumi kritērijā <i>Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos</i> pēdējo 3 (trīs) gadu laikā. • Skolā notiek mērķtiecīga izglītojamo sagatavošana valsts pārbaudes darbiem. • Augsti izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos svešvalodās.																				
13.	Turpmākā attīstība minētajā kritērijā: • Pilnveidojot mācīšanas metodiku un individuālo darbu ar izglītojamiem, panākt pozitīvu dinamiku valsts pārbaudes darbos.																				

Joma – 4.4. Atbalsts izglītojamiem

Kritērijs – 4.4.1. Psiholoģiskais atbalsts un sociālpedagoģiskais atbalsts.

1. 1.1.	Psiholoģiskā un sociālpedagoģiskā atbalsta nodrošinājums Liepas pamatskolā Atbalsta personāls Liepas pamatskolā.
	Liepas pamatskolā darbojas sociālais pedagogs, logopēds un medicīnas māsa, bibliotekārs. Atbalsta personāls regulāri apzinās izglītojamo vajadzības, sniedz daudzveidīgu atbalstu izglītojamajiem, nodrošinot izglītojamo izaugsmi un socializācijas prasmes un iemaņas. Skolā darbojas atbalsta sistēma pozitīvai uzvedībai, ir izveidota Atbalsta personāla komanda, kuras darbības pamatā ir sniegt vispusīgu atbalstu izglītojamajiem. Sociālais pedagogs sadarbībā ar klašu audzinātājiem un citiem pedagogiem veic iespējamās mācīšanās un uzvedības traucējumu rašanās cēloņu izpēti, meklē problēmas risināšanas ceļus, veidojot sadarbību ar vecākiem un Priekuļu novada sociālo dienestu, Liepas pagasta bāriņtiesu un citām institūcijām. Skolas atbalsta personāls nodrošina atbalstu veselību veicinošas un drošas vides veidošanai skolā. Īpaša uzmanība tiek pievērsta 1. un 4., 5. klašu izglītojamo adaptācijai un saskarsmes jautājumiem. Adaptācijas rezultāti tiek apkopoti un analizēti skolotāju sanāksmēs, vecāki tiek iepazīstināti klašu vecāku sapulcēs. Atbalsta grupas pedagogi ir apguvuši pedagogu profesionālās kompetences pilnveides programmu “Bērnu problemātiskā uzvedība, to cēloņi un risināšanas iespējas”, gūtā pieredze tika nodota skolotājiem metodiskajā sanāksmē. Sociālais pedagogs ir piedalījies radošajās darbnīcās “Vardarbības (mobinga) cēloņi, sekas un risinājumi skolās”, gūtā pieredze veicina Atbalsta grupas darbu. Visi skolas pedagogi ir apguvuši “Sociāli emocionālās audzināšanas” un “Atbalsts pozitīvai uzvedībai” pedagogu profesionālās kvalifikācijas pilnveides programmu. Pedagogi regulāri piedalās APU konferencēs, kur tiek apgūtas tādas tēmas kā “Cilvēku agresivitātes un vardarbības bioloģiskie aspekti”, “APU pedagoģiskie risinājumi vardarbības gadījumos”. Medmāsa sniedz skolēniem un personālam nepieciešamo medicīnisko aprūpi, nodrošina neatliekamās medicīniskās palīdzības izsaukšanu nepieciešamības gadījumos, ziņo vecākiem par traumām un pēkšņām saslimšanām. Nodrošina medicīnisko palīdzību skolas sporta un masu pasākumos, atsevišķos gadījumos dodas līdzī mācību ekskursijās. Starpbrīžos kontrolē telpu vēdināšanu, skolēnu roku mazgāšanu, regulāri veic telpu sanitāro stāvokļa uzraudzību. Skolas medmāsa sadarbojas ar klašu audzinātājiem – piedalās audzināšanas stundās un izglīto skolēnus higiēnas jautājumos, apmāca par pirmās medicīniskās palīdzības sniegšanu, ko apliecina e-klases žurnāla ieraksti.
1.2.	Organizētie atbalsta pasākumi Liepas pamatskolā.
	Skolā ar pašvaldības finansējumu tiek nodrošinātas pagarinātās dienas grupas 1. un 2. klasei. Skolā nav psihologa štata vienības, tāpēc skola regulāri sadarbojas ar Priekuļu novada sociālā dienesta psiholoģi I. Fedotovu skolēnu kognitīvo spēju izzināšanai. Saņemot psiholoģes izpēti rezultātus un analīzi, skolotāji plāno turpmāko darbu ar izglītojamo, ņemot vērā psiholoģes ieteikumus/rekomendācijas. Skolēniem, kuriem ir mācīšanās grūtības, tiek veidoti individuāli mācīšanās plāni. Tiem izglītojamajiem, kuriem ir nepietiekams vērtējums 3 un vairāk mācību priekšmetos, direktora vietniece izglītības jomā, sociālais pedagogs un izglītojamo izglītošanā iesaistītie pedagogi izveido skolēnu individuālo izglītības plānu sekmju uzlabošanai. Skolēnam atkārtoti tiek iedots arī skolotāju konsultāciju grafiks.

	Valsts pārbaudes darbos skolēni saņem atbalsta pasākumus, ko nosaka Ministru kabineta 2010. gada 6. aprīļa noteikumi Nr. 335. Viss skolas personāls ir apguvis zināšanas bērnu tiesību aizsardzības jautājumos “Bērnu tiesību aizsardzība. Tiesiskā rīcība vardarbības gadījumos. Saskarsmes pamatprincipi (8 stundas), ” sociālais pedagogs un direktore ir apguvuši 40 stundu profesionālās kvalifikācijas pilnveides programmu bērnu tiesību aizsardzības jomā (skatīties Liepas pamatskolas pedagogu tālākizglītības plānu 2016.-2019. gadam). Periodiski skolā ir organizēti pasākumi atkarību profilaksei. Piemēram, “Es augu vesels. Atkarības – smēķēšana”, arī projektu nedēļas ietvaros. Skolā ir popularizēts veselīgs dzīvesveids un ir organizēti veselību veicinošie pasākumi. Vairākus gadus realizējam Ekoskolas vides izglītības programmu, kur viena no jomām ir Veselīgs dzīvesveids. Piedalāmies Lauku atbalsta dienesta programmās “Skolas piens”, “Skolas auglis”, “Es augu vesels. Uzturs. Ķermenis un veselība.” Piedalāmies dažādos konkursos, piemēram, Bezalkoholisko dzērienu ražotāju asociācijas kampaņā “Veselīgs. Dzīvesveids. Uzturs. Tu”. Katru gadu organizējam Sniega dienu, Ģimeņu sporta dienas, iesaistot izglītojamo vecākus un pagasta iedzīvotājus. Skolā notiek dažādi konkursi un radošas, tematiskas aktivitātes “Vēstule smēķētājam”, Vitamīnu balles, programma “Starp mums, meitenēm” (fiziskās un emocionālās izmaiņas pubertātes laikā, veselīga higiēna). Skola katram skolēnam vienu reizi nedēļā nodrošina peldētapmācību Priekuļu peldbaseinā “Rifs”.
1.3.	Liepas pamatskolas sadarbība ar pašvaldības sociālo dienestu un citām atbildīgajām pašvaldību un valsts pārvaldes institūcijām, sadarbības efektivitāte un analīze.
	Liepas pamatskola veiksmīgi sadarbojas ar Priekuļu novada sociālā dienesta darbiniekiem. Izglītības iestāde ziņo rakstiski sociālajam dienestam par skolēniem, kuri neattaisnoti kavējuši 20 mācību stundas (informatīvas vēstules). Ar sociālo darbinieku notiek informācijas apmaiņa par tiem izglītojamajiem, kuri atrodas sociālā dienesta uzskaitē (semestra beigās e-pastā tiek nosūtīta informācija par skolēnu sekmēm). Telefoniski tiek informēts par skolēnu apgērbu, uzvedību skolā, kavējumiem, vecāku sadarbību ar skolu. Skola sadarbojas ar Liepas pagasta bāriņtiesu gadījumos, kad tiek pārkāptas bērnu tiesības (vecāki fiziski iespaido bērnu), kad vecāki nepilda savus pienākumus (uztic pieskatīt jaunākos brāļus un māsas, taču bērnam nav 13 gadi). Vardarbības gadījumā izglītības iestāde sadarbojas ar pašvaldības policiju, nepilngadīgo lietu inspekciju. Izglītības iestāde rakstiski informē par vardarbības gadījumu. 2015./2016.m.g. izglītības iestāde sadarbojās ar Bērnu tiesības aizsardzības inspektori. Pēc skolas ierosinājuma, lai atrastu risinājumus darbam ar skolēnu, kuram bija ilgstošas uzvedības problēmas, skolā tika rīkota starpinstitucionāla sanāksme. Priekuļu novada pašvaldība nodrošina bērniem autobusu nokļūšanai uz skolu un mājup.
1.4.	Datu uzskaitē par izglītojamo veselības stāvokli un par nelaimes gadījumiem, kā notiek minēto datu analīze un kā tiek izmantoti secinājumi.
	Skolai regulāri saņem informāciju par skolēnu veselību. Notiek regulāra informācijas apmaiņa starp klases audzinātāju, medmāsu un skolotājiem par skolēnu veselības stāvokli. Katru mācību gadu skolas medmāsa saņem informāciju no ģimenes ārsta par katru skolēnu: par veselības grupu, sporta grupu, izmaiņām veselības stāvoklī, rekomendācijas (Bērna medicīniska karte Nr.0,26.), kā arī informāciju par hroniski

	slimiem bērniem (izmaiņas tiek atzīmētas žurnālā "Hroniski slimo bērnu uzskaites žurnāls") un saslimšanu ar tuberkulozi (ieraksts Tuberkulozes uzskaites žurnālā). Katru gadu skolas medmāsa veic pedikulozes un kašķa profilaktiskās apskates, par ko veic ierakstus uzskaites žurnālā. Traumas un nelaimes gadījumos tiek sniegta pirmā palīdzība, (šie gadījumi tiek reģistrēti reģistrācijas žurnālā Nr.32-2-u7-1), tiek ziņots vecākiem, skolotājiem, direktorei, smagā gadījumā notiek sazināšanās ar ģimenes ārstu, neatliekamo medicīnisko palīdzību.
1.5.	Datu uzskaitē par uzvedību, pārkāpumiem, tostarp vardarbību skolā, kā notiek minēto datu analīze un kā tiek izmantoti secinājumi.
	Par pārkāpumiem, kuri saistīti ar jebkura veida vardarbību, skolēns raksta pārdomas, kurās skaidro savas rīcības cēloņus (pārdomas tiek glabātas sociālā pedagoga skolēna lietā). Par vardarbības gadījumiem pedagogi raksta sociālajam pedagogam ziņojumu ārkārtas situācijā, kurā pedagogs apraksta situāciju un savu rīcību. Par pārkāpumiem/vardarbību tiek informēti vecāki. Sarunās ar vecākiem tiek analizēti bērna pārkāpumi (ieraksts e-klasē sadaļā "individuālās sarunas ar vecākiem"). Pārkāpumus uzskaita viena mācību semestra ietvaros. Apkopojot e-klasē uzvedības žurnālā izglītojamo pozitīvos un negatīvos ierakstus, nosaka kāda veida uzvedības problēmas ir klasē. Klases audzinātājs regulāri seko šiem ierakstiem, sadarbojas ar sociālo pedagogu, priekšmetu skolotājiem, lai risinātu uzvedības problēmas. Notiek pārrunas ar skolēniem, tiek sniegts atbalsts, daži saņem kontroles lapas, apmeklē sociālā pedagoga konsultācijas. Izvērtējot klases uzvedības žurnālu, APU komanda nosaka, par kādu noteikumu ievērošanu likt zīmodziņus klasēm katrā stundā.
1.6.	Kā Liepas pamatskolā tiek izstrādāti atbalsta pasākumi izglītojamiem, kuri cietuši no vardarbības vai kuriem ir ilgstošas uzvedības problēmas.
	Ar izglītojamajiem, kuri cietuši no jebkāda veida vardarbības, tiek organizētas pārrunas. Klasē tiek vadītas stundas par bērna emocijām (sociālemocionālā audzināšana). Izglītojamajiem, kuriem ir ilgstošas uzvedības problēmas, tiek izstrādāts individuālais uzvedības plāns. Pārkāpumi tiek apkopoti mapēs, kas glabājas pie sociālā pedagoga. Sociālais pedagogs veido sociālpedagoģisko lietu par izglītojamajiem, kuri atrodas viņa redzeslokā. Nepieciešamības gadījumā Izglītības iestāde rīko starpinstitucionālo sanākumi, lai pārrunātu izglītojamā uzvedības problēmas, to cēloņus un iespējamās risinājumus (vēstules, ieraksts e-klasē, sarunu protokoli). Uz sanākumiem tiek uzaicināts sociālais darbinieks darbam ar ģimeni un bērniem, bāriņtiesas pārstāvis, vecāki. Ja nepieciešams, pedagogs/sociālais pedagogs sazinās ar attiecīgo speciālistu (psihologs), lai apmainītos ar informāciju par izglītojamo (ieraksts izglītojamā sociālpedagoģiskajā lietā). Bērnu attīstībai un sociālās atstumtības mazināšanai 2015./2016. mācību gadā divi skolēni piedalījās biedrības "Brīnummāja" projektā "Mana iespēja" (smilšu terapijas un Montessori metodes nodarbības).
1.7.	Izglītojamo veselības aprūpes sistēmas raksturojums.
	Liepas pamatskolā ir nodrošināta medicīniskā palīdzība, labiekārtots medicīnas kabinets, noteikts tā darba laiks. Skolā strādā un veic darbību māsas profesijā medicīnas

	māsa Vera Zlotņikova, reģistrēta ārstniecības personu reģistrā (Identifikators 96320014441), uz kuru neattiecas sertifikācijas kārtība. Skolas vadība, klašu audzinātāji regulāri tiek informēti par izglītojamo profilaktisko apskāšu rezultātiem. Skolā ir noteikta kārtība un izglītojamie zina, kā rīkoties negadījumu, traumu un saslimšanas risku gadījumos ikviens skolā. Gan izglītojamajiem, gan darbiniekiem ir nodrošināta medicīniskā palīdzība veselības problēmu gadījumos (galvassāpes, traumas, asinsspiediena mērīšana u.c.). Pēc apskates ikvienam tiek doti norādījumi turpmākai darbībai veselības uzlabošanā. Skola nodrošina izglītojamo profilaktisko veselības aprūpi saskaņā ar Ministru kabineta noteikumi Nr. 277 “Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe un pirmās palīdzības pieejamība izglītības iestādēs.” • Regulāri notiek skolas sadarbība ar izglītojamo ģimenes ārstiem. Reizi gadā skolēni apmeklē ģimenes ārstu, kur veic antropometriskos mērījumus: redzes un dzirdes pārbaudi, stājas traucējumu un asinsspiedienu kontroli u.c. pārbaudījumus, par ko informē skolas medmāsu. • 2014./2015. mācību gadā notika 1.-6. klašu skolēnu stājas pārbaude, ko veica Cēsu sporta skolas ārste Aija-Irēna Broka. Ar pārbaudes rezultātiem tika iepazīstināta skolas medmāsa, izglītojamo vecāki un skolotāji. • Skolā katru gadu zobu higiēnists (SIA “Ziemeļaustrumu Latvijas Mutes Veselība Centrs”) veic skolēnu veselības pārbaude, kas ir saskaņota ar izglītojamo vecākiem. Periodiski notiek izglītojošas nodarbības, lekcijas par mutes veselību un zobu higiēnu. • Notiek regulāra vakcināciju kontrolēšana, reģistrēšana žurnālā un medicīniskajās kartēs, vecāku informēšana par plānoto vakcināciju. • Vienu reizi gadā tiek veikta: svara, auguma, redzes, asinsspiediena mērīšana un reģistrēšana žurnālā. • Skolas medmāsa veic pārrunas ar skolēniem par higiēnu, dienas režīmu, par nepieciešamo vakcināciju, pubertāti, pirmo palīdzību u.c. • Tiek organizētas atkarību mazināšanas profilaktiskās nodarbības. • Katru dienu medmāsa veic ēdināšanas režīma un ēdiena kvalitātes uzraudzību skolas ēdnīcā. • Medmāsas regulāri nodrošina nepieciešamo higiēnisko normu ievērošanas kontroli un dezinfekcijas režīma ievērošanu ēdināšanas blokā un citās telpās. • Higiēnas prasību ievērošanas kontrole skolas telpās (vēdināšana, telpu uzkopšana, apgaismojums u.c.), kā arī personīgās higiēnas kontrole (roku mazgāšana, apģērbs). • Periodiski notiek profilaktiskie pasākumi pirms gripas uzliesmojuma. • Tiek organizētas konsultācijas pedagogiem par veselīga dzīvesveida popularizēšanu. Skolas personāls ir informēts, kā rīkoties traumu un pēkšņas saslimšanas gadījumos. Visam skolas kolektīvam tika nodrošināta pirmās medicīniskās palīdzības apmācība skolā (24.09.2016.). Rīkojamies pēc Ministru kabineta 2012.14.08. Nr. 557 noteikumiem. Skolā no plkst. 8.00 līdz plkst. 15.00 strādā skolas ēdnīca, kur izglītojamajiem piedāvā ēdināšanas pakalpojumus, veicinot veselīgas pārtikas lietošanu. Visiem izglītojamajiem no 1.-3. klasei pusdienas apmaksā valsts, bet no 4.-9. klasei ir pašvaldības finansējums. Ir iespēja ēst brokastis un launagu. Skola regulāri piedalās Lauku atbalsta programmās “Skolas piens” un “Skolas auglis”.
--	---

1.8.	Sasniegumi, ar kuriem skola lepojas jomas Atbalsts izglītojamiem kritērijā <i>Psiholoģiskais atbalsts un sociālpedagoģiskais atbalsts</i> • Daudzveidīgi un jēgpilni atbalsta pasākumi izglītojamajiem, kuriem ir mācīšanās, uzvedības traucējumi. • Programma “Atbalsts pozitīvai uzvedībai”. • Visi skolas izglītojamie ir nodrošināti ar bezmaksas pusdienām. • Pagarinātās dienas grupas izglītojamajiem.
1.9.	Turpmākā attīstība minētajā kritērijā • Veicināt kompleksu pieeju problēmu lokam, lai izglītojamais saredzams kopumā.
1.10.	VĒRTĒJUMA LĪMENIS – ĻOTI LABI

Kritērijs – 4.4.2. Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)

1.	Iekšējie normatīvie akti, kas nosaka izglītojamo drošības nodrošināšanu izglītības iestādē, tās organizētajos pasākumos. Skola garantē izglītojamajiem un darbiniekiem drošu vidi. Skolā ir izstrādāti iekšējie normatīvie akti, kuri regulē kārtību, kā tiek organizēti pasākumi skolā un ārpus tās, nodrošinot izglītojamo drošību. Noteikumos pēc nepieciešamības tiek veiktas korekcijas un tās tiek aktualizētas, ar tām ir iepazīstināti izglītojamie. Skolā ir izstrādāti un aktualizēti šādi Iekšējie noteikumi, saskaņā ar 2009. gada 24. novembra MK noteikumiem Nr. 1338: ✓ Drošības noteikumi Liepas pamatskolas organizētajos pasākumos (03.02.2012. Nr. 2), ✓ Drošības noteikumi par drošību sporta sacensībās un nodarbībās (20.12.2012. Nr. 11), ✓ Drošības noteikumi par drošību ekskursijās un pārgājienos (20.12.2012. Nr.10), ✓ Drošības noteikumi par pirmās palīdzības sniegšanu (20.12.2012. Nr. 9), ✓ Drošības noteikumi par ugunsdrošību (20.12.2012. Nr. 8), ✓ Rīcības plāns, ja Liepas pamatskolā konstatē vai ir aizdomas, ka izglītojamie lieto, glabā vai izplata atkarību izraisošas vielas (17.12.2012. Nr.7) saskaņā ar 23.03.2010. MK noteikumiem Nr. 277, ✓ Izglītojamo personas datu aizsardzības kārtība (03.09.2012. Nr. 6), ✓ Drošības noteikumi mācību kabinetos (03.02.2012. Nr.4), ✓ Drošības noteikumi par elektrodrošību (03.02.2012. Nr. 3), ✓ Izglītojamo rīcība skolas teritorijā un telpās laikā periodā, kad tiek veikti energoefektivitātes pasākumi (26.08.2016. Nr.16), Regulāri skolā notiek kontrolējošo institūciju (Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienests, Valsts veselības inspekcija, Pārtikas un veterinārais dienests) pārbaudes. Pārbaudes laikā konstatētie pārkāpumi, kuri tiek atspoguļoti pārbaudes aktos, nekavējoties tiek novērsti. Saskaņā ar 2009. gada 24. novembra MK noteikumiem Nr. 1338 katru gadu visa mācību gada laikā izglītojamie tiek iepazīstināti ar Liepas pamatskolas Iekšējās kārtības noteikumiem un citiem normatīvajiem aktiem visa mācību gada garumā.
2. 2.1.	Drošības pasākumu organizēšana un nodrošināšana Liepas pamatskolā Kā tiek organizētas mācības izglītojamajiem par rīcību ārkārtas situācijās un evakuācijas gadījumos

	Izglītojamajiem skolas gaitēnos ir pieejama informācija par palīdzības dienestiem, informatīvās zīmes par kabinetiem, kuros atrodas aptieciņas vai telefoni. Skolā ir evakuācijas plāni, izstrādāta kārtība par evakuācijas plānu un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu. Izglītojamie ir iepazīstināti ar evakuācijas plānu mācību gada sākumā. Skolā ir izstrādāta sistēma, kad katra mācību gada sākumā notiek evakuēšanās mācības dažādos laikos (stundu laikā, starpbrīdī vai pēc stundām), nodrošinot adekvātu skolēnu rīcību ekstremālos apstākļos. Evakuēšanās tiek analizētas un izvērtētas. Izvērtēšanas veidlapas atrodas mapē “Liepas pamatskolas izglītojamo instruktāžas”, Skola ir aprīkota ar dūmu detektoriem un balss apziņošanas sistēmu. Gadījumos, kad nostrādā detektors, signāls tiek noraidīts uz ugunsdrošības automātiskās sistēmas paneli, kas atrodas pie skolas pārzīnes (atbildīgā persona par drošību un civilaizsardzību) kabineta. Trauksmes informācija aiziet uz apsardzes firmas “Evor” pulti, un skolā nekavējoties ierodas firmas personāls. Periodiski notiek izglītojošie pasākumi par rīcību ārkārtas situācijās, piemēram, Latvijas dzelzceļa drošības stunda, Džimbo skola sākumskolas klasēm (ģimenes atbalsta centra nodarbības), interaktīvā spēle “Mācām bērniem atpazīt traumatismu provocējošas situācijas!”, “Esi drošs ziemā!”, tikšanās ar Valsts policijas pārstāvjiem, Ceļa satiksmes drošības nodarbības Drošības klasē Valmieras 5. vidusskolā, tiek organizētas drošības nedēļas un dažādas akcijas, piemēram, atstarotāju pārbaude un izgatavošana skolā u.c. (Mape “Liepas pamatskolas ārpusstundu pasākumi”). Skolas koplietošanas un mācību telpās ir izvietota informācija drošības nodrošināšanai – norādījuma, brīdinājuma, aizlieguma zīmes. Gaitēnos ir norādes par ugunsdzēsamo aparātu atrašanās vietu, pie trauksmes pogām izvietoti paskaidrojošie uzraksti, tāpat brīdinājuma zīmes uz sadales skapjiem, evakuācijas ceļu norādes, evakuācijas plāni, ar dzeltenu lenti iezīmēts kāpņu pirmais un pēdējais pakāpiens, ir norādes par medicīnas aptieciņas un telefona pieejamības vietām. Mājturības kabinetos ir drošības instrukcijas darbā ar elektroiekārtām, zēnu mājturības kabinetā virs kontaktiem ir norādes par kontaktā esošā sprieguma vērtību. Virs ārdurvju izejām ir izvietotas apgaismotas izejas norādes. Arī APU (Atbalsts pozitīvai uzvedībai) noteikumu atgādnēs ir sadaļa “Drošība”.
2.2.	Izglītojamo izglītošana par Liepas pamatskolas iekšējās kārtības noteikumiem Katru gadu, uzsākot mācības septembrī un janvārī, skolēniem tiek aktualizēti Liepas pamatskolas Iekšējās kārtības noteikumi. Noteikumu XII daļā ir atrunāta kārtība, kādā izglītojamie iepazīstina ar Iekšējās kārtības noteikumiem un drošības noteikumiem. Iekšējās kārtības noteikumi pēc nepieciešamības tiek pārstrādāti. 2015./2016. mācību gadā šie noteikumi tika pilnveidoti. Noteikumu V daļa “Izglītojamo uzvedības noteikumi skolā” balstās uz atbalstu pozitīvai uzvedībai (APU). Ar Iekšējās kārtības noteikumiem Nr. 15 tika iepazīstināti gan skolēni, gan viņu vecāki. Apliecinājumi – vecāku un skolēnu paraksti instruktāžas lapā (mape “Liepas pamatskolas darbs ar vecākiem”, “Liepas pamatskolas izglītojamo instruktāžas”). Noteikumu ievērošanu uzrauga viss skolas personāls: gan pedagogi, gan tehniskie darbinieki, gan skolas administrācija. Līdzatbildīgi ir arī izglītojamo vecāki (aizbildņi). Katru gadu skolas dienasgrāmatā ir ievietoti Iekšējās kārtības noteikumi. Izstrādātie izglītojamo uzvedības noteikumi balstās uz trim vērtībām – Drošība, Atbildība, Cieņa. Noteikumu atgādnēs tiek izvietotas visas skolas telpās. Septembrī tika izstrādāts APU noteikumu apguves grafiks. Katru pirmdienu skolotāju informatīvajā sanāksmē vienojās par konkrēta noteikuma mācīšanas laiku. Noteikumu apguvei tika izmantota drāmas metode, lomu spēles un citas metodes pēc

	skolotāju izvēles un atbilstības skolēnu vecumposmiem. Uzvedības noteikumu apguve notika visai skolai vienlaicīgi – skolotāju izvēlētās dienas 1. stundas sākumā. Līdz ar to noteikumu mācīšanās tika iesaistīts viss skolotāju kolektīvs, ne tikai klašu audzinātāji. Kad uzvedības noteikumi tika apgūti, sākās to iedzīvināšana: pozitīvie un negatīvie ieraksti uzvedības žurnālā, klašu zīmodziņi klašu kārtības burtnīcās (zīmogu skola ir izstrādājusi speciāli šai programmai). Skolotāji regulāri apsprieda noteikumu ieviešanas gaitu, veica korekcijas. APU komanda strādāja pie uzvedības noteikumiem, par kuriem jāliek zīmodziņi katrā stundā.
2.3.	Kā izglītojamie tiek izglītoti par vardarbību, tās veidiem un izpausmēm, rīcību vardarbības gadījumos
	Skolā ir izstrādāts Vardarbības novēršanas plāns. Ar kuru skolēni tiek iepazīstināti divas reizes mācību gadā vai pēc nepieciešamības. Secīgi un atbilstoši vecumam dažāda veida vardarbības tēmas ir iekļautas mācību saturā: sociālajās zinībās, ētikā, klases stundās. Notiek izglītojošas nodarbības Liepas pagasta sociālā dienesta ģimenes atbalsta centrā un jauniešu centrā “Apelsīns”.
2.4.	Kā tiek apzināti riska faktori izglītojamo drošības noteikšanā un kas tiek darīts, lai minētos riska faktorus mazinātu
	Regulāri skolā veic pārbaudes Pārtikas un veterinārais dienests, Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienests, Veselības inspekcija. Pēc nepieciešamības trūkumi nekavējoties tiek novērsti. Regulāri atbildīgā persona par darba aizsardzību veic skolas telpu apsekošanu un nepieciešamības gadījumā atjauno sabojātās vai trūkstošās drošības zīmes. Saskaņā ar reglamentu četras reizes gadā tiek pārbaudīts balss apziņošanas un ugunsdzēsības iekārtu stāvoklis. 2 reizes gadā vai pēc nepieciešamības pārbaudi un apkopi veic apsardzes firma “Evor”. Gaiteni tiek vēdināti un mazgāti stundu laikā, ko veic gaitenju apkopējas. Šajā mācību gadā tika uzlikta margas visām skolas ieejas kāpnēm, kurām ir vairāk par trim pakāpieniem. Lielie remontu tiek plānoti un veikti skolēnu brīvlaikos. Skolā no plkst. 7.00 līdz 8.00 un no plkst. 12.00 – 18.00 darbojas rotaļgrupa, kur sākumskolas skolēniem ir iespēja uzturēties pirms un pēc mācību stundām vai brīvā laikā, sagaidīt interešu izglītības nodarbības vai savus vecākus, gaidīt drošā vietā skolas autobusu. Ir bibliotēka un lasītava.
2.5.	Kādi drošības pasākumi tiek organizēti, lai skolā neiekļūtu nepiederošas personas, kāda ir apmeklētāju uzraudzība
	Skolā ir izstrādāti Iekšējie noteikumi Nr. 20 “Kārtība, kādā Liepas pamatskolā uzturas nepiederošas personas”. Noteikumi ir izvietoti pie skolas ieejas durvīm. Skolas dežurants (apkopēja) uzrauga ienācējus skolā un informē administrāciju (direktori, direktora vietnieku) vai skolas pārzini par nepiederošas personas ierašanos skolā. Šajā mācību gadā ir izveidots uzskaites žurnāls, lai pastiprinātu apmeklētāju kontroli skolā.
2.6.	Kā tiek ievērota kārtība telpu izmantošanai un mācību tehnisko līdzekļu, iekārtu un aprīkojuma lietošanai.
	Katru gadu telpu noslogojums tiek plānots atbilstoši stundu sarakstam un skolēnu skaitam klasēs. Skolā ir mācību kabinetu sistēma.
4.	Kā tiek veikts skolas darba aizsardzības monitorings.

	Skolā ir izstrādāts darba aizsardzības pasākumu plāns darbinieku un izglītojamo drošības noteikumu ievērošanā un nodrošināšanā. Plāna izpilde tiek kontrolēta. Darba un civilās aizsardzības jautājumi iekļauti gan atsevišķās mācību stundās, gan integrēti citos mācību priekšmetos, t. sk. obligātā mācību satura apgūvē.
5.	Sasniegumi, ar kuriem skola lepojas jomas Atbalsts izglītojamiem kritērijā <i>Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)</i> - Izglītojamie jūtas droši skolas telpās un apkārtnē. - Skolēniem pieejama rotaļgrupa.
6.	Turpmākā attīstība minētajā kritērijā - Uzstādīt videonovērošanas kameras skolas telpās un skolas teritorijā. - Organizēt Metodisko dienu par darba un civilās aizsardzības jautājumiem.
7.	VĒRTĒJUMA LĪMENIS – ĻOTI LABI

Kritērijs – 4.4.3. Atbalsts personības veidošanā

1.	Izglītojamo iesaistīšanās pašpārvaldē, skolas padomes darbā. Skolā darbojas skolēnu līdzpārvalde, kuras darbu koordinē sociālais pedagogs. Līdzpārvaldē darbojas brīvprātīgie: 5.-9. klašu skolēni. Darbojoties Līdzpārvaldē, skolēni apgūst komandas darba, plānošanas un lēmumu pieņemšanas prasmes. Skolēni seko APU noteikumu ievērošanai un iesaistās ar mācību darbu saistītās aktivitātēs, aktīvi iesaistās dažādu pasākumu organizēšanā, palīdz skolotājiem ikdienas darbos, skolas noformēšanas aktivitātēs, vada pasākumus jaunāko klašu skolēniem, rūpējas par vides aizsardzības veicināšanu skolā un tās apkārtnē. Līdzpārvaldei ir izstrādāts un apstiprināts Līdzpārvaldes reglaments. Divi skolēni ir ievēlēti Skolas padomē. Līdzpārvaldi veido sešas interešu darba grupas: izglītības, sporta, mākslas, kultūras, preses un vides izglītības darba grupas. Jebkuram skolēnam ir iespēja pievienoties sev interesējošai jomai. Pedagogi atbalsta un veicina izglītojamo iesaistīšanos skolas līdzpārvaldē un Skolas padomē. Notiek klases stundas, kurās klases audzinātājas iepazīstina ar līdzdarbošanās iespējām skolā. Mazajās klasēs darbojas “Amatiņi”, kur skolēni apgūst sākotnējās prasmes. Katrai līdzpārvaldes darba grupai ir piesaistīts skolotājs, kurš palīdz un atbalsta šīs grupas darbību. Skolēni ir informēti par līdzpārvaldes aktivitātēm un darbības rezultātiem, informācija tiek izvietota ziņojumu stendā vai e-klasē.
2.	Skolas audzināšanas darba uzdevumi personības veidošanā, tostarp izglītojamo sociālemocionālajā audzināšanā. Skolā ir izstrādāta audzināšanas programma 2016.-2019. gadam, kurā minēti skolas audzināšanas darba mērķis un uzdevumi tā sasniegšanai. Programmā ir ievēroti normatīvie akti, kas reglamentē audzināšanas darbības īstenošanu. Programmas izstrādē piedalās visi klašu audzinātāji. Programmā ietvertas sadaļas: vispārēja informācija, audzināšanas darba mērķis un apakšmērķi, audzināšanas darba galvenie uzdevumi, skolas prioritātes audzināšanas darbā, audzināšanas darba struktūra, metodes un darba formas, sadarbība ar vecākiem, plānotie audzināšanas darba rezultāti, klašu audzinātāju dokumentācija, klases stundu tematiskais sadalījums (sociālemocionālā audzināšana, sevis izzināšana un pilnveidošana, piederība valstij, pilsoniskā līdzdalība, karjeras izvēle, veselība un vide, drošība), ieteicamās klases

	stundas (tiek izvēlētas katru gadu), ārpusstundu pasākumu plāns (tiek veidots katru gadu). Galvenā uzmanība pievērsta nacionālās pašapziņas, identitātes, patriotisma jūtu un piederības savai skolai, novadam, valstij sajūtas pilnveidošanai. Lai veicinātu atbildīgas un brīvas personības veidošanos, ir izvirzīti šādi uzdevumi: 1. Organizēt pasākumus skolēnu nacionālās identitātes un valstiskuma apziņas, lojalitātes Latvijas valstij, Satversmei, Eiropas un pasaules kultūrtelpai un vērtībām patriotisma audzināšanā, t.sk. skolas, pagasta, novada, valsts svētku svinēšana un atceres dienu atzīmēšana, skolas tradīciju kopšana (koncerti, izstādes, konkursi, diskusijas, skolēnu radošo un izpētes darbu apkopojumi, klases stundas, svinīgas līnijas, sacensības, godināšanas, atceres un piemiņas pasākumi, lāpu gājieni, tikšanās, talkas, ekskursijas, skolas muzeja stundas, u.c.) 2. Pievērst uzmanību skolēnu sociāli emocionālajai audzināšanai (SEA) - savstarpējo attiecību kultūrai, konfliktu risināšanai, vardarbības mazināšanai, iecietības veicināšanai, savu pienākumu un tiesību ievērošanai, pamatvērtību popularizēšanai (sadarbība ar ĢAC „Putni”, klases stundas, diskusijas, pieredzes apmaiņa, lomu spēles, tikšanās ar speciālistiem, labdarības akcijas). 3. Atbalstīt skolēnu līdzpārvaldes darbību un veicināt tās pieredzes popularizēšanu, nodrošināt skolēnu līdzdalību skolas dzīves jautājumu risināšanā, attīstot pašdisciplīnu, izpratni par pienākumiem un tiesībām; (informēšana, pasākumu organizēšana, aptaujas, akcijas, līdzdalība Skolas domes sanāksmēs). 4. Veicināt skolā interešu izglītības programmu daudzveidību un to īstenošanu, atbilstoši skolēnu interesēm un skolas finansējumam (interesu izglītības programmu piedāvājums, piedalīšanās skolas un ārpusskolas pasākumos, valsts skatēs un konkursos). 5. Attīstīt attieksmi pret darbu kā personības pašrealizācijas un eksistences līdzekļu iegūšanas veidu, organizējot pasākumus karjeras izglītības īstenošanā (Karjeras izglītības stundas, Ēnu dienas, klases stundas, atvērto durvju dienas, konsultācijas, anketēšana, ekskursijas, tikšanās ar vecākiem, skolas absolventiem, citu skolu pārstāvjiem, vietējo uzņēmumu darbiniekiem). 6. Attīstīt izglītojamo atbildību par dabas un apkārtējās vides aizsardzību un ilgtspēju, darbojoties vides izglītības programmās (Ekoskola, Mammadaba). 7. Attīstīt cieņu pret dzīvību, sevi un citiem, drošu paradumu izkopšanu, organizēt pasākumus skolēniem par drošības jautājumiem un rīcību ekstremālos apstākļos, veselīgu dzīvesveidu un atkarību profilaksi (tikšanās, praktiskas nodarbības, klases stundas, konkursi, mācību ekskursijas, evakuācijas).
3.	Kā ārpusstundu pasākumos tiek īstenota izglītojamo patriotiskā, pilsoniskā, daudz kultūru un veselīgu dzīvesveidu veicinošā audzināšana, Eiropas piederības apziņas veicināšana un atbalsts dzīvei savstarpēji mijiedarbīgā pasaulē.
	Skola plāno (ārpusstundu pasākumu plāns) un organizē daudzveidīgus ārpusstundu pasākumus izglītojamo pilsoniskajā, patriotiskajā un valstiskajā audzināšanā, Eiropas piederības apziņas veicināšanā, globālo norišu izpratnes veidošanā. Skola atbalsta Eiropas Savienības mājas un Nacionālās bibliotēkas apmeklējumus, kā arī citas mācību ekskursijas (Cēsu mākslas un vēstures muzejs, Valmieras muzejs, Āraišu ezerpils, Siguldas pils, Turaidas pils, Mazsalacas muzejs, Dabas labirinti Alūksnē, Dabas muzejs u.c.) Katru gadu skolēni veic “zaļos darbus” – piedalāmies Lielajās talkās, sakopjot skolas un Liepas pagasta teritoriju. Veicam ceļu monitoringu, sakopjot pašvaldības

	ceļmalas, šķirojam atkritumus. Skola īsteno Ekoskolas vides programmu, tāpēc daudzi pasākumi orientēti uz veselīgu dzīvesveidu un globālo notikumu izpratni. Piemēram, Globālās rīcības nedēļa, nodarbības Daibes poligonā, Meža diena (gan pašu organizēta, gan piedalīšanās Valsts mežu pasākumos), Starptautiskā putnu vērošanas diena. “Mammadaba” Meistarklašu programmas ietvaros klases veic dažādus kokapstrādes darbus (solī, putnu barotavas, putnu būrīši, Latvju zīmes u.c.), apmeklē Tērvetes dabas parku, Vijciema čiekurkalti, Kalsnavas arboretumu, kā arī piedalās LVM rīkotajos konkursos (Cūkmena pasaku konkurss, Meža dienas uzlīmju dizaina konkurss). Vairākus gadus piedalāmies Labajos darbos un organizējam Labdarības aktivitātes. Skolā katru gadu tiek organizēti latviešu tautas dzīvesziņas izzinošie pasākumi. Katru gadu viena pasākuma organizēšanā tiek aicināta kāda folkloras kopa (Dzietī. Ore). Par jauku tradīciju kļuva Adventes ieskaņas pasākums, kad visas klases darina savu Adventes vainagu, iedodz kopīgi pirmo svecīti. Pasākumā skan Ziemassvētku dziesmas un dzeja, stāstījums par Adventi. Skola regulāri plāno un organizē, kā arī iesaistās ārpusskolas organizētajos sporta un kultūras pasākumos. Atbalstām skolēnu dalību projektos (e-Twinnig, “Cilvēks videi”), Ekoskolu forumos, konkursos (Latvijas ornitoloģijas biedrības konkursi, zīmēšanas konkursi (Balticovo Lieldienu konkurss, limonādes “Lotte mašīna”, ZZ čempionāti, izstādes, olimpiādes, dažāda līmeņa sacensības (Valmieras olimpiskā centra Ledus gladiatori), pētnieciskie konkursi (Mazs cinītis gājēju velosistēmu, Dārznīcas konkurss, skolas Ekoskolas konferences gada tēmai), ārpusstundu pasākumu sagatavošanā un norisē. Sadarbībā ar Latvijas Olimpisko komiteju un Slēpošanas federāciju skola organizē Olimpisko dienu un Sniega dienu, kurā piedalās gan skolēni, gan vecāki, gan PII “Saulīte” vecāko grupu audzēkņi, Mārsnēnu skolas skolēni. Katru gadu rezultatīvi piedalāmies Priekuļu novada pašvaldības rīkotajā “Skrējienā apkārt Liepai”, kā arī Cēsu sporta skolas organizētajās sacensībās un Vidzemes reģiona skolu sacensībās rudens krosā. Jauka skolas tradīcija ir Ģimeņu sporta diena ziemā. Katru otro gadu rīkojam sākumsskolas literāro karnevālu Priekuļu novada ietvaros par godu kādam rakstniekam. Karnevālā piedalās Mārsnēnu un Priekuļu skolu klases. Tāpat ik gadu rīkojam skolā un ar panākumiem piedalāmies Vēsturiskā Cēsu rajona Skatuves runas konkursā, Vidusvidzemes un Latvijas Stātnieku konkursā. Skolēniem nodrošinām iespēju apmeklēt teātra izrādes Priekuļu kultūras namā, Valmieras drāmas teātrī, Nacionālo teātri, LNO. Skolas bibliotēkā organizē Ziemeļvalstu literatūras nedēļu, Plašā apvāršņa konkursu par godu Rainim un Aspazijai. 9. klases skolēni katru gadu piedalījās Dienas laikraksta konkursā “Kas notiek?”. Vairākus gadus skolēni rezultatīvi iesaistās Cēsu Draudzīgā Aicinājuma ģimnāzijas matemātikas konkursā 5., 6. klasei un “Hei, 3., 4. klašu matemātiķi!”. 2015./2016. māc. gadā organizējām matemātikas konkursu “Ķengurs” (skat. “Citi sasniegumi”).
4.	Kādā veidā pedagogi veicina izglītojamo iesaistīšanos izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumu izstrādē un atbalsta pozitīvu uzvedību.
	Skolā ir izstrādāti iekšējās kārtības noteikumi, kuros uzvedības noteikumi balstās uz atbalstu pozitīvai uzvedībai. Izstrādājot noteikumus, skolēniem bija jāiesaka savi ieteikumi. Ņemot vērā skolēnu idejas, tapa apbalvojumu sistēma, piemēram, diena bez mājas darbiem vai pārsteigums pusdienās. Skolotāji regulāri veic e-klases uzvedības žurnālā ierakstus par katra skolēnu pozitīvu uzvedību. Skolēni, kuriem ir tikai pozitīvie

	ieraksti, mācību gada beigās brauc ekskursijā. 1. semestra beigās skolēni, kam ir tikai pozitīvie ieraksti, saņem medaļu. Skolas mērogā tika organizēti konkursi “Sportiskākā klase”, nominācijas “Sekmīgākā klase”, “Aktīvākā klase”. Līdzpārvaldes skolēni seko uzvedības noteikumu ievērošanai starpbrīžos.
5.	Kā pedagogi informē izglītojamos par rīcību pārkāpumu gadījumā. Katra semestra sākumā pedagogi iepazīstina izglītojamos ar Liepas pamatskolas iekšējās kārtības noteikumiem, kuros ir atrunāta apbalvojumu un seku sistēma. Uzvedības noteikumi paredz skolotāja rīcību pārkāpumu gadījumā. Pārkāpumu gadījumā pedagogs/darbinieks izsaka mutisku aizrādījumu izglītojamajam. Ja izglītojamais nereaģē uz trešo izteikto aizrādījumu, pedagogs veic attiecīgu ierakstu par pārkāpumu e-klases uzvedības žurnālā. Ja par noteikumu izglītojamajam ir 3 ieraksti e-klases uzvedības žurnālā, izglītojamajam tiek izteikts rakstisks brīdinājums par noteikumu neievērošanu. Ja izglītojamais neņem vērā izteikto brīdinājumu, tad nākamajā noteikumu neievērošanas reizē izglītojamais ar pedagogu slēdz Skolotāja un izglītojamā vienošanos par turpmāko noteikumu ievērošanu. Ja izglītojamais turpina pārkāpt noteikumus, tad nākamajā noteikumu neievērošanas reizē izglītojamais un viņa vecāki ar pedagogu slēdz Trīspusēju vienošanos par turpmāko noteikumu ievērošanu. Ja izglītojamais turpina neievērot noteikumus, tiek sasaukta APU komandas sanāksme, kurā piedalās izglītojamais, viņa vecāki, pedagogs, klases audzinātājs, APU komanda. Pirms APU sanāksmes skolotājs iesniedz skolotāja darbības atskaiti APU komandai. Klases audzinātājs seko skolēnu ierakstiem e-klases uzvedības žurnālā, veic pārrunas ar izglītojamo, nepieciešamības gadījumā sazinās ar vecākiem.
6.	Kā skola plāno un organizē daudzveidīgus ārpusstundu pasākumus, tajā skaitā patriotismu un piederības apziņu veicinošus valstiskās audzināšanas pasākumus. Skola plāno un īsteno daudzveidīgus ārpusstundu pasākumus. Ārpusstundu pasākumu plāns tiek veidots katram semestrim, gada laikā tiek veiktas korekcijas. Ārpus plāna pasākumi tiek reģistrēti atsevišķā veidlapā. Katru gadu skola organizē par godu Lāčplēša dienai Lāpu gājienu un piemiņas brīdi pie pieminekļa Cēsu kauju atcerei. Pasākumā piedalās skolēni, viņu vecāki (veido Gaismas ceļu) un pagasta iedzīvotāji. Pie pieminekļa goda sardzē stāv Liepas pamatskolas Jaunsargi. Piemiņas brīdī tiek dziedātas karavīru dziesmas, runāta patriotiska dzeja, noliktas sveces un ziedi. Par jauku tradīciju tapa Lāčplēša balvas izcīņas 5.-9. klašu zēniem. Katru gadu valsts svētku ieskaņas koncerti notiek skolā. Skola labprāt atbalsta ar saviem priekšnesumiem Liepas kultūras nama rīkotos pasākumus 18. novembrī un 25. martā pie Lodes stacijas pieminekļa komunistiskā genocīda upuru piemiņas brīdī. Skolā notiek piemiņas pasākumi un tematiskās stundas Barikāžu dienai un Baltijas ceļam, Latvijas Republikas Neatkarības deklarācijas pasludināšanas dienai. Notiek tikšanās ar barikāžu dalībniekiem. Skola organizē pasākumus, lai pievērstu uzmanību izciliem novadniekiem. Katru gadu E. Veidenbauma memoriālajā muzejā notiek skolēnu Dzejas dienas. Bieži muzejā notiek literatūras stundas. “Leukādijās” noticis E. Treimaņa-Zvārguļa 150. dzimšanas dienas pasākums, kurā skolēni runāja dzejnieka dzeju.

	Gatavojoties Latvijas 100 gadei, skola izstrādā pasākumu ciklu “Es esmu Latvija” trim gadiem, kas ir veidots saskaņā ar VISC aktualitātēm audzināšanas darbā, mērķiem un uzdevumiem. Atbilstoši pasākumu tematikai tiek gatavoti klases un skolas telpu noformējumi.
7.	Kā skola veic pasākumu satura un norises analīzi un kā iegūtos secinājumus izmanto turpmākajā darbībā. Skola veic katra audzināšanas pasākumu satura un norises analīzi. Pasākumu pieteikuma un izvērtējuma lapas atrodas mapē “Ārpusstundu audzināšanas pasākumi”. Izvērtējumā tiek atspoguļotas pasākuma stiprās un vājās puses, izdarīti secinājumi un ieteikumi nākamam gadam. Pasākumu izvērtējumi atrodas pie direktores vietnieka audzināšanas darbā. Izvērtējumu veic pasākuma organizators un citi pedagogi, administrācija. Arī klasēs notiek klases un skolas pasākumu izvērtējums. Katra klase izvēlas sev piemērotāko izvērtēšanas veidu. Informācija par notikušo pasākumu norisi regulāri tiek ievietota skolas mājas lapā, Priekuļu novada avīzē vai laikrakstā “Druva”.
8.	Kā ārpusstundu pasākumu sagatavošanā un norisē iesaistās izglītojamie. Pasākuma organizētājs, plānojot pasākumu, paredz pienākumus gan skolēniem, gan skolotājiem. Tas tiek atspoguļots pasākuma pieteikumā. Skolēni iekārto telpu, kur notiks pasākums, veido noformējumu vai dekorācijas, gatavo priekšnesumus, vada pasākumu, veic izvērtējumu. Uzņemas dežurantu pienākumus. Sporta pasākumos pilda tiesnešu pienākumus, palīdz sagatavot dažādu disciplīnu stacijas.
9. 9.1.	Skolas darbība interešu izglītības organizēšanā un izglītojamo iesaistīšanā: Interešu izglītības piedāvājums kultūrizglītībā, vides izglītībā, tehniskajā jaunradē, sportā utt. Skola sniedz izglītojamajiem daudzveidīgu interešu izglītības programmu piedāvājumu, kas veicina vispusīgas personības attīstību. Darbojoties interešu izglītības programmās, skolēni iegūst prasmes konkrētajā jomā, jaunus draugus, saskarsmes un sadarbības prasmes, laika plānošanas prasmes, plašāku redzesloku, popularizē skolas vārdu. Interešu izglītības piedāvājums 2016./2017. mācību gadā: • skolēnu teātris “Pigornieki” (1.-9. klašu skolēniem), • tautas dejas (1.-9. klašu skolēniem), • koris (2.-6. klašu skolēniem), • vokālais ansamblis (1. klasei un 5.-9. klašu skolēniem), • jaunie vokālisti (2.- 5. klašu skolēniem), • fiziskā sagatavotība (3.-9. klašu skolēniem), • rokdarbi (1.- 9. klašu skolēniem), • Mazie mākslinieki (2.-9. klašu skolēniem), • Tehniskā jaunrade (4.-9. klašu skolēniem), • Jaunsardze (5.-9. klašu skolēniem). Daudzi skolēni apmeklē interešu izglītības nodarbības ārpus skolas: PII “Saulītē” keramikas nodarbības, Futbola federācijas piedāvātos futbola treniņus skolas sporta zālē vai stadionā, Cēsu pilsētas Mākslas skolu, A. Kalniņa Cēsu Mūzikas vidusskolu, Valmieras Mūzikas skolu, Cēsu pilsētas Sporta skolu, Cīņas sporta kluba “Ferrum” nodarbības Cēsīs.

9.2.	Kā izglītojamie un vecāki iegūst informāciju par interešu izglītības programmām un nodarbību norises laikiem
	Mācību gada sākumā skolēniem tiek sniegta prognozējamā informācija par interešu izglītības programmām. Interešu izglītībai ir gan valsts, gan pašvaldības finansējums. Pirmajā vecāku kopsapulcē vecāki tiek iepazīstināti ar interešu izglītības piedāvājumu. Vecāki aizpilda iesniegumus, lai viņu bērni tiktu uzņemti kādā no interešu izglītības programmām. Līdz šim esam nodrošinājuši visas prognozējamās programmas. Skolas mājas lapā skolēniem un vecākiem pieejama informācija par interešu izglītības programmām un norises laikiem, vadītājiem (interesu izglītības nodarbību grafiks). Mācību gada beigās vecāki tiek brīdināti par to, ka jaunajā mācību gadā interešu izglītības piedāvājums būs atkarīgs no saņemtā finansējuma, bet skola mēģinās rast iespēju nodrošināt visas līdz šim atvērtas interešu izglītības programmas. 2015./2016. māc. gadā Vecāku nedēļā piedāvājam vecākiem apmeklēt interešu izglītības nodarbības visas nedēļas garumā. Skolotāji sadarbojas ar vecākiem, organizē sapulces, sniedz rakstisku informāciju par pasākumu norisi un mēģinājumiem. Pēc vecāku iniciatīvas no 2013. gada skolā darbojas Brīvās cīņas klubs. Diemžēl maza pieprasījuma dēļ kluba vadītāji pieņēma lēmumu pārtraukt sadarbību. Visiem bērniem, kuri vēlējas turpināt nodarbības, ir iespēja apmeklēt Brīvās cīņas Cēsīs. Izvērtējot programmu piedāvājumu, secinājām, ka trūkst nodarbību zēniem, tāpēc šogad ir atvērta Tehniskās jaunrades programma. Izvēloties interešu izglītības programmas, tiek ņemtas vērā skolēnu vecumposmu īpatnības un skolēnu intereses, skolas resursi, vecāku ieteikumi. Programmu izvēle ir pamatota un mērķtiecīga. Skolā regulāri notiek interešu izglītības darba prezentācija. Skolēni ar priekšnesumiem piedalās dažādos pasākumos: 1. septembris, koncerti (Valsts svētki, Ziemassvētki, Baltais brīdis, Mātes diena, Zaļais brīdis), “Pigornieku” teātra uzvedumi gan skolā (klases un skolas pasākumos), gan Priekuļu novada pirmsskolas izglītības iestādēs, koncertuzvedumi Liepas pagasta pensionāriem vai “Glābiet bērnus” organizācijas pasākumos. Rokdarbu un Mazo mākslinieku nodarbību skolēnu darbi tiek izstādīti skolas izstādēs, izmantoti kā skolas prezentatīvie materiāli. Interešu izglītības kolektīvi piedalās deju un koku skatēs, ārpuskolas pasākumos (“Latvju bērni danci veda”, sadejošanās svētki Drabešu skolā) un konkursos (Nošu dejas). Regulāri tiek organizēti un īstenoti skolu teātru festivāli Liepā, kuros piedalās vairāku novadu skolas: Amatas pamatskola, Drabešu sākumskola, Zaubes pamatskola, Raiskuma internātpamatskola, Mārsnēnu pamatskola, Matīšu pamatskola, Taurenas pamatskola. Tika iedibināta tradīcija par ceļojošo balvu “Teātra maska”. Skolas kolektīvs uzstājas teātra svētkos “Saspēle Limbažos” un Burtnieku novada sadraudzības festivālā Matīšu pamatskolā. 2015./2016. mācību gadā Liepas pamatskolas deju kolektīvam tika gods uzstāties ielu koncertos Vispārējo Dziesmu un Deju svētku ietvaros un TDA “Uguniņas” jubilejas koncertā Ķīpsalā. Teātra kolektīvs “Pigornieki” uzstājas Latvijas bērnu un jauniešu teātra festivālā “Spēlēsim te - ātri” Liepājas koncertzālē “Lielais dzintars”.
9.3.	Kā notiek interešu izglītības programmu īstenošanas analīze
	Interešu izglītības darbība tiek analizēta vadības sanāksmēs un individuālajās sarunās ar skolotājiem. Katru gadu interešu izglītības skolotāji veic sava darba pašvērtējumu, kurā atspoguļo notikušās aktivitātes, izvērtē darba rezultātus (mape “Interešu izglītības dokumentācija”).

10.	Informācija par izglītojamo dalību interešu izglītības programmās.

Izglītojamo skaits, kas piedalās interešu izglītības un/vai profesionālās ievirzes izglītības programmās

Interešu izglītības programma	1.- 4. klase			5. - 9. klase		
	Skolā	Ārpus skolas	Kopā	Skolā	Ārpus skolā	Kopā
Koris	18		18			
Tautas dejas	36	14	50	19	4	23
Vokālais ansamblis	4		4	8		8
Skolēnu teātris	30		30	17		17
Mazie mākslinieki	31		31	7		7
Rokdarbi	37		37	10		10
Fiziskā sagatavotība	4		4	37		37
Keramika		15	15			
Futbols		10	10		11	11
Mūzikas skola					4	4
Sporta skola		4	4		6	6
Mākslas skola		1	1			
Jaunsargi					12	12
Tehniskā jaunrade	1		1		26	26

11.	Sasniegumi, ar kuriem skola lepojas jomas <i>Atbalsts izglītojamiem</i> kritērijā <i>Atbalsts personības veidošanā</i> • Skola plāno un īsteno daudzveidīgus ārpusstundu audzināšanas pasākumus. • Izglītojamajiem ir pieejamas daudzveidīgas interešu izglītības programmas atbilstoši skolēnu vecumam un interesēm. • Izglītojamajiem ir iespēja attīstīt savas prasmes un iemaņas, darbojoties Skolēnu līdzpārvaldē un Ekopadomē.
12.	Turpmākā attīstība minētajā kritērijā • Turpināt darbu Skolēnu līdzpārvaldes darbības attīstībā. • Izteikt priekšlikumu Priekuļu novada pašvaldībai izstrādāt Izglītības stratēģisko plānu, lai mazinātu pašvaldības iestāžu funkciju un aktivitāšu pārklāšanos. • Atvērt robotikas un moderno deju, kokapstrādes interešu izglītības programmas.
13.	VĒRTĒJUMA LĪMENIS – ĻOTI LABI

Kritērijs – 4.4.4. Atbalsts karjeras izglītībā

1.	Izglītību ieguvušo turpmākā izglītība un nodarbinātība 1 (viena) gada laikā pēc izglītības iestādes beigšanas Katru gadu augusta pedagogiskās padomes sēdē klašu skolotāji, ziņo par skolēnu tālākizglītību.
----	--

Absolventu turpmākā izglītība un nodarbinātība pēc pamatzglītības ieguves

Pamatzglītību ieguvušo skaits	Turpina mācības vispārējās vidējās izglītības iestādē	Turpina mācības profesionālās izglītības iestādē	Neturpina mācības	Strādā	Piezīmes
15	5 (no tiem 3 ģimnāzijās)	10	0	0	2015./2016.
21	7 (no tiem 5 ģimnāzijās)	14	0	0	2014./2015.
14	4 (no tiem 4 ģimnāzijās)	11	0	2	2013./2014.

2.	Kā skola sniedz izglītojamiem informāciju par karjeras iespējām, tajā skaitā e-vidē Liepas pamatskolas mājas lapā sadaļā “Mācību darbs” ir norādīta skolā īstenotā programma. Skola piedāvā un īsteno daudzveidīgu interešu izglītību. Izglītojamajiem ir iespēja attīstīt savas prasmes un iegūt pieredzi, darbojoties skolēnu pašpārvaldē, Ekopadomē, piedaloties dažādos konkursos un projektos, dodoties mācību ekskursijās uz uzņēmumiem, ēnojot. Skolā ir karjeras stends, kur tiek izvietota aktuālākā informācija par dažādu skolu piedāvājumiem turpmākajām mācībām, elektroniskie bukleti tiek nosūtīti izglītojamajiem uz e-klases pastiem. Regulāri tiek organizētas tikšanās - prezentācijas ar arodskolu un tehnikumu, vidusskolu un ģimnāziju 7. - 9. klašu skolēniem. Izglītojamajiem ir iespēja apmeklēt citu skolu Atvērto durvju dienas, par savu apmeklētību iesniedz klases audzinātājam apliecinājumu. Katru gadu skolā tiek organizēta Karjeras nedēļa, izglītojamie piedalās Ēnu dienās.
3.	Kā skolas personāls iesaistās karjeras izglītības pasākumu īstenošanā Skolā ir izstrādāta un sistemātiski īstenota karjeras izglītības programma trim gadiem. Programma aplīdz izglītojamajiem apzināties savas intereses un spējas, iepazīt darba un profesiju pasaules. Karjeras izglītības programmā ir iekļauta sadaļa par karjeras izglītības realizētājiem skolā, viņu darbības veidi, paredzami rezultāti, kā arī darba metodes un aktivitāšu piemēri. Diemžēl skolā šobrīd nav pieejamas karjeras konsultanta pakalpojumi, lai nodrošinātu individuālās un grupu karjeras konsultācijas. Klašu audzinātāji savu spēju robežās veic konsultācijas, kopā ar skolēniem apmeklē Nodarbinātības valsts aģentūras nodarbības Valmierā. 2016. gada 31. oktobrī skolas pedagogs ir ieguvis tiesības strādāt par pedagogu karjeras konsultantu. Atbalstu sniedz bibliotekārs. Bibliotēkā ir izveidots Karjeras izglītības informatīvais stends ar dažādiem metodiskajiem materiāliem. Pedagogi regulāri apmeklē izstādi “Skola”.

5.	Kā karjeras izglītības saturs tiek integrēts īstenotās izglītības programmas un mācību priekšmetu programmu saturā.
	Karjeras izglītības saturs ir integrēts izglītības programmas saturā, klases stundās un ārpusstundu pasākumos. Skolotāji plāno stundu tematiskajos plānos karjeras izglītības stundas, e-klases žurnālā sadaļā “Piezīmes” veic atbilstošus ierakstus. Karjeras pasākumi laicīgi tiek pieteikti, regulāri izvērtēti un pārraudzīti (pasākumu organizēšanas un izvērtēšanas veidlapas).
6.	Kā skola organizē karjeras izglītības pasākumus izglītojamiem sadarbībā ar sociāliem partneriem, nevalstiskajām organizācijām, dažādu profesiju pārstāvjiem, savas skolas absolventiem un izglītojamo vecākiem.
	Skolā notiek Karjeras nedēļas. Šajā laikā klasēs notiek audzināšanas stundas par dažādām profesijām, stundas vada vecāki. Arī gada laikā dažās klasēs vecāki vada klases stundas vai meistardarbnīcas, kurās iepazīstina ar savām profesijām vai hobijiem. Pēcpusdienās notiek tikšanās ar dažādu uzņēmumu pārstāvjiem. Skolēniem pašiem ir iespēja izvēlēties tikšanos ar interesējošo profesijas pārstāvi, piemēram, SIA Lode – tirdzniecības menedžeri, Priekuļu pašvaldība – jurists, dakteri A.Tereško u.c. Regulāri notiek tikšanās ar izciliem Latvijas sportistiem, piemēram, A.Brici, K.Stupeli, J.Prokopčuku u.c.
7.	Kā skola organizē mācību ekskursijas uz uzņēmumiem, izglītojamo tikšanās ar potenciālajiem darba devējiem, nozaru asociāciju pārstāvjiem un citiem karjeras atbalsta sniedzējiem.
	Katru gadu skolēniem ir iespēja piedalīties Ēnu dienā. Pārsvārā tie ir 9. un 8. klases skolēni. Pēc ēnošanas notiek klases stundas ar administrācijas pārstāvju piedalīšanos, kur skolēni dalās pieredzē. Ēnu dienas dokumentācija atrodas mapē “Karjeras izglītības dokumentācija”. Regulāri notiek tikšanās ar citu skolu pārstāvjiem gan mūsu skolā, gan apmeklējot skolu Atvērto durvju dienas. Bieži skolā viesojas mūsu skolas absolventi, prezentē skolas, kurās turpina mācības. Dažas klases apmeklē NVA konsultācijas Valmierā. Skolēni apmeklē tuvākos uzņēmumus un organizācijas: Liepas pagasta pasta nodaļu, zivju audzētavu “Sillakas”, lauksaimniecības uzņēmumus. Dažas klases apmeklēja AS Latvijas finieri, Rīgas lidostu, SIA “Valmieras ūdens”.
8.	Sasniegumi, ar kuriem skola lepojas jomas <i>Atbalsts izglītojamiem kritērijā Atbalsts karjeras izglītībā</i> • Izstrādāta karjeras izglītības programma. • Notiek daudzveidīgi karjeras izglītības pasākumi. • Ir pieejama plaša un daudzveidīga informācija par karjeras izvēles jautājumiem. • Ir izveidota laba sadarbība ar Cēsu un Valmieras skolām.
9.	Turpmākā attīstība minētajā kritērijā • Nodrošināt pedagoga karjeras konsultanta pieejamību izglītojamajiem. • Organizēt dažādu uzņēmumu piedāvātās nodarbības, izmantojot Swedbank skolu programmu. • Pilnveidot absolventu turpmāko gaitu datu bāzi trīs gadu periodā.
10.	VĒRTĒJUMA LĪMENIS – ĻOTI LABI

Kritērijs – 4.4.5. Atbalsts mācību darba diferenciacijai

1.	Kā skola diferencē mācību darbu atbilstoši izglītojamo spējām un talantiem
----	--

	Izvērtējot iepriekšējā mācību gada rezultātus, tiek izpētīti skolēnu rezultāti galvenajos mācību priekšmetos: matemātikā, latviešu valodā, vēsturē. Skola nodrošina individuālās nodarbības (konsultācijas) gan talantīgiem skolēniem, gan skolēniem, kuriem ir grūtības mācībās. To atspoguļo e-klases Individuālo nodarbību žurnāls. Papildus konsultācijas tiek piešķirtas mācību priekšmetu apguvei, kur gada vērtējumi ir salīdzinoši zemāki par citu priekšmetu gada vērtējumiem.
1.	Kā skola veicina un atbalsta talantīgo izglītojamo dalību konkursos, olimpiādēs, projektos, ārvalstu praksēs, zinātniski pētniecisko darbu izstrādē
	Mācību procesā pedagogi ņem vērā skolēnu talantus, intereses un spējas, atbilstoši pielāgo mācību formas un metodes. Skola veicina un atbalsta izglītojamo dalību konkursos, olimpiādēs, projektos, nometnēs, sporta sacensībās (nodrošina transportu, sedz dalības maksas, sniedz konsultācijas vecākiem). Ar Priekuļu novada pašvaldības finansējumu katru gadu diviem 8.-9. klašu skolēniem ir iespēja piedalīties talantīgo bērnu nometnē “Četras atslēgas”. Skola veicina un atbalsta katra audzēkņa izaugsmi. 1. semestra noslēguma pasākumā skolēni, kuriem ir pozitīva dinamika mācībās, saņem pateicību par izaugsmi mācībās. Skolēni, kuriem ir izcili, teicami un ļoti labi vērtējumi semestrī, saņem skolas pateicību un Zelta liecību, kā arī Mazo pūcīti (Tehniskās jaunrades 3-D veidots darbs). Skolēni, kuriem ir labi, ļoti labi, izcili un teicami vērtējumi, saņem pateicību un Sudraba liecību. Mācību gada beigās Amatas novada apvienotā izglītības pārvalde organizē apbalvošanas pasākumu olimpiāžu uzvarētājiem un viņu skolotājiem. Skola publicē olimpiāžu un konkursu uzvarētājus un dalībniekus skolas mājas lapā, Priekuļu novada avīzē. Mācību gada beigās skola organizē mācību ekskursiju skolēniem, kuri ir uzvarējuši mācību olimpiādēs, labākajiem sportistiem, skolēniem, kuri saņēmuši Sudraba vai Zelta liecības, kā arī sabiedriski aktīvākajiem skolēniem. Skolēnu sasniegumu reitings tiek izvietots stendā “Mācību darbs” un skolas mājas lapā. Otrs reitings – skolēni, kuriem ir lielāka pozitīvā dinamika mācībās. Jebkurš skolēns tiek atbalstīts, ja ir vēlme piedalīties konkursos vai olimpiādēs.
3.	Kā skola atbalsta pedagogus darbā ar talantīgiem izglītojamiem.
	Skola atbalsta pedagogus darbā ar talantīgiem izglītojamajiem. Nodrošina konsultācijas un nepieciešamos materiālus. Skolā ir izstrādāti noteikumi par kārtību, kādā pedagogiem piešķiramas naudas balvas. Skola izsaka pateicības pedagogiem par ieguldīto darbu, kā arī izvirza Priekuļu novada pašvaldības vai Amatas novada apvienotās izglītības pārvaldes pateicības vai atzinības raksta saņemšanai.
4.	Kā skola organizē darbu ar izglītojamiem, kuriem mācības sagādā grūtības vai kuri ilgstoši nav apmeklējuši izglītības iestādi.
	Skolēniem, kuriem ir grūtības mācībās, tiek nodrošinātas individuālas nodarbības, pēc nepieciešamības veidoti individuālie mācību plāni, ar kuriem tiek iepazīstināti izglītojamā vecāki. Notiek atbalsta personāla nodarbības. Atbalsta personāls sadarbojas ar mācību priekšmetu skolotājiem, klašu audzinātājiem un vecākiem. Skolēni saņem kontroles lapu, kurā atspoguļo paveikto sekmju uzlabošanā. Regulāri notiek sadarbība ar šo skolēnu vecākiem. Pēc nepieciešamības vai pēc vecāku iniciatīvas tiek organizētas tikšanās ar psihologu. Pedagogi realizē psihologa ieteikumus. Mācību darbā pedagogi izmanto dažādas metodes mācību darba diferenciacijai, lai mācību procesu pielāgotu skolēnu vajadzībām, spējām un interesēm.
5.	Kā notiek pieredzes apmaiņa un pedagogi savstarpēji sadarbojas, lai nodrošinātu veiksmīgāku mācību darba diferenciaciju.

	Pedagogiem notiek informatīvās sanāksmes, Metodisko komisiju sanāksmes, individuālās sarunas, kurās tiek aktualizēti izglītojamo atzinumi, analizēti atbalsta pasākumi, to nepieciešamība, turpmākais darbs ar izglītojamajiem. Tiek apspriesta atbalsta pasākumu nepieciešamība turpmākajā darbībā. Notiek atklātās stundas, kur pedagogi var vērot citu skolotāju metodes mācību darba diferenciācijā. Skolā ir metodiskie materiāli darbam ar skolēniem, kuriem ir grūtības mācībās, tie tiek adaptēti un izmantoti.
6.	Kāds ir atbalsta personāla ieguldījums mācību darba diferenciācijā un individualizācijā. Skolas vadība organizē un pārrauga atbalsta personāla darbu. Skolas logopēds veic bērnu valodas traucējumu diagnostiku un korekciju, konsultē skolotājus un vecākus par korekcijas darba norisi. Sagatavo rakstisku atzinumu par izglītojamā runu un valodu, ja izglītojamais apmeklēs pedagoģiski medicīnisko komisiju vai citas nepieciešamības gadījumā. Sniedz atzinumus par valodas attīstības, lasīšanas un rakstīšanas traucējumiem, par atbalsta pasākumu nepieciešamību mācību procesā un pārbaudes darbos izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām. Skolas logopēds katru gadu izstrādā darba plānu, kurā ietver pasākumus, lai nodrošinātu skolēniem, viņu vecākiem un skolotājiem nepieciešamo atbalstu. Visa mācību gada garumā pēc nepieciešamības tiek organizētas logopēda individuālās konsultācijas vecākiem, skolotājiem un skolēniem. Pamatojoties uz saviem novērojumiem, logopēds plāno mācību darbu atbilstoši katra izglītojamā attīstībai un individuālajām spējām. Logopēds lielākoties strādā ar izglītojamajiem individuāli un nelielās grupās, tādējādi pielāgojoties katra izglītojamā piemērotākajam mācību stilam un tempam. Izglītojamie apgūst mācību vielu sev piemērotā tempā un veidā. Izglītojamajiem ir iespēja mācīties brīvā un tai pat laikā disciplinētā, pieklusinātā atmosfērā. Izglītojamie var izvēlēties vietu savam darbam, veltīt uzdevumam tik daudz laika, cik viņam tas ir nepieciešams. Sociālais pedagogs palīdz skolēniem izprast vecumposma īpatnības, mācīšanās stilus, izzināt savu raksturu, izvērtēt rīcību, bet skolotājiem un klašu audzinātājiem palīdz organizēt klašu saliedēšanas pasākumus, veikt klases un skolēnu spēju izpēti. Mācību gada sākumā vai pēc nepieciešamības skolas medicīnas māsa informē pedagogus par skolēnu veselības stāvokli (redze, sporta grupa), lai skolotāji varētu nodrošināt individuālu pieeju šiem izglītojamajiem. Atbalsta personāls ir nodrošināts ar atbilstošu materiālo bāzi un darba telpām.
7.	Sasniegumi, ar kuriem skola lepojas jomas <i>Atbalsts izglītojamiem kritērija</i> <i>Atbalsts mācību darba diferenciācijai</i>. • Tiek veikts sistemātisks un regulārs darbs ar skolēniem, kuriem ir grūtības mācībās. • Skola veicina un atbalsta darbu ar talantīgiem skolēniem. • Liepas pamatskolā tiek organizēta septiņu novadu sākumskolas olimpiāde.
8.	Turpmākā attīstība minētajā kritērijā. • Motivēt talantīgos skolēnus lielākai izaugsmei. • Sniegt atbalstu izglītojamajiem individuālo kompetenču attīstībai.
9.	VĒRTĒJUMA LĪMENIS – LABI

Kritērijs – 4.4.6. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām.

Skolā nav izglītojamo ar speciālām vajadzībām, lai atvērtu speciālās izglītības programmu. Skolā ir izglītojamie, kuriem ir nepieciešami atbalsta pasākumi, kurus skolēniem ir

noteikuši psihologi pēc kognitīvo spēju testu izpētes rezultātiem. Skolēnu skaits ir mainīgs, jo tas ir atkarīgs no katra bērna dinamikas un veselības stāvokļa.

2016./2017. mācību gadā skolā 2 skolēni ir saņēmuši pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumu par nepieciešamību pēc atbalsta pasākumiem, nodrošinot šiem izglītojamajiem sekmīgu mācību procesu, kā arī ieteikumus darbam ar šiem skolēniem. Skolā ir metodiskais materiāls darbam ar izglītojamajiem, kuriem ir noteikti atbalsta pasākumi.

Logopēds, eksakto priekšmetu Metodiskās komisijas vadītāja ir apguvusi profesionālās kompetences pilnveides A kursu programmas “Mūsdienīgs mācību process izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām”, “Pedagoģiskās darbības nodrošināšana, īstenojot radošu, kvalitatīvu pedagoģisko procesu atbilstoši katra bērna individuālajām vajadzībām”. Sākumskolas Metodiskās komisijas vadītāja ir ieguvusi tiesības mācīt speciālās izglītības programmās pamatzglītības pakāpē. Valodu Metodiskajā komisijā darbojas skolotāja, kura ir apguvusi profesionālās kompetences pilnveides A kursu programmu “Mūsdienīgs mācību process izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām”. Skolotāji sniedz atbalstu pārējiem skolotājiem.

Sasniegumi, ar kuriem skola lepojas jomas Atbalsts izglītojamajiem kritērijā Atbalsts izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām.

- Skola nodrošina atbalsta pasākumus mācībās izglītojamajiem, kuriem tie ir noteikti.
- Nodrošina atbalsta pasākumus valsts pārbaudes darbos pēc Ministru kabineta noteikumiem.

Turpmākā attīstība minētajā kritērijā.

1. Turpināt darbu ar skolēniem, lai panāktu pozitīvu dinamiku mācību darbā.

VĒRTĒJUMA LĪMENIS – nav jānorāda

Kritērijs – 4.4.7. Sadarbība ar izglītojamo vecākiem.

1.	Komunikācija starp skolu un ģimeni Skolā ir izstrādāta “Kārtība, kā notiek sadarbība ar izglītojamo vecākiem”. Tā paredz sadarbības jomas un formas, kā vecāki tiek informēti par izglītības un audzināšanas jautājumiem, kādā veidā vecāki var izteikt skolai priekšlikumus. Vecāki regulāri tiek informēti par skolas darbību. Informācijas sniegšanai tiek izmantotas dažādas formas: skolas mājas lapa www.liepaspamatskola.lv (mācību darbs, aktualitātes, interešu izglītība, Ekoskola, ēdienkartes, sasniegumi u.c.), e-klase (mācību sasniegumi, uzvedība, sarakste, izmaiņas stundu sarakstā), skolēnu dienasgrāmatas, informatīvās lapas (pasākumu norise, laiks, vieta), afišas, skolas izdevumi (Rudens avīze, Liepas lapiņa). Regulāri notiek individuālās sarunas starp vecākiem un klašu audzinātājiem, vecākiem un priekšmetu skolotājiem, vecākiem un atbalsta personālu, vecākiem un administrāciju. Sarunas tēmas tiek reģistrētas e-klasē sadaļā “Individuālās sarunas ar vecākiem”. Pirms nometnēm vecāki saņem nepieciešamo informāciju, atļaujas bērna līdzdalībai nometnēs. Plānojot sadarbības formas, Vecāku dienas vai atklātās stundas, skola veic vecāku elektroniskās aptaujas. Skolā ir kastīte, kur vecāki var uzrakstīt vēstuli ar ieteikumiem vai iebildumiem.
2.	Izglītojamo vecāku līdzdalība skolas pārvaldes institūcijās.

	Izglītojamo vecākiem ir iespēja darboties Vecāku darba grupā. Dalība ir brīvprātīga, nav noteikts vecāku skaits klašu pārstāvjiem. Vecāku darba grupas sanāksmes notiek katra mēneša pēdējā ceturtdienā. Informācija par kārtējo sanākumi tiek izsūtīta e-klasē visiem skolas vecākiem, tādējādi nodrošinot iespēju ikvienam iesaistīties grupas darbībā. Vecāku darba grupas sanāksmes tiek protokolētas un atrodas mapē “Vecāku darba grupas dokumentācija”. Ievēlētie vecāki darbojas Skolas padomē, vadītājs tiek ievēlēts no vecāku vidus. Skolas padomi veido divi skolēni, divi pedagogi (viens no sākumskolas posma, otrs – pamatskolas), pašvaldības pārstāvji un skolas direktore. Skolas padomes sanāksmes tiek protokolētas un atrodas mapē “Skolas padomes dokumentācija”. Vecāku pārstāvji izstrādā un sniedz priekšlikumus skolas ikdienas darbam.
3.	Izglītojamo vecāku līdzdalība skolas mācību un audzināšanas procesā. Vecākiem piedāvājam piedalīties visos skolas organizētajos pasākumos, par ko viņus savlaicīgi informējam skolēnu dienasgrāmatās, e-klases pastā vai mājas lapā. Atsevišķos gadījumos vecāki tiek informēti pa telefonu. Daudzi vecāki aktīvi iesaistās gan klašu, gan skolas pasākumu sagatavošanā un īstenošanā (mācību ekskursijas, izlaiduma organizēšana u.c.). Vecāki tiek aicināti kopīgi doties mācību ekskursijās, pārgājienos. Vecāki iesaistās klases stundu vai radošo nodarbību vadīšanā (sveču liešana, sālsmīklas dekorī, dāvanu gatavošana, muzicēšana, konkursu vērtēšana). Sākumskolas skolēnu vecāki aktīvi līdzdarbojas pētniecisko darbu tapšanā, kā arī atbalsta skolēnu iesaistīšanos konkursos un mācību priekšmetu olimpiādēs. Vecāki, kuru bērniem ir noteikti atbalsta pasākumi, aktīvi iesaistās un palīdz bērniem mācībās. Pēc nepieciešamības vai pēc ieteikumiem apmeklē kopā ar bērnu dažādu speciālistu nodarbības: smilšu terapija, audiologopēds, psihologs.
4.	Kādi pasākumi skolā tiek organizēti izglītojamo vecāku informēšanā un izglītošanā par aktuālajiem mācību, audzināšanas un citiem jautājumiem. Vecāki regulāri saņem informāciju e-klasē un dienasgrāmatā par sava bērna sekmēm un uzvedību. Reizi mēnesī skolēniem tiek izsniegts sekmju izraksts, divas reizes gadā starpsemestra un gada noslēguma liecība. Divas reizes gadā skola plāno un organizē vecākiem pieejamā laikā kopsapulces, vecāku un skolotāju individuālās tikšanās, atklātās stundas, atklātās interešu izglītības nodarbības, klašu sapulces vecākiem. Nepieciešamības gadījumā pēc priekšmetu skolotāju vai klases audzinātājas ierosinājuma notiek individuālās tikšanās ar skolēnu vecākiem un administrāciju, atbalsta personālu. Vecāki tiek iepazīstināti ar skolas vērtēšanas kārtību, kārtību, kādā reģistrē izglītojamo neierašanos un informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē Liepas pamatskolu, skolas iekšējās kārtības noteikumiem, par ko vecāki parakstās instruktāžu veidlapās (mapē “Darbs ar vecākiem”). Tiek iepazīstināti arī ar citiem skolas iekšējiem noteikumiem. Ar izmaiņām iekšējās kārtības noteikumos vecāki tiek iepazīstināti un parakstās atkārtoti. Pirms valsts pārbaudes darbiem direktores vietniece mācību jomā klašu vecāku sapulcēs savlaicīgi informē vecākus par valsts pārbaudes darbu norises laiku un kārtību. Vecākiem, kuriem nepieciešama palīdzība e-klases lietošanā, tiek organizēta apmācība. Vecākiem tiek organizētas izglītojošas lekcijas, pieaicinot dažādus speciālistus. Piemēram, ģeštaltherapeites – psihoterapeites Aijas Bahas-Velveles nodarbība

	2013./2014. māc. gada 27. februārī, "Neatkarība. Balt" lekcija "Kā nepalaist garām?" 2014./2015. gada 24. martā, Valsts policijas Vidzemes reģiona pārvaldes vecākās inspektora Daces Jukāmas lekcija par vecāku atbildību 2014./2015. māc. gada 8.oktobrī. Arī klašu sapulcēs tiek runāts par dažādām tēmām audzināšanas un izglītības jomā. Piemēram, izglītojamo adaptācija, skolēnu vecumposmu īpatnības, karjeras izglītība, bērnu problemātiskā uzvedība, to cēloņi un risināšanas iespējas. Ir notikušas vecāku tikšanās ar Valmieras Olimpiskā centra pārstāvi par skolēnu sacensībām "Ledus gladiatori", ar Valmieras Mūzikas skolas administrācijas pārstāvjiem par mūzikas skolas programmām, ar kluba "Ferrum" valdes priekšsēdētāju par iespēju darboties klubā. Katru gadu tiek organizētas Vecāku sapulces topošo pirmklasnieku vecākiem, 2015./2016. māc. gadā tika noorganizēta Vasaras skoliņa šiem vecākiem.
5.	Vecāku aktivitātes un līdzdalība izglītības iestādes organizētajos pasākumos (vecāku dienas, vecāku sapulces, klašu sapulces, individuālās tikšanās, izstādes, koncerti, atklātās stundas utt.)
	Vecāku kopsapulcēs notiek vecāku reģistrēšanās, kas ļauj veikt apmeklētības analīzi (mape "Darbs ar vecākiem"). Vecāku darba grupā vecākiem tiek dota iespēja izteikt priekšlikumus kopsapulču tēmām. Klases sapulces tiek protokolētas (protokolista pienākumus veic vecāki). Vecāku klases sapulču protokoli un reģistrācijas lapas tiek nodotas direktora vietniekam audzināšanas darbā, kas ļauj iepazīties ar katras klases sapulces kārtību, pieņemtajiem lēmumiem. Ar klases audzinātāju tiek pārrunāta sapulces norise. Dažās klases sapulcēs vecāki veic laikziņa pienākumus, uzstājas Vecāku darba grupas pārstāvji, ir sapulces līdzvadītāji. Vecāki, kuri apmeklē atklātās stundas, aizpilda stundas vērošanas lapu. Tā ir iespēja vecākiem analizēt un uzdot jautājumus skolotājiem, ja viņiem nav iespējas palikt pēc stundas un aprunāties ar priekšmetu skolotājiem. Stundu izvērtējuma lapas (7. pielikums) tiek nodotas direktora vietniecei izglītības jomā. Atgriezeniskā saite ļauj skolai izprast vecāku apmeklētības mērķus, analizēt stundu norisi, pieņemt lēmumus mācību procesa uzlabošanai. Skola atbalsta klašu vecāku vēlmi vērot savu bērnu stundas ārpus atklātajām stundām. 2014./2015. mācību gadā 5.a klases vecāki izteica vēlmi piedalīties visās stundās. Mācību dienas beigās visi skolotāji un vecāku pārstāvji, administrācija sanāca uz sapulci, lai analizētu redzēto. Visvairāk tiek apmeklēti šādi Liepas pamatskolas organizētie ārpusstundu pasākumi: Zinību diena, Olimpiskā diena, Miķeļdiena, koncerti, Ziemassvētku pasākumi, Gimeņu sporta diena, Mātes diena, talkas. Vecāki labprāt uzņemas dažādus pienākumus: fotogrāfs, frizieris pirms koncertiem, sākumskolas klašu noformētāji (darbošanās notiek vakaros skolā kopā ar bērniem), uzstājas priekšnesumos. Trīs gadus sadarbībā ar Vecāku darba grupu tiek organizēti Vecāku atpūtas vakari, piemēram, Puķu balle, Ekoballe.
7.	Sasniegumi, ar kuriem skola lepojas jomas <i>Atbalsts izglītojamiem</i> kritērijā <i>Sadarbība ar izglītojamo ģimenēm</i> • Vecāku darba grupas regulāra un mērķtiecīga darbība. • Daudzveidīgas darba formas sadarbībā ar vecākiem. • Vecāku atpūtas vakars. • Vecāku iesaistīšanās pasākumu organizēšanā un īstenošanā. • Vecāku stundu vērošanas lapas izveidošana.

8.	Turpmākā attīstība minētajā kritērijā. Izstrādāt Vecāku rokasgrāmatu un turpināt organizēt Vasaras skoliņu topošajiem pirmklasniekiem un viņu vecākiem.
9.	VĒRTĒJUMA LĪMENIS – ĻOTI LABI

Joma 4.5. Iestādes vide

Kritērijs –4.5.1. Mikroklimats

1.	Izglītības iestādes tradīcijas. Skola plāno un veido skolas tēlu, kopj tradīcijas un meklē iespējas ieviest jaunas. Skolas tradīcijas: - Skolēnu forma, vienotās dienasgrāmatas. - Zinību dienas svinīgā līnija, kad pirmklasniekus skolā ieved viņu vecāki, bērniem tiek uzvilktas skolas formas veste (nodrošina skola) un viņi tiek uzņemti skolas saimē. - Dzejas dienas E.Veidenbauma muzejā, kurā piedalās kāds uzaicināts dzejnieks - novadnieks. - Skolotāju dienas pasākums, kuru organizē skolēnu līdzpārvalde un Vecāku darba grupa. - Olimpiskā diena un Sniega diena, sadarbojoties ar PII "Saulīte". - Lāčplēša dienas Lāpu gājiens, kur vecāki veido gaismas ceļu, simboliski dodot svētību atbildībai par savu valsti. - Lāčplēša balvas izcīņa 5.-9. klašu zēniem (Lāpas izgatavoja vecāki). - Valsts svētku koncerts. - Adventes pirmās sveces iedegšana, uz kuru katra klase nāk ar savu veidotu Adventes vainagu. - Ziemassvētku pasākumi, egles rotāšana – 9. klase. - Baltais brīdis (pateicību brīdis skolēniem, skolotājiem, vecākiem). - Ģimeņu sporta diena, kad tiek veicināta ģimeņu saliedēšana un kopā būšanas prieks. Notiek vakarā. - Vecāku atpūtas vakars. - Mātes dienas koncerts, izstāde. - Lielā talka. - Zaļais brīdis (pateicības brīdis skolēniem, skolotājiem, vecākiem, noslēdzot mācību gadu). - Čaklāko skolēnu ekskursija mācību gada beigās. - Skolotāju pensionāru sveikšana Skolotāju dienā un Ziemassvētkos. - Izlaidums, kur gada sekmīgākie skolēni ienes skolas karogu. - Ik pēc desmit gadiem skolas absolventu salidojums.
2.	Kā skola tiek prezentēta un popularizēta sabiedrībā. Skola regulāri rūpējas par skolas tēla veidošanu un popularizēšanu. Liepas pamatskolai ir sava mājas lapa www.liepasamatskola.lv. Par skolas aktivitātēm tiek rakstīti gan bērnu, gan skolotāju, gan vecāku, gan žurnālistu raksti Priekuļu novada avīzei "Priekuļu novada vēstis", Cēsu un Vidzemes ziņu laikrakstam "Druva". Ir veidoti videosižeti Vidzemes televīzijā un rādīti TV 1 Novadu ziņās. Ekopadomes skolēni regulāri piedalās un popularizē savu pieredzi Ekoskolas forumos. Liepas pamatskolas skolēni ar priekšnesumiem gan piedalās, gan paši organizē pasākumus Priekuļu novada skolēniem, bērnu dārzu audzēkņiem un iedzīvotājiem

	(Labdarības akcijas, Priekuļu novada svētki, koncerti un izstādes). Piedalās gan novada, gan ārpusnovada konkursos, olimpiādēs, skatēs un sporta sacensībās.
3.	Kā skolā tiek nodrošināta savstarpējā cieņa un savstarpēji labvēlīga attieksme vienam pret otru, iecietība, empātija, lai izglītojamie un personāls tajā justos komfortabli.
	Personāls un izglītojamie atbalsta cieņpilnas attiecības, pozitīvu uzvedību. Pozitīvas uzvedības atgādinājumi ir izvietoti skolas telpās redzamā vietā. Personāls regulāri atgādina un aizrāda izglītojamajiem par noteikumu ievērošanu (Sveicini visus! Lieto pieklājīgus vārdus! u.c.). Klašu audzinātāju klases stundu programmās ir paredzētas un tiek vadītas stundas par savstarpējo attiecību labvēlīgu attieksmi, cieņu, empātiju un citām personības pozitīvām iezīmēm. Skolas darbinieki ar savu piemēru un attieksmi veicina izglītojamo izpratni par pozitīvu uzvedību sabiedrībā. Skolā ir izstrādāti un iedzīvināti iekšējie kārtības noteikumi un darba kārtības noteikumi, kas ļauj skolēniem un personālam veicināt cieņpilnu attieksmi vienam pret otru.
4.	Sadarbības vide skolā:
4.1.	Kādā veidā tiek risinātas konfliktsituācijas;
	Skola ievēro vienlīdzīgas attieksmes principu neatkarīgi no dzimuma, etniskās vai nacionālās izcelsmes, vecuma, reliģiskās piederības, spējām, stāvokļa sabiedrībā. Par to liecina fakts, ka par Liepas pamatskolas darbību nav sūdzību šajā jautājumā skolu kontrolējošām institūcijām vai pašvaldībai. Skolēni mācās atpazīt, risināt konfliktsituācijas gan sociālo zinību, gan klases stundās. Gadījumos, kad ir noticis kāds konflikts un skolēni paši nespēj risināt, palīgā nāk pedagogi: priekšmeta skolotājs, klases audzinātājs, sociālais pedagogs. Pedagogiem vai administrācijai konfliktu ar vecākiem nav. Gadījumā, ja tas notiktu, konfliktu risināšanai izmantotu 2016. gada 15. jūlija audzināšanas vadlīniju norādes.
4.2.	Kā skolā tiek deleģēti pienākumi un uzdevumi.
	Skolā ir izveidota vadības darba sistēmas struktūrshēma. Papildus pienākumi un uzdevumi skolotājiem vai tehniskajam personālam tiek uzdoti pēc skolas nepieciešamības un atbilstoši skolotāju spējām un interesēm. Par papildus pienākumu veikšanu direktore raksta rīkojumu.
5.	Kā skolā tiek sniegts atbalsts personālam.
	Pedagogiem un tehniskajam personālam organizē skolā nepieciešamos tālākizglītības kursus. Pedagogi vienmēr tiek atbalstīti līdzdalībai Metodiskajās apvienībās, semināros, tālākizglītībasursos, starptautiskajās konferencēs. Skolotājiem ir nodrošināti mācību un audzināšanas darbam nepieciešamie mācību līdzekļi un metodiskā literatūra. Jaunie pedagogi, uzsākot darbu, tiek iepazīstināti ar skolas iekšējās kārtības noteikumiem, darba kārtības noteikumiem un citiem ar mācību un audzināšanas darbu, skolas darbību saistītiem jautājumiem. Iepazīstināšanu ar skolas normatīvajiem aktiem veic skolas direktore. Skolas pārzine (atbildīgā persona par darba aizsardzību) veic ievadapmācību un iepazīstina ar darba aizsardzības, ugunsdrošības instrukcijām. Atbalstu metodiskajā un audzināšanas darbā sniedz skolas vadība, APU atbalsta komanda, Metodisko komisiju vadītāji un paši skolotāji. Veselības jautājumos atbalstu sniedz skolas medmāsa. Sadarbībā ar Priekuļu novada pašvaldību personālam tiek

	atmaksāta vizīte pie ģimenes ārsta (personas medicīniskā grāmatiņa) un arodārsta (obligātā veselības pārbaude). Gandrīz visi pedagogi ir Latvijas Skolotāju arodbiedrības biedri. Skolas Arodbiedrības pārstāve sadarbībā ar skolas administrāciju organizē pedagogiem un tehniskajam personālam dažādus pasākumus: koncertu un teātru izrāžu apmeklējumi, ekskursijas Latvijas robežās, jubileju un citu pedagogiem svarīgu notikumu svinību pasākumi. Katru gadu skolas administrācija izvirza skolas darbiniekus Priekuļu novada pašvaldības vai Amatas novada Apvienotās izglītības pārvaldes pateicības rakstu vai atzinību saņemšanai.
6.	Kā personāls, izglītojamie, vecāki savstarpēji sadarbojas, kopīgi veidojot izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumus, un atbalsta pozitīvu uzvedību.
	Skolā ir izstrādāti un tiek ievēroti Skolas iekšējās kārtības noteikumi. Noteikumu izstrādes laikā tika ņemti vērā gan skolēnu (aptaujas), gan vecāku ieteikumi (Vecāku darba grupa). Uzvedības noteikumi balstās uz atbalstu pozitīvai uzvedībai un skolas vērtībām. Iekšējās kārtības noteikumu ievērošanā līdzatbildīgi ir skolēni, viņu vecāki, skolas tehniskais personāls un skolotāji. Personāls un izglītojamie savstarpēji sadarbojas, attiecībās valda labvēlība, savstarpēja cieņa. Ja rodas savstarpējās domstarpības, tad tās tiek atrisinātas nekavējoties, rūpīgi izanalizējot situāciju.
7.	Kā skola iepazīstina ar iekšējās kārtības noteikumiem un darba kārtības noteikumiem un kā tie tiek ievēroti.
	Ar iekšējās kārtības noteikumiem ir iepazīstināti visi skolēni un viņu vecāki, par ko liecina paraksti instruktāžu lapās. Skolēni ar šiem noteikumiem tiek iepazīstināti divreiz gadā vai pēc nepieciešamības. Uzvedības žurnālā skolotāji veic ierakstus par skolēnu uzvedību skolā un attieksmi pret mācību darbu. E-klasē vecākiem ir pieejami gan skolēnu pozitīvie, gan negatīvie uzvedības ieraksti. Arī skolēnu e-klases un papīra dienasgrāmatās skolotāji veic ierakstus par skolēnu ikdienas darbu. Regulāri notiek noteikumu datu analīze un uzvedības korekcijas darbi. Stājoties skolā, jaunie izglītojamie un viņu vecāki tiek iepazīstināti ar skolas iekšējās kārtības noteikumiem un citām ar mācību un audzināšanas darbu saistītiem noteikumiem. To veic klases audzinātājs. Iejusties skolēniem skolas dzīvē, palīdz klašu audzinātāji un sociālais pedagogs, ka arī administrācija. Ar Liepas pamatskolas darba kārtības noteikumiem skolas pedagogi un tehniskais personāls tiek iepazīstināts, ko ir apliecinājuši ar savu parakstu. Gadījumos, kad noteikumos tiek ieviestas korekcijas, personāls tiek iepazīstināts, darbinieki parakstās atkārtoti. Rakstisku aizrādījumu personālam par darba kārtības noteikumu neievērošanu nav.
8.	Kā skola nodrošina cieņpilnu attieksmi pret valsts simboliem un to lietošanu.
	Skola nodrošina cieņpilnu attieksmi pret valsts simboliem. Skolā ir izveidota patriotiski noformēta siena, pie kuras izvietota plakāti ar valsts simboliku: valsts karogs, valsts himnas teksts, valsts lielais ģerbonis, bijušie un esošais valsts prezidents, svētku un atzīmējamās dienas Latvijā. Redzamajā vietā izvietots Latvijas valsts karogs, Eiropas Savienības karogs un Liepas pamatskolas skolas karogs. Valsts simbolu lietošanā skola ievēro Ministru kabineta noteikumu Nr.480 IV. panta 15., 16. punktu.

9.	Kā tiek iegūti dati par izglītojamo uzvedību, kā tie tiek analizēti un kā tiek pieņemti lēmumi par nepieciešamajiem risinājumiem.
	Dati par skolēnu uzvedību tiek iegūti no ierakstiem e-klases uzvedības žurnālā, klašu kārtības burtnīcās. Ieraksti regulāri tiek kontrolēti un analizēti. APU atbalsta komanda, analizējot ierakstus, sagatavo ieteikumus skolēnu uzvedības korekcijai, iesaistot priekšmeta skolotājus un klašu audzinātājus, vecākus. Notiek regulārs sociālā pedagoga darbs. Pedagogu rīcība atbilsts APU noteikumiem. Skolā tiek veikta skolēnu kavējumu uzskaitē klašu kārtības burtnīcās, lai novērstu skolēnu mācību stundneattaisnotus kavējumus. Regulāri dati tiek analizēti. Vardarbības gadījumos skola rīkojas atbilstoši normatīvajiem aktiem, tiek piesaisti atbilstošu institūciju darbinieki.
10.	Kā personāls ievēro politisko neitralitāti mācību un audzināšanas procesā, vai ir lojāls Latvijas Republikai un tās Satversmei, ievēro pedagoģijas, profesionālās ētikas, cilvēktiesību un humānisma principus.
	Skolas personāls ievēro politisko neitralitāti mācību un audzināšanas procesā, ir lojāls Latvijai un tās Satversmei. Personāls veido labas savstarpējās attiecības, ievērojot pedagogu profesionālās ētikas darbības pamatprincipus: profesionalitāti, koleģialitāti, brīvību, atbildību, taisnīgumu, patiesumu, cieņu un pašcieņu, smalkjūtību. Pedagogi seko līdzi jaunajām zinātnē, politikā, mākslā un dzīvē. Veido un uztur dialogu ar bērnu vecākiem, veicina pedagoģisko zināšanu izplatīšanu un tikumiskās kultūras pilnveidi vecāku un izglītojamo attiecībās. Neuzskata savu mācāmo priekšmetu par svarīgāko, neizceļ to, nenoniecina citu mācību priekšmetu svarīgumu. Ciena skolēnu personību, katrā cenšas saskatīt pozitīvās īpašības un veidot savas attiecības ar viņiem, balstoties uz tām. Personāls uzklaua viens otru, ņem vērā skolēnu un vecāku domas. Personāls nepieļauj rupjību attiecībā uz skolēniem, kolēģiem, vecākiem. Taisnīgi vērtē mācību rezultātus, palīdz vecākiem taisnīgi novērtēt savu bērnu darbību. Personāls neveido konfliktsituācijas un ar savu rīcību nediskreditē skolu un valsti. Par ko liecina fakts, ka sūdzību par pedagogiem šajos jautājumos nav. Skolā ir izstrādāta kārtība, kādā Liepas pamatskolā uzturas nepiederošas personas. Noteikumi tiek ievēroti, attieksme pret apmeklētājiem ir laipna un korekta.
11.	Sasniegumi, ar kuriem skola lepojas jomas <i>Iestādes vide</i> kritērijā <i>Mikroklimate</i> • Kolektīvā nav savstarpējo konfliktu, kā arī nav konfliktu starp skolu un vecākiem. • Ir izveidota Skolas vēstures glabātuve. • Valsts simbolu siena.
12.	Turpmākā attīstība minētajā kritērijā. • Organizēt skolotājiem supervīziju semināru. • Turpināt veicināt vispusīgi attīstītas personības attīstību veicinošu izglītības vidi.
13.	VĒRTĒJUMA LĪMENIS – ĻOTI LABI

Kritērijs – 4.5.2. Fiziskā vide

1.	Raksturot skolas ēkas un teritoriju, norādot izglītības programmas īstenošanas vietas adreses.
----	--

	Liepas pamatskola ir Priekuļu novada pašvaldības dibinātā izglītības iestāde. Izglītības programmas īstenošanas adrese ir Rūpnīcas 12, Liepa, Liepas pagasts, Priekuļu novads, Latvija, LV – 4128. Kopējā skolas platība 4210.2 m² - 1 ēka, skolas teritorijas platība – 2 ha.
2.	Raksturot skolas telpu grupas (mācību telpas, praktisko mācību darbnīcas, laboratorijas, rekreācijas un brīvā laika telpas), to atbilstība programmas īstenošanai. Skolas telpas atbilst izglītības programmas īstenošanai, ir funkcionālas, estētiski noformētas, tīras un kārtīgas. Sanitārhygieniskie apstākļi (apgaismojums, temperatūra, uzkopšana u.tml.) izglītības iestādes telpās ir atbilstoši mācību un audzināšanas procesa prasībām, ko nosaka 2002. gada 27. decembra Ministru kabineta noteikumi Nr.610/27. Par to liecina dažādu valsts kontrolējošo institūciju pārbaūžu atzinumi. Pārbaudes laikā konstatētie pārkāpumi, kuri tiek atspoguļoti pārbaudes aktos, nekavējoties tiek novērsti. Pēdējo gadu laikā veikti mācību kabinetu, skolas medmāsas, sociālā pedagoga un gaitenų kosmētiskie remontu, skolas jumta siltināšana, ventilācijas ierīkošana ēdamzālē, bibliotēkas un ķīmijas, zēnu mājturības un tehnoloģiju kabineta vienkāršotās renovācijas.
3.	Skolai piederošo teritoriju, tās funkcionālās zonas (sporta zona, saimniecības zona, ietves, pievedceļi, zaļā zona, nožogojumi) raksturojums. Skolas teritoriju veido 0.2 ha mežs, zaļā zona, volejbola un basketbola laukums, futbola laukums ar skrējceļu, brīvā laika pavadīšanas zona – āra tenisa galdi un trenāžieri ielu vingrotājiem. Saimniecības zonā atrodas šķūnis materiālu glabāšanai. Skolas iekšpagalmā novietoti slēgtie atkritumu konteineri. Skolas priekšpagalmā atrodas velosipēdu novietne. Šis pagalms tiek izmantots pasākumiem. Skolas teritorija nav nožogota, tāpēc tā ir pieejama Liepas pagasta iedzīvotājiem sporta aktivitātēm. Skolas teritorija ir sakopta, tajā tiek uzturēta kārtība, par ko rūpējas skolas sētnieks.
4.	Kā tiek organizēta drošība un ceļu satiksme (ātruma vaļņi, aizsargbarjeras, stāvvietas/apstāšanās vietas transporta līdzekļiem u.tml.) Skolas teritorija atrodas blakus C uzturēšanas klases valsts ceļam. Lai nokļūtu skolā, ir izveidota gājēju pāreja, ierīkota nepieciešamas ceļa zīmes. Pēc skolas Ekopadomes lūguma Valsts ceļu inspekcija veica uzlabojumus: uzstādīja jaunu ceļa zīmi “Uzmanību bērni” un ceļa zīmi “Gājēju pāreja” ietvēra citrondzeltenā atstarojošā rāmī. Skolai nav savas stāvvietas, nepieciešamības gadījumos kā stāvvietā tiek izmantots skolas iekšpagalms vai pagasta stāvlaukums blakus skolai. To izmanto skolēnu autobuss un vecāki, vedot paši savus bērnus uz skolu. Skolas apkārtnē ceļu satiksme organizēta tā, lai izglītojamie varētu justies droši. Zinību dienā, Lāpu gājienā, izlaidumā ceļu satiksmes drošību palīdz organizēt pašvaldības policija.
5.	Veiktie pasākumi un/vai uzlabojumi sakoptas, estētiskas un drošas vides uzturēšanai skolā un tās apkārtnē. Skolas vidē tiek veicināta ilgtspējīga attīstība – resursu taupīga izmantošana, droša, veselīga un labai draudzīga vide. Ar Priekuļu novada pašvaldības finansējumu uzsākti skolas energoefektivitātes pasākumi. Uzsākta videonovērošanas sistēmas iekārtošana skolas telpās un apkārtnē. Skolas telpās izvietoti skolēnu veidotie saukļi par ūdens un elektrības taupīgu izmantošanu. Dažās telpās ir uzstādīti kustības sensori apgaismojumam. Ir nomainīts apgaismojums gaitenų – LED paneli. Apkures sezonā tiek sekots taupīgai siltumenerģijas izmantošanai, regulējot temperatūru skolas telpās.

	Lai samazinātu pārstrādājamo materiālu nokļūšanu sadzīves atkritumu tvertnēs, skolā ir uzstādītas šķirošanas konteineri, organizējot otrreizējo izejvielu (OI), videi kaitīgo preču (VKP), kā arī elektrisko un elektronisko iekārtu atkritumu (EEIA) vākšanu. Katru gadu atbilstoši skolas Attīstības plānam skolas budžeta ietvaros tiek plānoti un organizēti skolas telpu remontdarbi, iegādātas mēbeles kabinetiem, kā arī veikti skolas teritorijas uzturēšanas darbi. Siltajā laikā uz skolas palodzēm “izaug” krāšņi ziedi. Ir atjaunots basketbola laukuma un skrējceļa segums, tāllēkšanas bedres.
6.	Kā skola motivē un iesaista izglītojamās dalībāi skolas vides veidošanā un sakopšanā.
	Skola īsteno Ekoskolas vides programmu. Ekopadome katru gadu veido darbības plānu, pasākumos un aktivitātēs iesaista visus skolēnus, viņu vecākus un personālu, veicinot pret dabu atbildīgu dzīvesveidu. Tāpat veido skolas vides un apkārtnes novērtējumu un izstrādā ieteikumus tās uzlabošanai. 2015./2016. māc. gadā skolēni kopā ar Priekuļu novada mežzini sakopa skolas mežu. Katru gadu talkās palīdz sētniekam sakopt puķu dobes, skolas zaļo zonu. Regulāri skolēni rūpējas par skolas telpu estētisku noformējumu atbilstoši svētkiem. Sākumskolas klases rūpējas par kārtību garderobēs. Par kārtīgi sakoptu garderobi klases saņem zīmodziņu (atbalsts pozitīvai uzvedībai). Skolēni ēdamzālē rūpējas par galdu kārtību. Čaklākās klases saņem pārsteigumus no ēdnīcas – pankūkas.
7.	Sasniegumi, ar kuriem skola lepojas jomas <i>Iestādes vide</i> kritērijā <i>Fiziskā vide</i> • Skolas vide ir sakopta un droša skolēniem un personālam. • Izveidota plaša āra sporta zona.
8.	Turpmākā attīstība minētajā kritērijā. • Turpināt attīstīt drošu, pozitīvu un estētisku skolas vidi.
9.	VĒRTĒJUMA LĪMENIS – ĻOTI LABI

Joma 4.6. Iestādes resursi

Kritērijs – 4.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi.

1.	Skolas nodrošinājums ar telpām (skaits, platība, atbilstība īstenojamās izglītības programmas specifikai un izglītojamo skaitam)
	Kopējā skolas platība 4210.2 m² (sporta zāle – 659.3 m², mācību telpas 1051.2 m², bibliotēka 47.4 m² un brīvā laika pavadīšanas telpa 46.4 m², ēdnīca/aktu zāle – 659.3 m²). Skolā ir izglītības programmas īstenošanai nepieciešamās telpas. Telpu iekārtojums un platība ir atbilstoša skolas īstenojamajai programmai, skolēnu skaitam un vecumposmiem. Skola plāno mācību kabinetu noslogojumu ilgtermiņā. Ir izstrādāta un regulāri aktualizēta telpu izmantošanas kārtība. Ir izveidots un materiāli tehniski aprīkots dabaszinātņu kabinets (ķīmija, bioloģija, fizika), divas bioloģijas un ķīmijas laboratorijas, fizikas laboratorija – kopētava. Laboratorijas uzrauga laborants. Pirmajā stāvā iekārtoti atsevišķi zēnu un meiteņu programmām atbilstoši mājturības un tehnoloģiju kabineti. Meiteņu mājturības un tehnoloģiju kabinetā, ko veido mācību telpa un virtuves telpa, ir visi nepieciešamie materiāli un iekārtas (šujmašīnas, virtuves sadzīves tehnika, virtuves iekārta) mācību programmas pilnīgai apguvei. Zēnu mājturības un tehnoloģiju kabinetu veido darbnīca ar iekārtām, darbapaldiem un palīgtelpa materiālu un instrumentu glabāšanai. Skolā ir atsevišķs vizuālās mākslas, mājturības un tehnoloģiju (sākumskolas stundām) kabinets, mūzikas, matemātikas, vēstures un ģeogrāfijas un sociālo zinību

	kabinets, datorklase, divi angļu valodas kabineti, krievu valodas un latviešu valodas kabinets, latviešu valodas un literatūras kabinets. Trešajā stāvā atrodas visi sākumskolas kabineti un garderobes un bibliotēka ar brīvā laika pavadīšanas telpu (rotālgroupe, lasītava). Pirmajā stāvā ir garderobe 5.-9. klašu skolēniem un sporta zāle ar tribīnēm un skolotāja kabinetu, palīgtelpām sporta bāzes uzglabāšanai. Sporta zāles blokā ir atsevišķas garderobes, tualetes, dušas telpas zēniem un meitenēm. Vakaros skolas sporta zāli izmanto Liepas pagasta iedzīvotāji futbola un volejbola treniņiem, kā arī notiek Futbola federācijas organizētie treniņi bērniem no 5 gadu vecuma. Katrai grupai ir savs treneris, ar kuru Priekuļu novada pašvaldība ir noslēgusi līgumu. Sporta zāle tiek izmantota gan skolas, gan novada, gan starptautisko sacensību organizēšanai (Starprobežu Brīvās cīņas sacensības). Atbalsta personālam ir nodrošinātas telpas ar visu nepieciešamo materiāli tehnisko bāzi. Ir logopēda kabinets, skolas medicīnas māsas kabinets ar , sociālā pedagoga kabinets. Skolas administrācijas darbam ir direktors kabinets un kancelejas pārzines kabinets, direktors vietnieku kabineti, skolas pārzines kabinets. Otrajā stāvā ir Skolotāju istaba. Skolas nelieliem pasākumiem ir Baltā zāle. Aktu zāles funkciju pilda ēdamzāle. Skolas attīstības plānā paredzēta šīs telpas rekonstrukcija. Pēc vecāku iniciatīvas projekta ietvaros tapa Skolas vēstures glabātuve, kur atrodas skolas darbības vēstures liecinājumi, notiek muzejstundas. Interesu izglītības nodarbībām tiek izmantoti mācību kabineti, bet tehniskajai jaunradei un rokdarbiem ir savi kabineti. Ir atsevišķi iekārtota deju zāle ar spoguļiem un stangas, ar telpu tērpu glabāšanai. Skolā ir telpas tehniskajam personālam, arhīvs. Ir paredzētas telpas tehniskā personāla darba rīku un materiālu glabāšanai.
2.	Skolas iestādes nomāto ēku un/vai telpu nomas līgumu termiņu atbilstību izglītības programmas īstenošanas periodam.
	Ēdināšanas pakalpojums sniedz SIA “Žaks-2”, kuram ir noslēgts līgums ar Priekuļu novada pašvaldību par virtuves telpu un iekārtu nomu, ēdināšanas pakalpojumiem Liepas pamatskolas un Mārsnēnu pamatskolas skolēniem.
3.	Kā skola organizē ārpus skolas notiekošās mācības, darba vidē balstītās mācības, mācību treniņus.
	Skola ir apzinājusi iespējamās vietas par ārpus skolas organizējamo mācību nodarbību iespējām, ko regulāri izmanto. Skolēni apmeklē muzejpedagoģiskās programmas Latvijas muzejos, vides nodarbības Daibes poligonā, nodarbības Mammadaba programmas ietvaros, LVM Meža dienas, dabas izglītības centrā “Vecupītes”. Vides izglītības nometnes nodarbībām tika noslēgts sadarbības līgums ar ZS “Krūmiņi”
4. 4.1.	Kā skola nodrošina mācību procesu: ar izglītības programmas apguvei nepieciešamajiem mācību tehniskajiem līdzekļiem;
	Skolā ir viena datorklase. Datorklase atrodas 203. kabinetā un atbilst kabineta iekārtojuma prasībām. Kabinetā ir 16 darbavietas ar PC, skolotāja darbam ir portatīvais dators un multimediju projektors, Certes Styls interaktīvā tehnoloģija, pieejams tīkla printeris. Kabinetā ir ievērotas ergonomikas prasības. Šajā kabinetā notiek arī citu priekšmetu skolotāju stundas, iepriekš pierakstoties kabineta noslogojuma lapā. Datoriem ir uzlikta Microsoft 10 operētājsistēma (līgums noslēgts uz trim gadiem), MS Office Pro+ programmas – latviskā versija. Atvērtā pirmkoda programmatūra: Gimp, Inscap, Scrach un EW 3. (datorikas apguvei), kā arī klases

	vadības programma iTALC. Skolēnu un skolotāja datoros ir ActivInspire programma. Datorklasē ir viens iekšējais tīkls. Skolā darbojas bezvadu un Lattelecom vadu Internets līdz 10 Mb/sek sinhronais. Ir izveidots Whitelist skalas ierīcēm – MAC adresēm, līdz ar to skolēni šobrīd netiek tīklā ar savām ierīcēm. Katrai tīkla ierīcei ir Interneta ierobežojums 2Mbit/sek. Matemātikas kabinetā (skolotāji izmanto visvairāk) ir interaktīvā tāfele, bet vēstures kabinetā – uBord interaktīvā tehnoloģija. Jebkuram skolotājam pēc nepieciešamības, iepriekš vienojoties, ir iespēja izmantot interaktīvu tāfeli. Katrā skolas klasē skolotājiem ir PC vai portatīvais dators (Microsoft 7 vai 10 operētājsistēma, MS Office Pro+), gandrīz visos kabinetos ir arī multimediju projektori. Visiem pieejams bezvadu Internets. Skolotājiem ir savs Teacher tīkls ar paroli un skolēniem atsevišķs tīkls ar brīvu pieeju. Administrācijai un skolotājiem skolotāju istabā ir drukas iekārtas, skeneris, skolotāju datoriem pievienots tīkla kopētājs/printeris. Skola nodrošina izglītības programmas specifikai un apguvei atbilstošus mācību tehniskos līdzekļus un materiālus, iekārtas, aprīkojumu ar informācijas un komunikāciju tehnoloģijām. Tie ir pieejami un droši lietošanai, notiek to regulāra apkope un remonts. Par IT uzturēšanu un remontu atbild Priekuļu novada datortehniķis. Jaunu IT tehnoloģiju iegādi plāno direktors vietnieks informātikas jomā kopā ar priekšmetu skolotājiem un IT specialistu.
4.2.	ar izglītības programmas apguvei nepieciešamo mācību literatūru, papildu literatūru, uzskates līdzekļiem, didaktiskām spēlēm, digitāliem mācību līdzekļiem un resursiem, izdales materiāliem, metodiskajiem līdzekļiem u.c.
	Skola nodrošina ar izglītības programmas apguvei nepieciešamo mācību literatūru, papildliteratūru, uzskates līdzekļiem, didaktiskām spēlēm, digitāliem mācību līdzekļiem un resursiem, izdales materiāliem. Katru gadu skolas budžeta ietvaros tiek atjaunota un papildināta materiālu un mācību līdzekļu bāze pēc mācību priekšmetu skolotāju ieteikumiem. Daiļliteratūras grāmatu izvēle ir pamatota, to iesaka bibliotekāre ņemot vērā skolēnu un skolotāju ieteikumus, vajadzības.
4.3.	ar atbilstošiem mācību līdzekļiem, kas nepieciešami pedagogu darbam;
	Skola atbalsta un nodrošina pedagogus ar izglītības programmas apguvei nepieciešamajiem mācību un metodiskajiem līdzekļiem un kancelejas piederumiem pēc viņu izvērtējuma un pieprasījuma. Veidojot skolas gada budžetu, skolotājiem ir iespēja rakstiski izteikt priekšlikumus par mācību un audzināšanas darbam, kabineta uzturēšanai nepieciešamajiem materiāli tehniskajiem līdzekļiem
4.4.	plānojot mācību līdzekļu apkopi, remontu, kā arī papildināšanu un atjaunošanu ilgtermiņā.
	Katru gadu, plānojot skolas budžetu, tiek paredzēti līdzekļi tehnikas, iekārtu apkopei un remontam, kā arī jaunas tehnikas iegādei ilgtermiņa kontekstā, saskaņā ar skolas attīstības plānu. Skolas pārzine regulāri veic materiāltehnisko līdzekļu uzskaiti. Konstatējot bojājumus, pēc skolotāju ierakstiem žurnālā vai mutiskiem ziņojumiem, piesaka un novērš tos. Katrs skolotājs ir saņēmis pamatlīdzekļu un inventāra sarakstu kabinetam, ir parakstījušies un rūpējas par to saglabāšanu. Par kārtību telpās rūpējas tehniskais personāls, līdzatbildīgi ir skolēnu un skolotāji.

5.	Sasniegumi, ar kuriem skola lepojas jomas <i>Iestādes resursi</i> kritērijā <i>Iekārtas un materiāltehniskie resursi</i>. • Ļoti labs, mūsdienīgs materiāli tehniskais nodrošinājums izglītības programmas īstenošanai. • Plaša un daudzfunkcionāla bibliotēkas telpa. • Liela un izremontēta sporta zāle ar sanitāri higiēniskajām telpām un aprīkojumu. • Gaišas, plašas, izremontētas un aprīkotas telpas mācību un audzināšanas, interešu izglītības nodrošināšanai.
6.	Turpmākā attīstība minētajā kritērijā. • Iekārtot atsevišķas telpas Ekopadomei un līdzpārvaldei. • Uzlabot ventilācijas sistēmu sporta zālē. • Panākt nepārtrauktu interneta pieeju mācību procesa organizēšanai un īstenošanai.
7.	VĒRTĒJUMA LĪMENIS – ĻOTI LABI

Kritērijs – 4.6.2. Personālrresursi

1.	Norādīt pedagogu skaitu skolā. 2016./2017. mācību gadā skolā strādā 24 pedagogi, no kuriem 21 ir pamatdarbā un 3 - blakusdarbā. Pedagogu kolektīvā ir divi pedagogi vīrieši, kuri māca mājturību un tehnoloģijas, vēsturi, sociālās zinības, ģeogrāfiju, vada tehniskās jaunrades nodarbības. Skolā labvēlīga sociālā klimata dēļ līdz šim mācību gadam nav notikusi ievērojama kadru maiņa.
2.	Izglītības programmas īstenošanai nepieciešamais personāls, pedagogu izglītība, profesionālā kvalifikācija, pedagogu profesionālās kompetences pilnveide un tās atbilstība normatīvo aktu prasībām. Lai īstenotu obligāto mācību saturu, Liepas pamatskolā ir nepieciešamais personāls. Strādājošajiem pedagogiem ir kvalifikācija, kas atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām. 22 pedagogiem ir augstākā pedagoģiskā izglītība, diviem cita augstākā izglītība. Skolā strādā astoņi pedagogi, kuri ir ieguvuši pedagoģijas maģistra grādu un 7 pedagoģijas bakalauri. 45,8 % skolas pedagogu ir iesaistījušies pedagogu profesionālās darbības izvērtēšanā: četriem pedagogiem ir 4. kvalitātes novērtējuma pakāpe, četriem pedagogiem ir 3. pakāpe un trim – 2. pakāpe.
3.	Kā skola plāno, nodrošina un atbalsta pedagogu profesionālās kompetences pilnveidi, tajā skaitā dalību konferencēs, semināros, meistarklasēs, stažēšanos nozares uzņēmumos, dalību darba devēju organizāciju rīkotajās mācībās un metodisko materiālu sagatavošanā savā mācību priekšmetā vai praktiskajās nodarbībās. Skolā ir izstrādāts pedagogu profesionālās kompetences pilnveides plāns, to analizē un aktualizē skolotāju sanāksmēs. Plāns skolotājiem ir pieejams Skolotāju istabā mācību darba informatīvajā stendā. Katru mēnesi pedagogiem tiek izlikts un pedagogi tiek mudināti apmeklēt Amatas apvienotās izglītības pārvaldes piedāvātos kursus, seminārus, meistarklases, Metodisko apvienību seminārus, mācību olimpiādes. Pedagogiem uz e-pastiem tiek nosūtīta informācija par citām šīs jomas aktivitātēm gan mūsu novadā, gan ārpus tā. Katru gadu skolotāji, veicot darba analīzi – pašvērtējumu, plāno tālākizglītību. Skolotāji ir veikuši savas profesionālās kompetences izvērtējumu un plānojuši turpmāku darbību.

	Vadība vienmēr atbalsta pedagogu dalību dažādās ar pedagoģisko darbu saistītās aktivitātes skolā un ārpus tās, tiek atmaksāta dalības maksa un ceļš no skolas budžeta. Katru gadu šīm vajadzībām skola paredz naudu skolas budžetā. Skola rīko dažus profesionālās kompetences pilnveides kursus skolā, piemēram Atbalsts pozitīvai uzvedībai un Sociāli emocionālā audzināšana.
4.	Pedagogu profesionālās kompetences pilnveide.
	Pedagogi sistemātiski un mērķtiecīgi pilnveido savu profesionālo kompetenci, apmeklējot tālākizglītības kursus, seminārus, konferences. 41 % skolas pedagogu ir ieguvuši vairākas kvalifikācijas, tai skaitā B programmas ietvaros.
5.	Kā skolas pedagogi iesaistās un piedalās dažādās ar pedagoģisko darbu saistītajās un profesionālajās aktivitātēs gan skolā, gan ārpus tās.
	Skolā darbojas vairākas Metodiskās komisijas. Pedagogi plāno gada aktivitātes mācību un audzināšanas jomā, izvērtē mācību līdzekļus, apspriež mācību priekšmetu tematiskos plānus, starppriekšmetu saikni. Izvērtē iepriekšējo mācību gadu valsts pārbaudes darbu un eksāmenu rezultātus, meklē risinājumus rezultātu uzlabošanai. MK piedalās skolas darba vērtēšanā un tālākās darbības plānošanā. Organizē pieredzes apmaiņas atklātās stundas. MK sanāksmēs dalās pieredzē un sniedz atbalstu viens otram, apspriež aktuālo informāciju. Skolā notiek, izstrādāto metodisko materiālu pieredzes apmaiņas semināri, par ko skolotāji saņem apliecinājumu. Notiek Labās prakses popularizēšana, dažas izstrādātās stundas tiek ievietotas skolas mājas lapā. Izstrādātie pārbaudes darbi tiek nodoti direktores vietniecei izglītības jomā, kopā analizēti. Darbi pieejami jebkuram skolotājam. Vairāku gadu garumā Mammadaba Meistarklases ietvaros visi skolotāji vadīja mežā un iesniedza organizatoriem savu izstrādāto stundu konspektus un apliecinājumus. Klases ir ieguvušas Meistaru un mācekļu diplomus. Katru gadu skolotājs apmeklē Mammadaba organizēto mācību nometni – pedagogu tālākapmācības programmu. Pedagogi regulāri divas reizes gadā apmeklē Amatas novada apvienotās izglītības pārvaldes organizētās metodiskās dienas, kur vairāki skolotāji vada meistarklases vai pilda lektora funkcijas. Skolotāji piedalās un vada meistarklases humānās pedagoģijas starptautiskajās konferencēs. Ar pedagoģisko darbību saistītajās un profesionālajās aktivitātēs iegūto pedagogi izmanto, ieviešot jauninājumus mācību priekšmeta saturā un metodikas pilnveidē, audzināšanas darba organizēšanā un kvalitātes uzlabošanā.
6.	Kā notiek skolas personāla atlases process, iesaiste skolas un citās aktivitātēs, kā personāls tiek motivēts darbam.
	Gadījumos, kad skolai nepieciešams pedagogs, tiek ievietots sludinājums skolas mājas lapā un tuvāko novadu laikrakstos. Informācija tiek nosūtīta tuvāko novadu Metodiskajām apvienībām. Kandidātu atlase notiek divās kārtās. Pirmajā kārtā tiek vērtēti iesniegtie dokumenti. Kandidāti, kuriem ir atbilstoša izglītība, tiek aicināti uz interviju, intervijas jautājumi tiek iepriekš sagatavoti. Pirms intervijas kandidāti kopā ar direktori iepazīstas ar skolu. Kad ir notikušas tikšanās un intervijas ar visiem kandidātiem, viņiem tiek sniegtas atbildes par atteikšanu vai uzaicinājums uz atkārtotu interviju. Ar darbinieku, kurš uzsāks darbu skolā, tiek noslēgts darba līgums, izsniegts amata apraksts. Darbinieks tiek iepazīstināts ar skolas iekšējās kārtības noteikumiem, darba kārtības noteikumiem, tiek veiktas darba ievadinstruktažas, drošības instruktažas. Pieprasīta īsziņa no sodu reģistra. Kā labu motivāciju darbam piedāvājam ļoti labu kabineta materiāli tehnisko nodrošinājumu.

7.	Sasniegumi, ar kuriem skola lepojas jomas <i>Iestādes resursi</i> kritērijā <i>Personālrresursi</i> Daudzi pedagogi ir ieguvuši vairākas kvalifikācijas, kas dod iespēju nepieciešamības gadījumā nodrošināt nepārtrauktu mācību procesu.
8.	Turpmākā attīstība minētajā kritērijā. - Turpināt mudināt un atbalstīt pedagogus profesionālās darbības pilnveidei un izvērtēšanai. - Turpināt meklēt iespējas skolā organizēt darbinieku tālākizglītības kursus. - Mudināt pedagogus uzlabot angļu valodas zināšanas, lai aktīvāk iesaistītos starptautiskajos projektos.
9.	VĒRTĒJUMA LĪMENIS – LABI

Joma 4.7. Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

Kritērijs – 4.7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana

1.	Skolas misija, vīzija, mērķis Liepas pamatskolas misija. Skola, kas nodrošina kompetencēs balstītu izglītību un konkurētspējīgas, radošas personības attīstību. Liepas pamatskolas vīzija Strādājot ar atbildību, risinot problēmas un izaicinājumus, būt iecietīgiem, iejūtīgiem un līdzjūtīgiem pret bērniem, kolēģiem un sabiedrību. Dalīt atbildību sadarbojoties un pilnveidojoties, ejot līdzī laikam. Virzīties uz sasniegumiem, izvērtējot savu un citu pieredzi. Liepas pamatskolas mērķis ir īstenot izglītības procesu vispārējās izglītības programmu noteikto mērķu sasniegšanai demokrātiskā, profesionālā, radošā, sadarbības pedagoģijā un skolas kolektīvā darbībā, nodrošinot izglītojamo ar sabiedriskajai un personiskajai dzīvei nepieciešamajām pamatzināšanām, pamatprasmēm un iemaņām.
2.	Skolas pašvērtēšanas sistēma Skolas pašvērtēšanā ir iesaistīti visi pedagogi, skolēni un viņu vecāki, administrācija, pašvērtējums ir apstiprināts Skolas padomē. Skolas vērtēšanas sistēma ir strukturēta, ir izstrādāts skolas darbības pašvērtēšanas īstenošanas plāns.
3.	Kā skolas vadība nodrošina ieinteresēto pušu iesaistīšanos pašvērtēšanas un attīstības plānošanas procesā, iesaistīšanās un līdzdalības veidi. Skolas administrācija plāno skolas darbu, tā kontroli un izvērtēšanu. Šajā procesā izmanto iepriekšējā mācību gada darba analīzi mācību un audzināšanas jomā, tiek ņemti vērā vecāku un skolēnu ieteikumi. Katrs skolotājs un audzinātājs, interešu izglītības skolotājs veic pašvērtēšanu, analizējot darba rezultātus un tālākās vajadzības, balstoties uz konkrētiem rezultātiem un apliecinājumiem. Skolas ikdienas darba izvērtēšana notiek skolotāju, administrāciju, tehnisko darbinieku, līdzpārvaldes, Vecāku darba grupas sanāsmēs. Izvērtēšanas procesā tiek izmantotas dažādas metodes. Skolas darbību jomu stiprās un uzlabojamās puses tika analizētas Metodiskajās komisijās. Skolas jomas izvērtēja Vecāku darba grupa, ieteikumi tika ņemti vērā. Izmantojot www.edurio.com vietni, skolas darbības jomas izvērtēja visi skolas pedagogi, 5.-9. klašu skolēni un viņu vecāki. Skolā izveidota darba grupa, kura apkopo rezultātus un sniedz atgriezenisko saiti pedagogiem, veido pašvērtējuma ziņojumu. Skolas personāls, balstoties uz sasniegumiem un nepieciešamajiem uzlabojumiem, plāno turpmāko attīstību, tiek veidots skolas attīstības plāns 2016.-2019. māc. gadam, kurš tika

	apstiprināts Priekuļu novada domes sēdē. Priekuļu novada pašvaldība iesaistās skolas attīstības plānošana. Skola regulāri sadarbojas ar Priekuļu novada pašvaldības Izglītības, kultūras un sporta komiteju, kā arī Liepas pagasta pārvaldes vadītāju. Skolas attīstība tiek plānota. Attīstības plāns izstrādāts, pamatojoties uz Izglītības attīstības pamatnostādņēm 2014.-2020. gadam, kā arī pamatojoties uz Priekuļu novada ilgtspējīgas attīstības stratēģiju 2013.-2030. gadam un Priekuļu novada attīstības programmu 2015.- 2021. gadam. Tas ir pārskatāms un strukturēts. Attīstības plāns tika apspriests līdzpārvaldē, Vecāku darba grupā, kā arī apspriests Amatas novada apvienotajā izglītības pārvaldē. Attīstības plānā ir noteiktas skolas attīstības prioritātes trim gadiem. Prioritāšu īstenošanas plānojums ietver sasniedzamos mērķus, uzdevumus un rezultātus. Skolā ir darba plāns kārtējam mācību gadam, tas tiek aktualizēts un pilnveidots.
4.	Kādas ir izvirzītas prioritātes skolas misijas, vīzijas un mērķu sasniegšanai.

SKOLAS ATTĪSTĪBAS PRIORITĀTES 2016.-2019. GADAM

Pamatjoma	2016./2017.	2017./2018.	2018./2019.
Mācību saturs	Datorikas ieviešana 1., 4. un 7. klasē.	Stiprināt pedagogu un skolēnu pētnieciskās darbības kompetences.	Mācību satura atbilstības nodrošināšana kompetencēs balstītu izglītības standartu. Mācību priekšmetu programmu un tematisko plānu pilnveidošana.
Mācīšana un mācīšanās	Palielināt konsultāciju skaitu mācību priekšmetiem, kur skolēnu mācību sasniegumu vidēji rādītāji ir zemāki starppriekšmetu salīdzinājumā.	Gatavošanās Latvijas 100 gadei.	Sekmēt sadarbības pedagogiju kompetencēs balstītu izglītības standartu kontekstā.
Atbalsts izglītojamajiem	Izstrādāt Karjeras izglītības un skolas audzināšanas programmas.	Izstrādāt Vecāku rokasgrāmatu un organizēt Vasaras skoliņu topošo pirmklassniekiem un vecākiem.	Sniegt atbalstu izglītojamajiem individuālo kompetenču attīstībai.
Skolas vide	Vispusīgi attīstītas personības attīstību veicinoša izglītības vide.	Veikt kapitālu ēdamzāles/aktu zāles remontu, nodrošinot drošu, pozitīvu un estētisku skolas vidi.	Sakārtot skolas pagalmu, atbilstoši izstrādātajam projektam.
Resursi	Atbalstīt pedagogu profesionālās kompetences pilnveidi.	Ierīkot jaunu bezvadu tīklu, lai nodrošinātu nepārtrauktu IKT izmantošanu mācību procesā un skolas darba organizēšanā.	Bibliotēkas informācijas sistēmas Skolu Alise efektīva izmantošana, kā arī mācību līdzekļu maiņa, ieviešot jaunus izglītības standartus.
Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	Skolas pamatzglītības programmas akreditācija.	Pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanā.	Darbinieku iesaistīšana skolas tālākās attīstības vajadzību apzināšanā, plānošanā un īstenošanā.

5.	Kā ieinteresētas puses tiek iepazīstinātas ar izglītības iestādes plānoto attīstību, attīstības gaitu un veiktajām korekcijām attīstības plānošanā.
	Skolas attīstības plāns ir pieejams skolas mājas lapā. Attīstības gaita tiek kontrolēta, veiktas nepieciešamas korekcijas, ar ko tiek iepazīstināts skolas personāls, korekcijas tiek saskaņotas ar pašvaldību.
6.	Sasniegumi, ar kuriem skola lepojas jomas <i>Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana</i> kritērijā <i>Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana</i> - Skolas darbības vērtēšana ir strukturēta un sistemātiska. - Strukturēts un pārskatāms ir skolas attīstības plāns, kura veidošanā ir iesaistītas visas puses.
7.	Turpmākā attīstība minētajā kritērijā. Vairāk iesaistīt vērtēšanas procesā tehniskos darbiniekus.
8.	VĒRTĒJUMA LĪMENIS – ĻOTI LABI

Kritērijs – 4.7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība

1.	Skolas noteikto vadības organizatorisko struktūru un katra vadītāja noteikto kompetences jomu.																								
	Skolas vadības funkcijas īsteno komanda, kas efektīvi nodrošina savstarpējo sadarbību ar skolas personālu un ārējiem sadarbības partneriem. Komandu veido un strādā skolas attīstībai direktors vietnieks izglītības jomā un direktors vietnieks audzināšanas jomā, par skolas tehnoloģiju attīstību un optimizāciju, skolas mājas lapas funkcionēšanu atbild direktors vietnieks informātikas jomā, par saimnieciskajiem jautājumiem – skolas pārzine. Direktors vietnieku likmes, izvērtējot štata nepieciešamību, daļēji finansē pašvaldība, jo no valsts mērķdotācijas ir tikai 0.2 likmes. Skolas vadības struktūra (5. pielikums) ir zināma visiem darbiniekiem, skolēniem un viņu vecākiem. Informācija par vadības komandu ievietota skolēnu dienasgrāmatās un mājas lapā. Pedagogi kopumā pozitīvi vērtē vadības darbu, ko norāda Edurio anketēšanā iegūtie rezultāti. Pedagogu viedoklis par vadības darbu <table><tr><th>Statement</th><th>Pozitīvs vērtējums (%)</th><th>Vidējs vērtējums (%)</th><th>Negatīvs vērtējums (%)</th></tr><tr><td>Cik bieži jūs saņemat atgriezenisko saiti par savu darbu no savas skolas vadības?</td><td>65</td><td>35</td><td>0</td></tr><tr><td>Cik mērķtiecīgas jums šķiet darbības, kas tiek veiktas skolas kvalitātes uzlabošanai?</td><td>95</td><td>5</td><td>0</td></tr><tr><td>Cik brīvi Jūs jutaties, ar skolas vadību pārsprīžot grūtības savā darbā?</td><td>75</td><td>25</td><td>0</td></tr><tr><td>Cik skaidri Jūs saprotat, kādi ir skolas izaugsmes mērķi?</td><td>60</td><td>40</td><td>0</td></tr><tr><td>Vai Jūs jutaties cienīta/s no skolas vadības puses?</td><td>80</td><td>20</td><td>0</td></tr></table>	Statement	Pozitīvs vērtējums (%)	Vidējs vērtējums (%)	Negatīvs vērtējums (%)	Cik bieži jūs saņemat atgriezenisko saiti par savu darbu no savas skolas vadības?	65	35	0	Cik mērķtiecīgas jums šķiet darbības, kas tiek veiktas skolas kvalitātes uzlabošanai?	95	5	0	Cik brīvi Jūs jutaties, ar skolas vadību pārsprīžot grūtības savā darbā?	75	25	0	Cik skaidri Jūs saprotat, kādi ir skolas izaugsmes mērķi?	60	40	0	Vai Jūs jutaties cienīta/s no skolas vadības puses?	80	20	0
Statement	Pozitīvs vērtējums (%)	Vidējs vērtējums (%)	Negatīvs vērtējums (%)																						
Cik bieži jūs saņemat atgriezenisko saiti par savu darbu no savas skolas vadības?	65	35	0																						
Cik mērķtiecīgas jums šķiet darbības, kas tiek veiktas skolas kvalitātes uzlabošanai?	95	5	0																						
Cik brīvi Jūs jutaties, ar skolas vadību pārsprīžot grūtības savā darbā?	75	25	0																						
Cik skaidri Jūs saprotat, kādi ir skolas izaugsmes mērķi?	60	40	0																						
Vai Jūs jutaties cienīta/s no skolas vadības puses?	80	20	0																						

2.	Kā skolas vadība savā darbā ievēro un veicina gan izglītojamās, gan personālu ievērot vispārcilvēciskās un demokrātijas vērtības, tajā skaitā lojalitāti Latvijas Republikai un Satversmei, un ētikas normas.
	Skolā tiek uzturētas lietīškas un labvēlīgas savstarpējās attiecības starp darbiniekiem, izglītojamajiem un viņu vecākiem, citām institūcijām. Skolā ir visi skolas darbību reglamentējošie dokumenti, kas atbilst normatīvo aktu prasībām, tie ir sakārtoti atbilstoši Liepas pamatskolas lietu nomenklatūrai. Skola darbojas, vadoties pēc skolas nolikuma. Visam skolas personālam ir personāla amatu apraksti, tie ir neatņemama darba līguma sastāvdaļa. Pēc nepieciešamības tiek veikti grozījumi.
3.	Kādus jauninājumus skolas direktore ievieš skolas darbības un kvalitātes kultūras pilnveidei.
	Jaunas idejas un priekšlikumi tiek apspriesti kopā ar skolotājiem gan sanāksmēs, pedagoģiskās padomes sēdēs, gan neformālajās sarunās. Sarežģītu vai būtisku lēmumu pieņemšana notiek sadarbībā ar Priekuļu novada pašvaldības darbiniekiem vai Amatas novada apvienotās izglītības pārvaldes darbiniekiem, citu jomu speciālistiem. Skolā pastāvīgi tiek meklēts kāds izaicinājums, uz kuru mērķtiecīgi un kopīgi tiek virzīts skolas darbs (Vides programmu īstenošana, Atbalsts pozitīvai uzvedībai, jaunas sadarbības formas ar pirmsskolas izglītības iestādēm, skolēnu forma).
4.	Kā skolas direktore pārrauga un nodrošina labvēlīgu vidi skolā un kādā veidā veicina personāla izpratni par skolas vīziju, misiju un mērķu sasniegšanu.
	Pedagogu slodzes tiek dalītas pēc vienlīdzības principa, kas veicina labvēlīgu savstarpējo attiecību uzturēšanu. Skolā ir sistēma skolotāju sanāksmju organizēšanā. Katru pirmdienu plkst.8.00 notiek skolotāju informatīvās sanāksmes, katru otro trešdienu notiek tematiskās skolotāju sanāksmes, piecas reizes mācību gadā notiek pedagoģiskās padomes sēdes, reizi nedēļā – vadības sanāksme, Vecāku darba grupas sanāksmes – katra mēneša pēdējā ceturtdiena. Pēc nepieciešamības sanāksmju skaits tiek mainīts. Skolotāji ir informēti un tas ļauj katram pedagogam plānot savu darbu. Tehniskajam personālam sanāksmes notiek pēc nepieciešamības. Kopīgā darbā tika izstrādātas skolas nākotnes vīzija, misija un izvirzīti skolas mērķi un uzdevumi. Tiek veicināts darbs mērķa sasniegšanai. Sanāksmes tiek dokumentētas.
5.	Skolas nolikuma apstiprināšanas un/vai aktualizēšanas laiku.
	Liepas pamatskolas nolikums tika apstiprināts Priekuļu novada pašvaldības domes sēdē 2015. gada 28. maijā. Pēc nepieciešamības nolikums tiks grozīts, ar ko tiks iepazīstināts skolas personāls un būs publiski pieejams skolas mājas lapā.
6.	Skolas sadarbība ar skolas padomi
	Skolas padomes sēdes notiek divas reizes gadā. Ir pieņemts Skolas padomes reglaments, kas nosaka padomes darbību. Skolai svarīgi lēmumi un iekšējie normatīvie dokumenti tiek apspriesti un saskaņoti ar Skolas padomi.
7.	Skolas vadības sadarbība ar izglītojamo līdzpārvaldi.
	Skolas vadība ir atvērta sadarbībai ar skolēnu līdzpārvaldi, pēc nepieciešamības piedalās līdzpārvaldes sanāksmēs, uzklauša un respektē izglītojamo viedokli.
8.	Kā skolā notiek pedagogu/personāla darba vērtēšana, pašvērtēšana.
	Katru mācību gadu skolotāji veic sava pedagoģiskā darba un audzināšanas darba pašvērtējumu. 2015./2016. mācību gadā notika savstarpējā personāla vērtēšana, kā arī personāls vērtēja vadību. Skolas vadība apmeklēja un izvērtēja pedagogu vadītās mācību stundas, izdara secinājumus un veic pārrunas ar pedagogiem. Vadība mudina un atbalsta pedagogu piedalīšanos profesionālās darbības kvalitātes izvērtēšanā.

9.	Kādā veidā skolas vadība nodrošina informācijas apmaiņu par pieņemtajiem lēmumiem un to izpildi.
	Vadība nodrošina informācijas apmaiņu. Vadītājs plāno, organizē un vada skolas darbu, deleģē pienākumus un kontrolē to izpildi. Skolotāji tiek informēti par visiem pieņemtajiem lēmumiem. Dažu lēmumu īstenošanai tiek noteikti konkrēti termiņi, kuri no vadības puses tiek kontrolēti.
10.	Kā skolas vadība ievēro politisko neitralitāti mācību un audzināšanas procesā, ievēro pedagoģijas, profesionālās ētikas, cilvēktiesību un humānisma principus, kā skolas vadība nodrošina šo principu ievērošanu kolektīvā.
	Skolas vadība ievēro politisko neitralitāti mācību un audzināšanas procesā, ievēro pedagoģijas, profesionālās ētikas, cilvēktiesību un humānisma principus, kā arī nodrošina šo principu ievērošanu kolektīvā. Retajos gadījumos, kad notiek domstarpības, vadība nekavējoties iesaistās un palīdz atrisināt izveidojušos situāciju pozitīvi.
11.	Kā skolas vadība mudina personālu, tajā skaitā pedagogus.
	Skolas vadība ir atvērta sadarbībai. Skolas vadība mudina izteikties, izvērtēt, pieņemt konstruktīvu kritiku no personāla puses, veicina brīvu komunikāciju.
12.	Kā skolas vadība nodrošina izglītojamo mācību sasniegumu un uzvedības analīzi.
	Skolotāji veic izglītojamo sasniegumu analīzi savos mācību priekšmetos, uzrauga dinamiku. Direktores vietniece izglītības jomā katru gadu analizē skolotāju pašvērtējumus, ierakstus uzvedības žurnālā, valsts pārbaudes darbu rezultātus. Ar rezultātiem iepazīstina skolotājus, nosaka skolas stiprās un vājās puses, piedāvā iespējamus risinājumus mācību sasniegumu rezultātu uzlabošanai.
13.	Turpmākās attīstības vajadzības skolas darba un personāla pārvaldības uzlabošanā. • Turpināt pilnveidot pieņemto lēmumu izpildi.
14.	Sasniegumi, ar kuriem skola lepojas jomas <i>Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana</i> kritērijā <i>Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība</i> . • Iekšējo normatīvo dokumentu izstrādes kvalitātes paaugstināšana. • Skolas vadība regulāri informē personālu par izmaiņām iekšējos un ārējos normatīvajos dokumentos.
15.	VĒRTĒJUMA LĪMENIS – ĻOTI LABI

Kritērijs – 4.7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām

1.	Iestādes sadarbība ar skolas dibinātāju.
	Liepas pamatskola ir Priekuļu novada pašvaldības dibinātā izglītības iestāde. Skola regulāri sadarbojas ar Priekuļu novada pašvaldību, tās struktūrvienībām svarīgu lēmumu pieņemšanā un skolas darbības attīstībā.
2.	Sadarbības partneri un sadarbības uzdevumi.
	Liepas pamatskola mērķtiecīgi sadarbojas ar pašvaldības, valsts un citām institūcijām. Skolas attīstībai nozīmīga sadarbība ar Amatas novada apvienoto izglītības pārvaldi un Priekuļu novada Izglītības, kultūras un sporta komiteju. Nozīmīgie atbalstītāji, sadarbības partneri ir Liepas pagasta pārvalde, Priekuļu novada sociālais dienests un Liepas pagasta bāriņtiesa, Valsts Bērnu tiesību aizsardzības inspekcija. Skola atbilstoši kompetencei nodrošina sadarbību ar Liepas pagasta jauniešu centru “Apelsīns”, Cēsu bērnu un jauniešu centru “Spārni”, Liepas pagasta kultūras namu, E.Veidenbauma muzeju, Cēsu Vēstures un mākslas muzeju. Veselības veicināšanai sadarbība notiek ar baseinu “Rifs”, Mutes veselības centru, ģimenes ārstu praksēm.

3.	Sadarbība ar nozaru ekspertu padomi/padomēm, darba devējiem, darba devēju organizācijām un profesionālajām organizācijām.
	Ilgstošs sadarbības partneris ir SIA Lode, kurš katru 1. septembri pasniedz pirmklasniekiem sertifikātu pirmajai mācību ekskursijai. Darbinieki atbalsta Karjeras nedēļas pasākumus, piedalās citos skolā organizētajos pasākumos. Zivju audzētavas "Sillakas" īpašnieks labprāt uzņem skolēnus, pedagogus un vecākus ekskursijās, atbalsta lielus skolas pasākumus. Veiksmīga sadarbība ir izveidojusies ar Maizes māju "Krūmiņi" skolēnu izglītošanai dzīvesziņas jautājumos.
4.	Sadarbība ar citām izglītības iestādēm.
	Skola atvērta un veicina sadarbību ar novada un ārpus novada izglītības iestādēm. Nozīmīgs sadarbības partneris ir Liepas pagasta PII "Saulīte". Tiek organizēti kopīgie sporta pasākumi, Ekoskolas koordinātoru tikšanās. PII "Saulīte" aicina un skola atbalsta topošo pirmklasnieku skolotājas piedalīšanos bērnu nodarbībās. Katru gadu skola organizē tikšanās topošo pirmklasnieku vecākiem, organizē Vasaras skoliņu bērniem un viņu vecākiem. Skolas teātris "Pigornieki" katru gadu dodas uz novada pirmsskolas izglītības iestādēm (Jānmuizas PII, PII "Saulīte", Veselavas speciālā pirmsskolas izglītības iestāde) ar teātra uzvedumiem. Skola veiksmīgi sadarbojas ar Mārsnēnu pamatskolu, Cēsu pilsētas sporta skolu, A.Kalniņa Cēsu Mūzikas vidusskolu, Cēsu Valsts ģimnāziju, Valmieras Pārgaujas ģimnāziju, Priekuļu un Smiltenes tehnikumu, Cēsu profesionālo vidusskolu.
5.	Kādā veidā skolas vadība rūpējas par skolas tēlu sabiedrībā.
	Skolas vadība atbalsta aktivitātes, kurās notiek skolēnu piederības skolai un pagastam ieaudzinašana. Mudina pedagogus kopā ar izglītojamajiem uzstāties ārpus skolas pagasta vai novada organizētajos pasākumos, rakstīt rakstus par skolas ikdienu skolas mājas lapā www.liepasskola.lv , novada "Priekuļu vēstīs", lepoties ar savu audzēkņu sasniegumiem un savu darbu.
6.	Dalība projektos, tajā skaitā starptautiskajos projektos.
	Skola cenšas iesaistīties valsts un starptautiskajos projektos. • 2014./2015. māc. gadā tika īstenots Latvijas vides aizsardzības projekts "Atbildīgs dzīvesveids". • 2014./2015. māc. gadā tika īstenots Vītoli fonda Monreālas Latviešu sabiedriskā centra ekskursiju projektu konkurss "Pētīsim un izzināsim Latvijas vēsturi". • 2014./2015. māc. gadā īstenots eTwinning skolu sadarbības projekts "Christmas lights in my town". • 2013./2014. māc. gadā tika īstenots Vītoli fonda Monreālas Latviešu sabiedriskā centra ekskursiju projektu konkurss "Pētīsim un izzināsim Latvijas vēsturi".
7.	Sasniegumi, ar kuriem skola lepojas jomas <i>Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana</i> kritērijā <i>Iestādes sadarbība ar citām institūcijām</i> . • Ļoti veiksmīga sadarbība ar skolas dibinātāju un Izglītības pārvaldi. • Daudzveidīgi skolas sadarbības partneri.
8.	Turpmākā attīstība minētajā kritērijā. • Veicināt skolas līdzdalību projektos.
9.	VĒRTĒJUMA LĪMENIS – ĻOTI LABI

5. CITI SASNIEGUMI

2013./2014. mācību gadā mācību priekšmetu olimpiādēs un konkursos piedalījās 44 skolēni – 26% no visiem Liepas pamatskolas skolēniem. 21 skolēns - 47,7% no visiem olimpiāžu un konkursu dalībniekiem ieguva godalgotas vietas vai atzinības.

PIEDALĀS	REZULTĀTI STARPNOVADU OLIMPIĀDĒS
<u>LATVIEŠU VALODAS UN LITERATŪRAS OLIMPIĀDE</u>	
Deniss ZEICMANIS (8.b)	3. vieta
<u>KRIEVU VALODAS UN LITERATŪRAS OLIMPIĀDE 8. – 9. klasēm</u>	
Ruslana GRANOVSKA (9.a)	1. vieta
Oļesja TAPTUHINA (9.a)	3. vieta
Aļiks LABETOVS (8.a)	2. vieta
<u>MATEMĀTIKAS OLIMPIĀDE 5. - 8. klasēm</u>	
Lora ŠEVČUKA (5.a)	2. vieta
Kristaps SOBOļEVS (7.a)	Atzinība
<u>OLIMPIĀDE LATVIEŠU VALODĀ 3. klasēm</u>	
Daniela PANTELEIKO (3.a)	2. vieta
<u>OLIMPIĀDE MATEMĀTIKĀ 4. klasēm</u>	
Aleksis PROHOROVS (4.a)	Atzinība
<u>OLIMPIĀDE LATVIEŠU VALODĀ 4. klasēm</u>	
Rēnija JEVDOKIMOVA (4.a)	3. vieta
Nikola SALMIŅA (4.a)	Atzinība
<u>OLIMPIĀDE MĀJTURĪBĀ UN TEHNOLOĢIJĀS (zēniem) 6. – 7. klasēm</u>	
Artis ROŽKALNS (7.a)	Atzinība
<u>Konkurss JAUNAIS AMATNIEKS 2014</u>	
Dāvids MUCENIEKS (6.a)	1. vieta
Reinis BURKĀNS (8.a)	2. vieta
<u>OLIMPIĀDE ANĢĻU VALODĀ 6. un 8. klasēm</u>	
Dēvijs Dāvis JEVDOKIMOVS (8.a)	Atzinība
<u>LIETIŠKĀS INFORMĀTIKAS OLIMPIĀDE</u>	
Annija KRIVJONOKA (6.a)	3. vieta
<u>OLIMPIĀDE LATVIEŠU VALODĀ 2. klasēm</u>	
Rūta Karolīna KOVAļČUKA (2.a)	Atzinība
<u>OLIMPIĀDE MATEMĀTIKĀ 2. klasēm</u>	
Ēriks MUHINS (2.b)	Atzinība
<u>Konkurss DZIESMAS SPĀRNOS 2014</u>	
Daniela PANTELEIKO (3.a)	Atzinība
Annija KRIVJONOKA (6.a)	3. vieta
Kristiāna JAUNKALNA (7.a)	3. vieta
<u>OLIMPIĀDE 1. klasēm</u>	
Viesturs KĪSIS (1.a)	2. vieta

2014./2015. mācību gadā mācību priekšmetu olimpiādēs un konkursos piedalījās 52 skolēni – 30,7 % no visiem Liepas pamatskolas skolēniem. 21 skolēni – 40,3 % no visiem olimpiāžu un konkursu dalībniekiem ieguva godalgotas vietas vai atzinības.

PIEDALĀS	REZULTĀTI NOVADĀ	VALSTS LĪMEŅA REZULTĀTI
<i>STARPNOVADU MATEMĀTIKAS OLIMPIĀDE 5. - 8. klasēm</i>		
Aleksis PROHOROVS (5.a)	2. vieta	
Lora ŠEVČUKA (6.a)	Atzinība	
Kristaps SOBOĻEVS (8.a)	3. vieta	
<i>Konkurss „HEI, MATEMĀTIKI!”</i>		
Nikola SUBBOTINA (3.a)	Pateicība	
<i>STARPNOVADU 6.un 8. KLAŠU ANĢĻU VALODAS OLIMPIĀDE</i>		
Kirils SOTŅIKS (6.a)	Atzinība	
Kristers POŠEIKO (8.a)	Atzinība	
<i>STARPNOVADU 3. KLAŠU OLIMPIĀDE LATVIEŠU VALODĀ</i>		
Rūta KOVAĻČUKA (3.a)	2. vieta	Piedalās Vidzemes reģiona olimpiādē
<i>STARPNOVADU LIETIŠĶĀS INFORMĀTIKAS OLIMPIĀDE</i>		
Lora ŠEVČUKA (6.a)	3. vieta	
<i>DACVĢ MATEMĀTIKAS KONKURSS 5. – 6. klasēm</i>		
Nikola Ance SALMIŅA (5.a)	1. vieta	
Aleksis PROHOROVS (5.a)	Atzinība	
Rigonda LĪSMANE (5.a)	Atzinība	
Oskars SOBOĻEVS (6.a)	2. vieta	
Anete SNIEDZE (6.a)	3. vieta	
Lora ŠEVČUKA (6.a)	3. vieta	
<i>STARPNOVADU SĀKUMSKOLAS KONFERENCĪTE „Mazs cinītis gāž lielu vezumu”</i>		
Adriana SALMIŅA (1.a)	Atzinība	
Aiga LABRENCE (2.a)	Atzinība	
Aleksandrs MUHINS (3.b)	Atzinība	
Rūta KOVAĻČUKA (3.a)	Atzinība	
<i>KONKURSS „Jaunais amatnieks”</i>		
Niks EKERTS (9.a)	1. vieta	
Anrijs KRASANOVS (8.a)	1. vieta	
<i>JAUNO LASĪTĀJU KONKURSS “Plašais apvārsnis”</i>		
Adriana SALMIŅA (1.a)	1. pakāpes diploms	Latvijas finālā Atzinība

2015./2016. mācību gadā mācību priekšmetu olimpiādēs un konkursos piedalījās 27 skolēni – 13,8 % no visiem Liepas pamatskolas skolēniem. 18 skolēni – 66,6% no visiem olimpiāžu un konkursu dalībniekiem ieguva godalgotas vietas vai atzinības.

PIEDALĀS	REZULTĀTI NOVADĀ	VALSTS LĪMEŅA REZULTĀTI
<i>STARPNOVADU MATEMĀTIKAS OLIMPIĀDE 5. - 8. klasēm</i>		
Sandis SKRASTIŅŠ (5.a)	Atzinība	
Anete SNIEDZE (7.a)	Atzinība	
<i>Konkurss „HEI, MATEMĀTIKI!”</i>		
Rūta KOVAĻČUKA (4.a)	Atzinība	
<i>APVIENOTO NOVADU MŪZIKAS OLIMPIĀDE</i>		
Anete SNIEDZE (7.a)	Pateicība	
<i>STARPNOVADU KRIEVU VALODAS OLIMPIĀDE</i>		
Romāns VASIŅJEVS (9.a)	Atzinība	
Aleksandrs EIHLERS (9.a)	1. vieta	
Nikola KLEIMANE (8.a)	3. vieta	
Linda ŅEMIČINA (8.a)	Atzinība	
<i>STARPNOVADU SĀKUMSKOLAS OLIMPIĀDE LATVIEŠU VALODĀ 4. KLASEI</i>		
Rūta KOVAĻČUKA (4.a)	1. vieta	
<i>STARPNOVADU SĀKUMSKOLAS OLIMPIĀDE MATEMĀTIKĀ 4. KLASEI</i>		
Nikola SUBBOTINA (4.a)	Atzinība	
Ēriks MUHINS (4.b)	Atzinība	
<i>STARPNOVADU SĀKUMSKOLAS OLIMPIĀDE 1. KLASEI</i>		
Deniss ZONNE (1.a)	Atzinība	
<i>STARPNOVADU SĀKUMSKOLAS KONFERENCĪTE “MAZS CINĪTIS GĀŽ LIELU VEZUMU”</i>		
Adriana SALMIŅA (2.a)	Atzinība	
Viesturs KĪSIS (3.a)	Atzinība	
Oskars KOBUSS (3.a)	Atzinība	
Aiga LABRENCE (3.a)	Atzinība	
Reinis JEVDOKIMOVŠ (2.a)	Atzinība	
Aleksandrs MUHINS (4.b)	Atzinība	

Latvijas organizācijas komiteja „Ķengurs”
Matemātikas konkursa „Ķengurs-2016” rezultāti
LIEPAS PAMATSKOLA

Piedalās 29 skolēni.

LABĀKIE REZULTĀTI:

Klase	Uzvārds, vārds	Iegūtie punkti	% no maksimālā punktu skaita	Vieta Latvijā	Kopējais dalībnieku skaits Latvijā
4.b	Muhins Ēriks	80	89%	56.	2609
4.b	Muhins Aleksandrs	61	68%	577.	2609
4.a	Kobuss Oskars	58	64%	371.	2609
6.a	Salmiņa Nikola	76	63%	203.	1985
5.a	Panteleiko Daniela	70	58%	163.	2210
4.a	Jegorovs Sandis	52	58%	1063.	2609
3.a	Labrence Aiga	50	56%	800.	2672
3.a	Tarasovs Artūrs	50	56%	800.	2672
2.a	Rauska Evija	48	53%	573.	3181
3.a	Ķīsis Viesturs	45	50%	1154.	2672
8.a	Druss Markuss	59	49%	405.	1597

Starptautiskā matemātikas konkursa „Ķengurs” organizators Latvijā:
 Kultūras attīstības centrs „Spilgtie jaunieši”

6. TURPMĀKĀ ATTĪSTĪBA

Jomā 1. *Mācību saturs – iestādes īstenotās izglītības programmas:*

- Stiprināt pedagogu un skolēnu pētnieciskās darbības kompetences.
- Mācību satura atbilstības nodrošināšana kompetencēs balstītu izglītības standartu mācību priekšmetu programmu un tematisko plānu pilnveidošana.

Jomā 2. *Mācīšana un mācīšanās kritērijā Mācīšanas kvalitāte:*

- Plānot daudzveidīgas pašpārbaudes iespējas un veicināt izglītojamo pašvērtēšanas prasmju attīstību.
- Mudināt pedagogus patstāvīgi izmantot tiešsaistes sistēmas Edurio aptaujas izglītojamiem, lai iegūtu atgriezenisko saiti par mācību darbu konkrētā klasē.

Jomā 2. *Mācīšana un mācīšanās kritērijā Mācīšanās kvalitāte:*

- Motivēt izglītojamos optimāli izmantot izglītības iestādes piedāvātās iespējas konsultācijās zināšanu uzlabošanai.
- Pilnveidot klašu audzinātāju un mācību priekšmetu skolotāju individuālo darbu ar katru izglītojamo, kura sekmes sāk pazemināties vai konstatēti kavējumi.

Jomā 2. *Mācīšana un mācīšanās kritērijā Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa:*

- Īstenot vienotu pieeju vērtēšanas procesā, aktualizējot formatīvās un summatīvās vērtēšanas proporciju.
- Sadarbībā ar vecākiem panākt e-klases lietotāju statistikas rādītāju izaugsmi.
- Semestra beigās informēt vecākus par izglītojamo īpašiem sasniegumiem un par mācību sasniegumu dinamiku.

Jomā 3. *Izglītojamo sasniegumi kritērijā Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā:*

- Paaugstināt sasniegumus ikdienas pārbaudes darbos un valsts pārbaudes darbos, pilnveidojot mācīšanas metodiku un individuālo darbu ar izglītojamiem.

Jomā 3. *Izglītojamo sasniegumi kritērijā Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos pēdējo 3 (trīs) gadu laikā:*

- Pilnveidojot mācīšanas metodiku un individuālo darbu ar izglītojamiem, panākt pozitīvu dinamiku valsts pārbaudes darbos.

Jomā 4. *Atbalsts izglītojamiem kritērijā Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība):*

- Veicināt kompleksu pieeju problēmu lokam, lai izglītojamais saredzams kopumā.
- Uzstādīt videonovērošanas kameras skolas telpās un skolas teritorijā.
- Organizēt Metodisko dienu par darba un civilās aizsardzības jautājumiem.

Jomā 4. *Atbalsts izglītojamiem kritērijā Atbalsts personības veidošanā:*

- Turpināt darbu Skolēnu līdzpārvaldes darbības attīstībā.
- Izteikt priekšlikumu Priekuļu novada pašvaldībai izstrādāt Izglītības stratēģisko plānu, lai mazinātu pašvaldības iestāžu funkciju un aktivitāšu pārklāšanos.
- Atvērt robotikas un moderno deju, kokapstrādes interešu izglītības programmas.

Jomā 4. *Atbalsts izglītojamiem kritērijā Atbalsts karjeras izglītībā:*

- Nodrošināt pedagoga karjeras konsultanta pieejamību izglītojamajiem.

- Organizēt dažādu uzņēmumu piedāvātās nodarbības, izmantojot Swedbank skolu programmu.
- Pilnveidot absolventu turpmāko gaitu datu bāzi trīs gadu periodā.

Jomā 4. Atbalsts izglītojamiem kritērijā Atbalsts mācību darba diferenciacijai:

- Motivēt talantīgos skolēnus lielākai izaugsmei.
- Sniegt atbalstu izglītojamajiem individuālo kompetenču attīstībai.

Jomā 4. *Atbalsts izglītojamiem kritērijā Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām:*

- Turpināt darbu ar skolēniem, lai panāktu pozitīvu dinamiku mācību darbā.

Jomā 4. *Atbalsts izglītojamiem kritērijā Sadarbība ar izglītojamo ģimenēm:*

- Izstrādāt Vecāku rokasgrāmatu un turpināt organizēt Vasaras skoliņu topošajiem pirmklasniekiem un viņu vecākiem.

Jomā 5. *Iestādes vide kritērijā Mikroklimate:*

- Organizēt skolotājiem supervīziju semināru.
- Turpināt veicināt vispusīgi attīstītas personības attīstību veicinošu izglītības vidi.

Jomā 5. *Iestādes vide kritērijā Fiziskā vide:*

- Turpināt attīstīt drošu, pozitīvu un estētisku skolas vidi.

Jomā 6. *Iestādes resursi kritērijā Iekārtas un materiāltehniskie resursi:*

- Iekārtot atsevišķas telpas Ekopadomei un līdzpārvaldei.
- Uzlabot ventilācijas sistēmu sporta zālē.
- Panākt nepārtrauktu interneta pieeju mācību procesa organizēšanai un īstenošanai.

Jomā 6. *Iestādes resursi kritērijā Personālrесursi:*

- Turpināt mudināt un atbalstīt pedagogus profesionālās darbības pilnveidei un izvērtēšanai.
- Turpināt meklēt iespējas skolā organizēt darbinieku tālākizglītības kursus.
- Mudināt pedagogus uzlabot angļu valodas zināšanas, lai aktīvāk iesaistītos starptautiskajos projektos.

Jomā 7. *Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana kritērijā Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana:*

- Vairāk iesaistīt vērtēšanas procesā tehniskos darbiniekus.

Jomā 7. *Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana kritērijā Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība:*

- Turpināt pilnveidot pieņemto lēmumu izpildi.

Jomā *Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana kritērijā Iestādes sadarbība ar citām institūcijām:*

- Veicināt skolas līdzdalību projektos.

PADAGOGA DARBA PAŠVĒRTĒJUMS

2015./2016.m.g.

Vārds, uzvārds _____

Zinātniskais grāds _____

Mācīju _____ (priekšmets) _____ (klase)
 _____ (priekšmets) _____ (klase)
 _____ (priekšmets) _____ (klase)
 _____ (priekšmets) _____ (klase)
 _____ (priekšmets) _____ (klase)

1. Mācību darba plānošana, vadīšana un analīze

1.1. Mācību priekšmeta programmas (MPP) izmantošana

- izmantošana (MP paraugprogramma; uzlabota paraugprogramma)

MPP Nosaukums	Apstiprināšanas gads

- izpilde (klase; MPP izpildīta/nav izpildīta; kādas tēmas nav izņemtas)

1.2. Mācību gada rezultātu izvērtēšana (dati no e-klases)

Mācību priekšmets	Klase	Skolēnu skaits	Augsts līmenis (9-10)	Optimāls līmenis (6-8)	Pietiekams līmenis (4-5)	Nepietiekams līmenis (1-3)
Skaitis:						
Apguves līmenis (%):						

Valsts pārbaudes darbu rezultātu izvērtēšana

Mācību priekšmets	Klase	Skolēnu skaits	Augsts līmenis (9-10)	Optimāls līmenis (6-8)	Pietiekams līmenis (4-5)	Nepietiekams līmenis (1-3)	Rakstiska analīze (ir/nav)
Skaitis:							
Apguves līmenis (%):							

1.3. Mācību priekšmeta skolotāja (nevis klases audzinātāja) veiktais audzināšanas darbs

Pasākuma norises laiks	Pasākuma nosaukums	Dalībnieki	Novērtējamā pedagoga statuss		Pasākuma rakstiska analīze (ir/nav)
			organizators	līdzdalībnieks	

1.4. Skolēnu mācību sasniegumu uzskaitē un analīzē

Mācību priekšmets	Klase	Stundu skaits nedēļā	Kopīgais vērtējumu skaits (i/ni; balles) / t.sk. pārbaudes darbu skaits 1. semestrī	Kopīgais vērtējumu skaits (i/ni; balles) / t.sk. pārbaudes darbu skaits 2. semestrī	Skolotāja secinājumi	Pārbaudes darba paraugs (ar vērtēšanas kritērijiem) nodots jā/nē
			/	/		

2. Pedagoga ieguldījums skolēnu individuālo spēju attīstībā

2.1. Skolēnu iesaistīšana mācību priekšmetu olimpiādēs, skatēs, konkursos

Skolēna vārds, uzvārds	Klase	Mācību priekšmeta olimpiādes vai konkursa (skates) nosaukums	Sasniegumi (1., 2., 3., A)			
			Novadu apvienība		Valsts	
			Piedal.	Apbalv.	Piedal.	Apbalv.

2.2. Priekšmeta skolotāja darbs ar skolēniem, kuriem ir grūtības mācību vielas apguvē

2.3. Priekšmeta skolotāja darbs ar skolēniem, kuriem noteikti atbalsta pasākumi

3. Pedagoga ieguldījums izglītības iestādes attīstībā

3.1. Līdzdalība pedagogiskās padomes un metodiskajā darbā

Pasākuma nosaukums	Datums	Auditorija	Uzstāšanās jautājums

3.2. Sakoptas, estētiskas un drošas darba vides uzturēšana (kas pilnveidots mācību kabinetā vai skolā)

4. Pieredzes uzkrāšana un tālāknodošana

4.1. Pedagoģa izstrādātie mācību un metodiskie materiāli

Materiāla nosaukums	Mācību priekšmets	Klase

4.2. Pedagoģa metodiskā darba prezentēšana

Laika posms	Radošā darba tēma	Pasākuma nosaukums

4.3. Tālākizglītība mācību vai audzināšanas darbā (kursi, semināri, par kuriem ir apliecības) šajā m.g.

Programmas nosaukums	Stundu skaits	Apliecības Nr.	Izdošanas datums	Programmas realizētājs

4. Kas vēl būtu jāpiemin Jūsu šā mācību gada pedagoģiskajā darbībā?

5. Kāda metodiskā palīdzība Jums būtu nepieciešama, lai uzlabotu mācību darba kvalitāti?

Kādi papildu materiāltehniskie līdzekļi būtu jums noderīgi, lai uzlabotu mācību darba kvalitāti?

Kāda papildus izglītība (kursi, lekcijas, nodarbības, supervīzijas u.c.) būtu jums noderīga, lai uzlabotu darba kvalitāti?

Vēlos individuālu sarunu: Jā Nē

2016. gada _____

(paraksts)

Paldies par informāciju!
Administrācija

Pielikums 2

... . a klases audzinātājas

.....

PAŠVĒRTĒJUMS

1. Klases audzinātāja pieredzes popularizēšana

2. Klases audzinātāja līdzdalība skolas pasākumu organizēšanā, vadīšana un izvērtēšanā

Datums	Pasākuma nosaukums	Mani pienākumi

3. Klases telpas vide

4. Audzināmā klase

4.1. Skolēnu skaits - ...

4.2. Kaitīgie ieradumi

Nosaukums	Skaits	% (skolēnu skaits/klases skolēnu skaitu *100%)
1. smēķēšana		
2. alkohola lietošana		
3. narkotisko vielu lietošana		
4. datoratkarība		
5. cits		

4.2.1. Veiktie pasākumi to novēršanai

5. Audzināšanas programma

Audzināšanas programmas īstenošanā sasniegtie rezultāti:

Rezultātu sasniegšanu pozitīvi ietekmēja:

Rezultātu sasniegšanu negatīvi ietekmēja:

5.1. Labās prakses piemēri tematiskajām klases stundām

N	Mēnesis	Stundas tēma
1.		
2.		

5.2. Ir novadītas ieteicamās audzināšanas stundas 2015./2016. m.g.

5.2.1. Ir novadītas Ekoskolas programmas klases audzināšanas stundas

<i>N.p.k.</i>	<i>Datums</i>	<i>Tēma</i>
1.		
2.		
<i>N.p.k.</i>	<i>Datums</i>	<i>Tēma</i>
3.		
4.		

5.2.2. Ir novadītas Karjeras izglītības klases audzināšanas stundas

<i>N.p.k.</i>	<i>Datums</i>	<i>Tēma</i>
1.		
2.		

5.3. Darbs ar mācību stundu kavētājiem (pielikumā klases kavējumu izdruka par visu mācību gadu no e-klases žurnāla)

Veiktās aktivitātes skolēnu kavējumu novēršanai:

6. Klases mācīšanās dinamikas analīze

Veiktās aktivitātes skolēnu mācību sasniegumu uzlabošanai:

7. Individuālais darbs ar skolēniem

8. Sadarbība ar vecākiem

8.1. Klases vecāku sapulces

Datums	Tēma	Vecāku skaits

Vecāku sapulces apmeklētība ir pietiekama/nepietiekama, kāpēc?

8.2. Cits (darba formas, metodes)

9. Veikta klases izpēte

9.1. Audzināmās klases skolēnu iesaistīšanās Interesu izglītības nodarbībās

<i>Nosaukums</i>	<i>Skaits</i>	<i>%</i>

9.2. Klases skolēnu sociālā analīze

9.3. Anketas, aptaujas ar analīzi

Datums	Izpētes nosaukums	Piezīmes

9.4. Sadarbība ar priekšmetu skolotājiem, stundu hospitācija (pie audzināmās klases)

Datums	Mācību priekšmets	Priekšmeta skolotājs	Piezīmes (hospitācijas mērķis)

9.5. APU principu īstenošana klasē

Pozitīvo ierakstu skaits gadā	Negatīvo ierakstu skaits gadā	5 lielākās uzvedības problēmas klasē (pēc APU uzvedības žurnāla)	Veiktie pasākumi problēmu novēršanai

9.5.1. Klases ieguvumi, darbojoties APU programmā

10. Sadarbība ar atbalsta personālu (medicīnas māsa, logopēds, sociālais pedagogs), pašvaldības un nevalstiskajām organizācijām

11. Klasē organizētās ārpusstundu aktivitātes, dalība ārpusskolas konkursos

Datums	Aktivitāte (ekskursija, klases vakars, koncerts, konkursi u.c.)	Dalībnieki (skolēni, vecāki to skaits)	Organizators/dalībnieks

13. Klases tradīcijas

15. Priekšlikumi audzināšanas darba pilnveidei Liepas pamatskolā

(datums)

(paraksts)

Pielikums 3

Interesešu izglītības nodarbību skolotāja

.....

ATSKAITE m.g.

Līdzdalība skolas ārpusstundu pasākumos (organizators, dalībnieks)	Piedalīšanās ārpusskolas pasākumos, sasniegumi tajos (<i>pielikumā apliecinājumi</i>)

Secinājumi par šo mācību gadu –

Ierosinājumi/ vēlmes nākošajam mācību gadam –

(datums)

Skolotāja paraksts

Mācību ekskursijas izvērtējums

Klase: _____

Datums: _____

Ekskursijas maršruts/vieta: _____

Saistība ar mācību priekšmetiem: _____

Ieguvumi: _____

Skolēni, kuri nepiedalījās ekskursijā	Iemesli

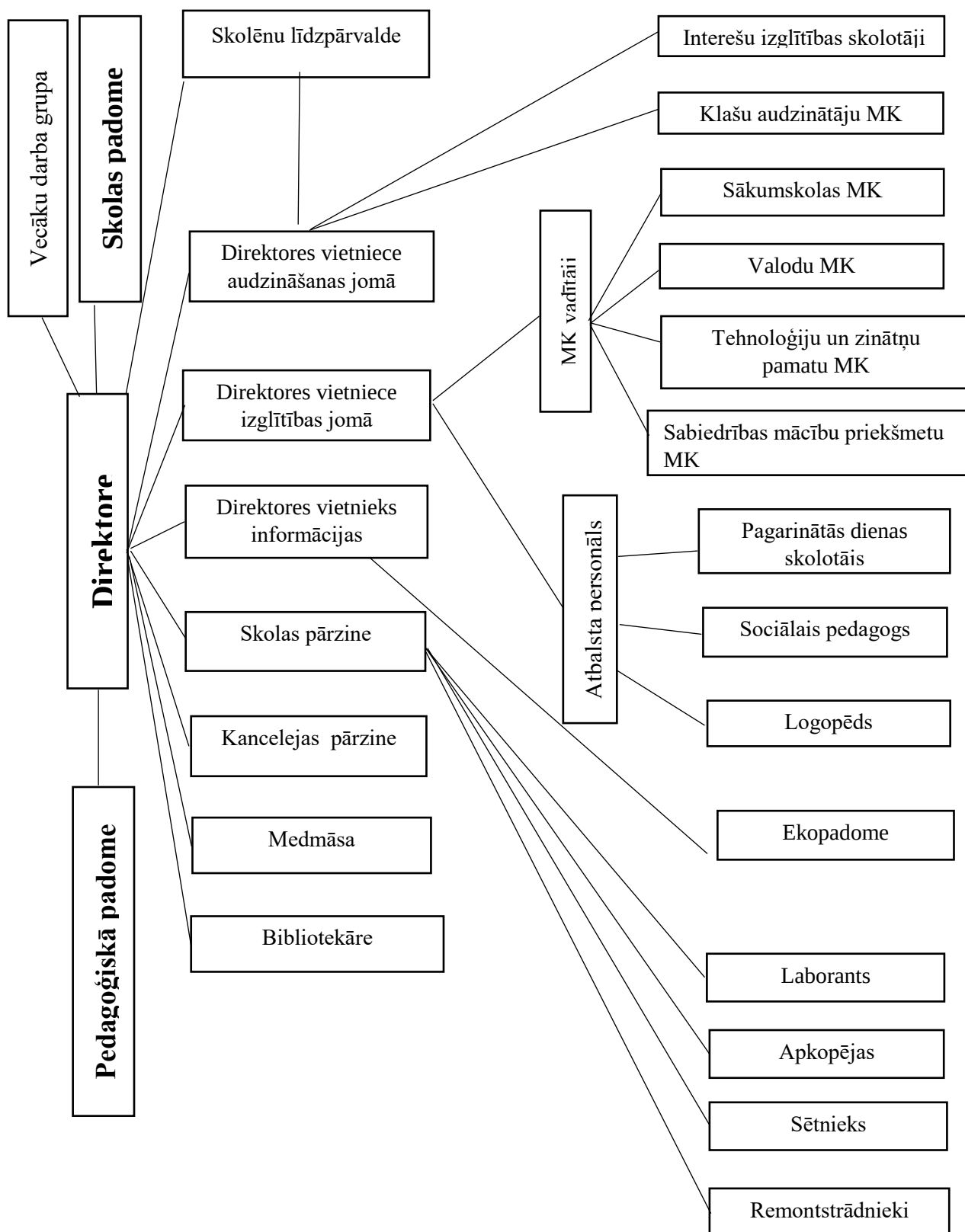
Trūkumi: _____

Ierosinājumi: _____

Skolotājs

(paraksts)

Liepas pamatskolas vadības struktūra



Stundas vērošanas lapa

Stundas datums _____

Klase _____ Mācību priekšmets _____

Skolotāja vārds, uzvārds _____

Vecāka vārds, uzvārds _____

Apmeklējuma mērķis:

Vērojot stundu, man patika	Vēlos pajautāt, kāpēc

Vecāku vārds, uzvārds, paraksts: _____

